



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPrensIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 28/05/2021

Oggetto: Scrutini A.S. 2020/2021 –

In allegato si trasmette il materiale relativo agli scrutini della Scuola Primaria A.S. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Fiumara
Omessa art.3 c. 2 DLGS 39/93

VADEMECUM COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA

(O.M. 172 del 04/12/2020 e relative Linee Guida)

Nel **SECONDO QUADRIMESTRE** le precedenti voci saranno integrate dal GIUDIZIO DESCRITTIVO, per il quale si sta lavorando al fine di fornire ai docenti delle linee guida per la formulazione.

Documento di valutazione II QUADRIMESTRE

Disciplina/Obiettivi	Livello raggiunto	Giudizio descrittivo
LINGUA ITALIANA		
Obiettivo 1	BASE	<i>Giudizio descrittivo della disciplina Italiano</i>
Obiettivo 2	AVANZATO	
Obiettivo 3	INTERMEDIO	
MATEMATICA		
Obiettivo 1	IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE	<i>Giudizio descrittivo della disciplina Matematica</i>
Obiettivo 2	BASE	
RELIGIONE	OTTIMO	
COMPORAMENTO	DISTINTO	

Per le discipline **Religione Cattolica** e **Materia Alternativa** così come per il **Comportamento**, il metodo di valutazione **NON** è cambiato, per cui si procederà ad attribuire un giudizio sintetico, senza la suddivisione in **obiettivi**.

Ciascun docente della scuola primaria **dovrà inserire prima di tutto gli OBIETTIVI della disciplina** rispetto ai quali ha progettato la didattica per il I quadrimestre e successivamente per il II quadrimestre ed inseriti nella programmazione di inizio anno scolastico. Devono essere inseriti tutti gli obiettivi previsti dalla circolare n. 0003769 del 27 maggio u.s. Ogni obiettivo è oggetto di valutazione per **LIVELLO di competenza raggiunto**.

La valutazione è per livelli di competenza e per GIUDIZIO DESCRITTIVO.

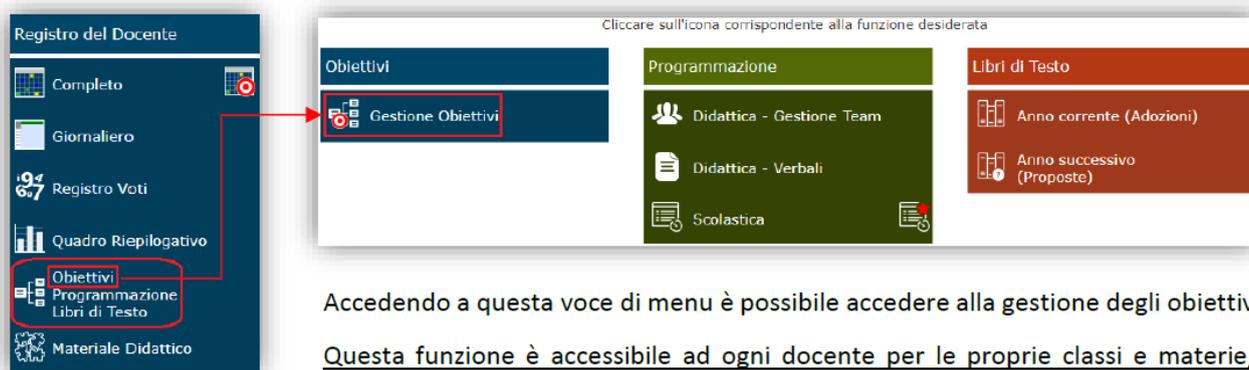
Per quanto concerne la **definizione del livello** attribuito per ogni obiettivo, bisogna tenere conto della seguente tabella, così come pubblicata nella O.M. del 04/12/2021. Questa tabella comparirà in calce al documento di valutazione e renderà esplicativo il livello attribuito allo studente.

(*) Legenda	
Livello	Definizione del livello
Avanzato	L'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente, sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.
Intermedio	L'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve compiti in situazioni non note utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo.
Base	L'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità.
In via di prima acquisizione	L'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente.

1) L'inserimento degli obiettivi per ciascuna disciplina.

Di seguito viene presentata la procedura per l'inserimento degli obiettivi **PRIMA DI COMPILARE e fornire la valutazione**. Gli obiettivi possono essere inseriti **manualmente**, oppure **importati dalle**

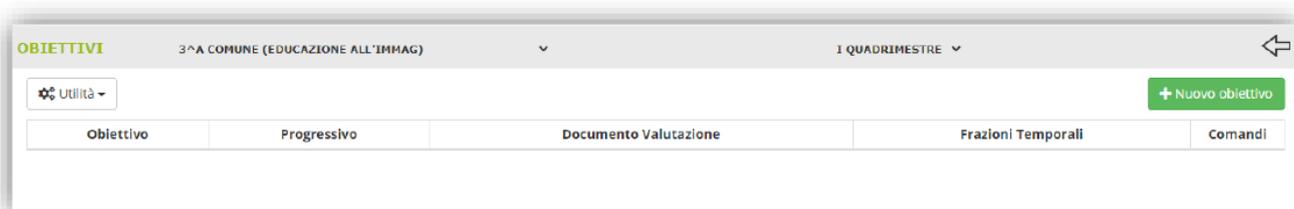
indicazioni nazionali, copiati da altre classi. Ciascun docente, una volta eseguito l'accesso al RE, dovrà selezionare nel registro del docente, così come indicato:



Accedendo a questa voce di menu è possibile accedere alla gestione degli obiettivi.

Questa funzione è accessibile ad ogni docente per le proprie classi e materie, ma l'inserimento/modifica/eliminazione deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico, altrimenti solo il Dirigente può operare.

Se non si sono mai gestiti gli obiettivi per la classe/materia selezionata la finestra al primo accesso risulterà vuota.



A questo punto sarà possibile inserire gli obiettivi manualmente tramite il pulsante **+ Nuovo obiettivo** ed il programma prospetterà la seguente finestra:

Qui è possibile inserire:

- Obiettivo:** l'obiettivo desiderato.
- Progressivo:** un numero progressivo per determinare l'ordine di visualizzazione e stampa.
- Doc. Valutazione:** indicare se l'obiettivo che si sta inserendo sia oggetto di valutazione nello scrutinio oppure no.
- Frazioni Temporal:** questo campo si abilita solo se è impostato sul Sì il campo precedente sta ad indicare se questo obiettivo debba comparire nel documento di valutazione del I Quadrimestre, del II Quadrimestre o di entrambi.

Per confermare i dati basterà cliccare sul tasto **Salva** in basso a destra.

E' importante che in questa fase venga inserito in bottone verde **SI** nel riquadro "Doc. Valutazione" e che venga inserita la frazione temporale.

Una volta inseriti gli obiettivi di interesse, il programma mostrerà tutti gli obiettivi sottoforma di elenco:

Nella colonna "Documento valutazione" viene evidenziato in verde quali obiettivi saranno presenti nel documento di valutazione.

Obiettivo	Progressivo	Documento Valutazione	Frazioni Temporali	Comandi
Obiettivo inserito manualmente	1	SI	I QUADRIMESTRE	Modifica Elimina
Individuare in un'opera d'arte, sia antica che moderna, gli elementi essenziali della forma, del linguaggio, della tecnica e dello stile dell'artista per comprenderne il messaggio e la funzione.	2	No		Modifica Elimina
Elaborare creativamente produzioni personali e autentiche per esprimere sensazioni ed emozioni; rappresentare e comunicare la realtà percepita; prova	3	No		Modifica Elimina
Individuare nel linguaggio del fumetto, filmico e audiovisivo le diverse tipologie di codici, le sequenze narrative e decodificare in forma elementare i diversi significati.	4	No		Modifica Elimina

Tramite il tasto **Modifica** è possibile modificare la descrizione di un obiettivo, indicare se quell'obiettivo debba essere inserito nel documento di valutazione e per quale frazione temporale. È inoltre possibile modificare il progressivo di visualizzazione e stampa.

La funzione "Documento valutazione (Anteprima)" sempre all'interno del menu **Utilità** permette di avere una visione d'insieme di tutte le discipline con gli obiettivi scelti come oggetto di valutazione alla fine della frazione temporale.

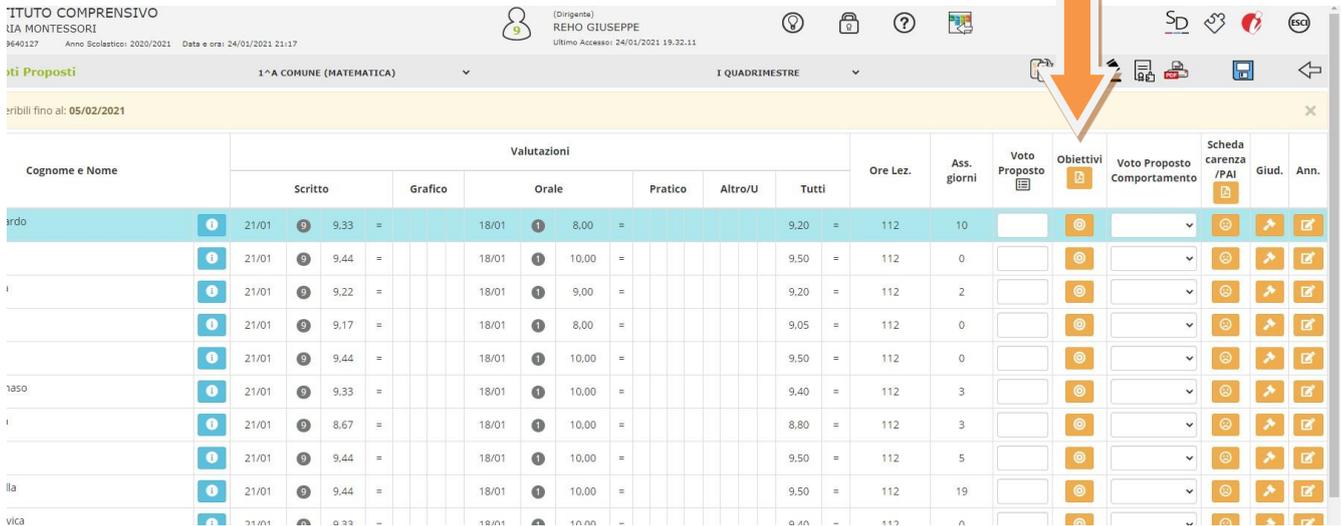
Documento valutazione (Anteprima)
Classe: 3^A COMUNE - I QUADRIMESTRE

Documento Valutazione
LINGUA ITALIANA
Ampliare il patrimonio lessicale attraverso esperienze scolastiche ed extrascolastiche e attività di interazione orale e di lettura.
Comprendere in brevi testi il significato di parole non note basandosi sia sul contesto sia sulla conoscenza intuitiva delle famiglie di parole.
LINGUA STRANIERA
Copiare parole note
MATEMATICA
Conoscere con sicurezza le tabelline della moltiplicazione dei numeri fino a 10. Eseguire le operazioni con i numeri naturali con gli algoritmi scritti usuali.
Contare oggetti o eventi, a voce e mentalmente, in senso progressivo e regressivo e per salti di due, tre, ...

2) La gestione degli scrutini.

Voti proposti.

La schermata non è cambiata rispetto alla precedente gestione. E' stata inserita solo la colonna relativa agli obiettivi



ITUTTO COMPRENSIVO
LIA MONTESSORI
9640127 Anno Scolastico: 2020/2021 Data e ora: 24/01/2021 21:17

(Dirigente)
REHO GIUSEPPE
Ultimo Accesso: 24/01/2021 19:32:11

Voti Proposti 1^A COMUNE (MATEMATICA) I QUADRIMESTRE

Arribili fino al: 05/02/2021

Cognome e Nome	Valutazioni						Ore Lez.	Ass. giorni	Voto Proposto	Obiettivi	Voto Proposto Comportamento	Scheda carenza /PAI	Giud.	Ann.	
	Scritto	Grafico	Orale	Pratico	Altro/U	Tutti									
ardo	21/01	9,33	=	18/01	8,00	=	9,20	=	112	10					
	21/01	9,44	=	18/01	10,00	=	9,50	=	112	0					
	21/01	9,22	=	18/01	9,00	=	9,20	=	112	2					
	21/01	9,17	=	18/01	8,00	=	9,05	=	112	0					
	21/01	9,44	=	18/01	10,00	=	9,50	=	112	0					
ta50	21/01	9,33	=	18/01	10,00	=	9,40	=	112	3					
	21/01	8,67	=	18/01	10,00	=	8,80	=	112	3					
	21/01	9,44	=	18/01	10,00	=	9,50	=	112	5					
lla	21/01	9,44	=	18/01	10,00	=	9,50	=	112	19					
vica	21/01	9,33	=	18/01	10,00	=	9,40	=	112	0					

Vediamola nelle componenti numerati con il numerino di colore VERDE.

1	2	3	4	5	6
Voto Proposto	Obiettivi	Voto Proposto Comportamento	Scheda carenza /PAI	Giud.	Ann.
<input type="text"/>		B - Buono			
<input type="text"/>		D - Distinto			
<input type="text"/>		D - Distinto			
<input type="text"/>		B - Buono			
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					

Colonna 1. VOTO PROPOSTO. Questa colonna è per la vecchia gestione **da utilizzare SOLO** per l'insegnamento della Religione Cattolica o della materia alternativa.

Colonna 2. OBIETTIVI. Questa è la nuova colonna di gestione dei livelli per obiettivo. Tutti i docenti dovranno aver CARICATO gli obiettivi PRIMA DELLO SCRUTINIO.



Inserimento Completato: indica che sono stati indicati i livelli per tutti gli obiettivi previsti per la disciplina selezionata in corrispondenza dell'alunno preso in considerazione.



Inserimento Parzialmente Completato: indica che non sono stati inseriti tutti i livelli per gli obiettivi previsti per la disciplina selezionata in corrispondenza dell'alunno preso in considerazione.



Nessun Livello Inserito: Indica che non è stato inserito ancora nessun livello per gli obiettivi previsti per la disciplina selezionata in corrispondenza dell'alunno preso in considerazione.

Cliccando quindi sull'icona in corrispondenza dell'alunno preso in considerazione, il programma mostrerà la seguente finestra:

Obiettivo	Livello raggiunto
LINGUA ITALIANA	
Ampliare il patrimonio lessicale attraverso esperienze scolastiche ed extrascolastiche e attività di interazione orale e di lettura.	Seleziona un livello ...
Comprendere in brevi testi il significato di parole non note basandosi sia sul contesto sia sulla conoscenza intuitiva delle famiglie di parole.	Seleziona un livello ...
Avere una capacità critica verso i testi letti	Seleziona un livello ...
Descrivere semplici fenomeni della vita quotidiana legati ai liquidi, al cibo, alle forze e al movimento, al calore, ecc.	Seleziona un livello ...

dove sarà possibile indicare uno dei quattro livelli previsti dall'O.M. 172 del 04/12/2020 (**LA – Avanzato; LB – Intermedio; LC – Base; LD – In via di prima acquisizione**).

Per confermare i dati inseriti occorrerà cliccare sul pulsante  posto in basso a destra.

L'icona posta in alto invece  è un riepilogo in formato pdf di tutti i livelli attribuiti a ciascun alunno per ogni obiettivo.

Colonna 3. VOTO PROPOSTO COMPORTEMENTO.

La colonna del **voto proposto di comportamento** resta, perché il comportamento così come l'insegnamento della Religione Cattolica e della materia alternativa restano disciplinate dal Decreto Legislativo. N. 62 del 13/04/2017.

Colonna 4. SCHEDA CARENZA/PAI.

È stata introdotta con l'avvento della DaD causa COVID ed è rimasta per quelle scuole che avessero necessità di utilizzarla ancora visto che la pandemia purtroppo non si è fermata.

Colonna 5. Giud.

È il **giudizio descrittivo specifico per l'alunno** preso in considerazione e per la materia su cui si sta lavorando e che compare nel documento di valutazione (terzo riquadro). **Come ribadito il seguente pulsante non viene utilizzato in questo I quadrimestre, bensì dovrà essere compilato nel II quadrimestre per le valutazioni finali.**

Colonna 6. Ann.

È il campo annotazioni, **non visibile alle famiglie**, che permette ai docenti di inserire un commento o un appunto sulle valutazioni inserite.

Scrutini.

SCRUTINI												
2^A COMUNE (LINGUA ITALIANA)												
Cognome e Nome	SAL	Scheda Alunno	OBI	LIN	MAT	SCI	STO	LIN	EDU	EDU	REL	Com
				U	U	U	U	U	U	U	U	U
Asaro Francesco											D	B
Borghi Franca											O	D
Farachi Giada											B	D

Questa è la novità introdotta per la gestione della valutazione per obiettivo, ossia per chi ha scelto l'opzione C o D nelle [Frazioni Temporalì](#).



Inserimento Completato: indica che sono stati indicati i livelli per tutti gli obiettivi previsti per tutte le discipline in corrispondenza dell'alunno preso in considerazione.



Inserimento Parzialmente Completato: indica che non sono stati inseriti tutti i livelli per gli obiettivi previsti per tutte le discipline in corrispondenza dell'alunno preso in considerazione.



Nessun Livello Inserito: Indica che non è stato inserito ancora nessun livello per gli obiettivi previsti per tutte le discipline in corrispondenza dell'alunno preso in considerazione.

Cliccando quindi sull'icona in corrispondenza dell'alunno preso in considerazione, il programma mostrerà la seguente finestra:

Valutazioni obiettivi di: Borghi Franca
Periodo: I QUADRIMESTRE

Obiettivo	Livello raggiunto
LINGUA ITALIANA	
Ampliare il patrimonio lessicale attraverso esperienze scolastiche ed extrascolastiche e attività di interazione orale e di lettura.	LB - INTERMEDIO ✕
Comprendere in brevi testi il significato di parole non note basandosi sia sul contesto sia sulla conoscenza intuitiva delle famiglie di parole.	LB - INTERMEDIO ✕
Avere una capacità critica verso i testi letti	LB - INTERMEDIO ✕
Descrivere semplici fenomeni della vita quotidiana legati ai liquidi, al cibo, alle forze e al movimento, al calore, ecc.	LC - BASE ✕
LINGUA STRANIERA	
Copiare parole note	Seleziona un livello ...
MATEMATICA	
Conoscere con sicurezza le tabelline della moltiplicazione dei numeri fino a 10. Eseguire le operazioni con i numeri naturali con gli algoritmi scritti usuali.	Seleziona un livello ...
Contare oggetti o eventi, a voce e mentalmente, in senso progressivo e regressivo e per salti di due, tre, ...	LB - INTERMEDIO ✕

dove sarà possibile indicare uno dei quattro livelli previsti dall'O.M. 172 del 04/12/2020 (**LA** – Avanzato; **LB** – Intermedio; **LC** – Base; **LD** – In via di prima acquisizione).

Per confermare i dati inseriti occorrerà cliccare sul pulsante Salva posto in basso a destra.

L'icona posta in alto invece  è la stampa in pdf del tabellone da allegare al verbale di scrutinio:

TABELLONE SCRUTINI OBIETTIVI							
2^A COMUNE - Periodo: I QUADRIMESTRE							
DISCIPLINA	OBIETTIVO	ASARO FRANCESCO	BORGHI FRANCA	FARACHI GIADA	POLICARO SARA	TOSCANO SARAH	TIBALDI FLAMINIA
LINGUA ITALIANA	Ampliare il patrimonio lessicale attraverso esperienze scolastiche ed extrascolastiche e attività di interazione orale e di lettura.	LA	LB		LB		
	Comprendere in brevi testi il significato di parole non note basandosi sia sul contesto sia sulla conoscenza intuitiva delle famiglie di parole.	LB	LB		LA		
	Avere una capacità critica verso i testi letti	LC	LB		LA		
	Descrivere semplici fenomeni della vita quotidiana legati ai liquidi, al cibo, alle forze e al movimento, al calore, ecc.	LC	LC		LC		
STORIA, GEOG RAFIA, STU	Comprendere la funzione e l'uso degli strumenti convenzionali per la misurazione e la rappresentazione del tempo (orologio, calendario, linea temporale ...).	LB				LB	
	Muoversi consapevolmente nello spazio circostante, orientandosi attraverso punti di riferimento, utilizzando gli indicatori topologici (avanti, dietro, sinistra, destra, ecc.) e le mappe di spazi noti che si formano nella mente (carte mentali).	LB				LA	

dove per ovvie ragioni di spazio si è dovuto riportare nella colonna di sinistra le discipline e la descrizione dei vari obiettivi ad esse legate e gli alunni sono riportati nelle colonne in alto.

RIEPILOGANDO

PRIMA DELLO SCRUTINIO (entro 48 ore prima):

- Copiare le medie raggiunte e procedere alla valutazione (in eccesso o in difetto a seconda dell'impegno dell'alunno)
- Definire i **LIVELLI ACQUISITI** (a cura di tutti i docenti, entro 48 ore prima dello scrutinio)
- Verificare le **assenze** registrate per ciascun alunno tenendo in considerazione le eventuali deroghe.
- Inserire la **proposta del giudizio di comportamento**

Spetta al COORDINATORE (entro 48 ore prima):

- **Verificare che tutti i docenti abbiano inseriti in voti proposti** le assenze e le proposte di comportamento.
- **Breve presentazione della classe**, che sarà poi inserita nella parte iniziale del verbale dello scrutinio.
- **Elaborare il giudizio di comportamento** (sulla base delle proposte degli altri docenti) **e il giudizio globale** di ciascun alunno accedendo alla pagina contrassegnata dal martelletto

DURANTE LO SCRUTINIO:

- Tutti i docenti sono chiamati a prestare la **massima attenzione**, verificando che i livelli proclamati in lettura dal D.S. durante lo scrutinio siano corrispondenti a quelli proposti, così come il conteggio delle assenze.
- Solo in questa sede sarà possibile proporre la modifica dei livelli.

Eventuali mancanze nella procedura, determinerà l'aggiornamento della seduta.

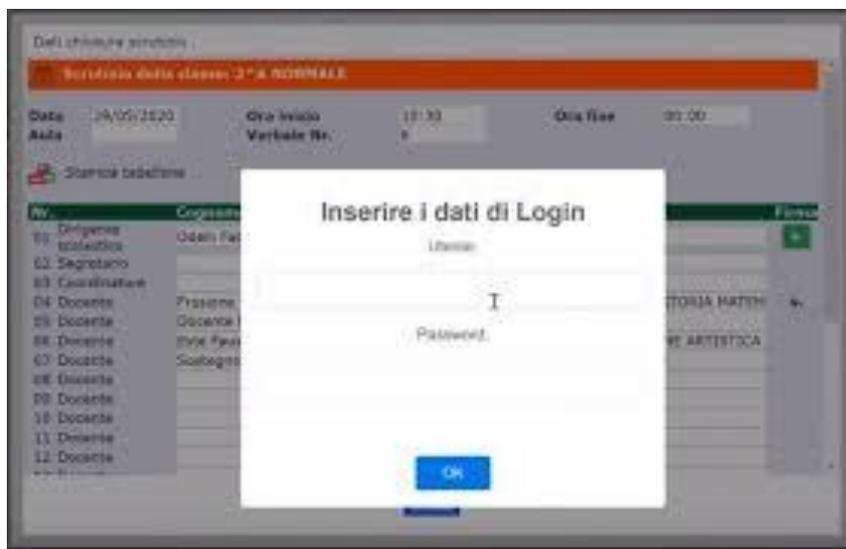
CONCLUSIONE DELLO SCRUTINIO:

- **Stesura e stampa del Verbale** della seduta dello scrutinio (a cura del Segretario designato): il verbale va firmato dal Coordinatore che comparirà come segretario (a meno che non sia designato come Presidente con delega).

Copia digitale del verbale va salvata nel DRIVE del DS.

- **Tabellone dei voti** verrà firmato digitalmente a chiusura dello scrutinio da tutti i componenti del Consiglio di Classe che dovranno tenere a portata di mano le credenziali per l'accesso al REL.





Sperando di essere stato il più chiaro ed esauritivo possibile, auguro buon lavoro.

Le responsabili del procedimento

Ins. Domenica Rizzo

Ins. Lucia Crisafio

Ins. Marcella Davola

Per ulteriori approfondimenti collegarsi al seguente link: https://youtu.be/QeEiR_huge8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

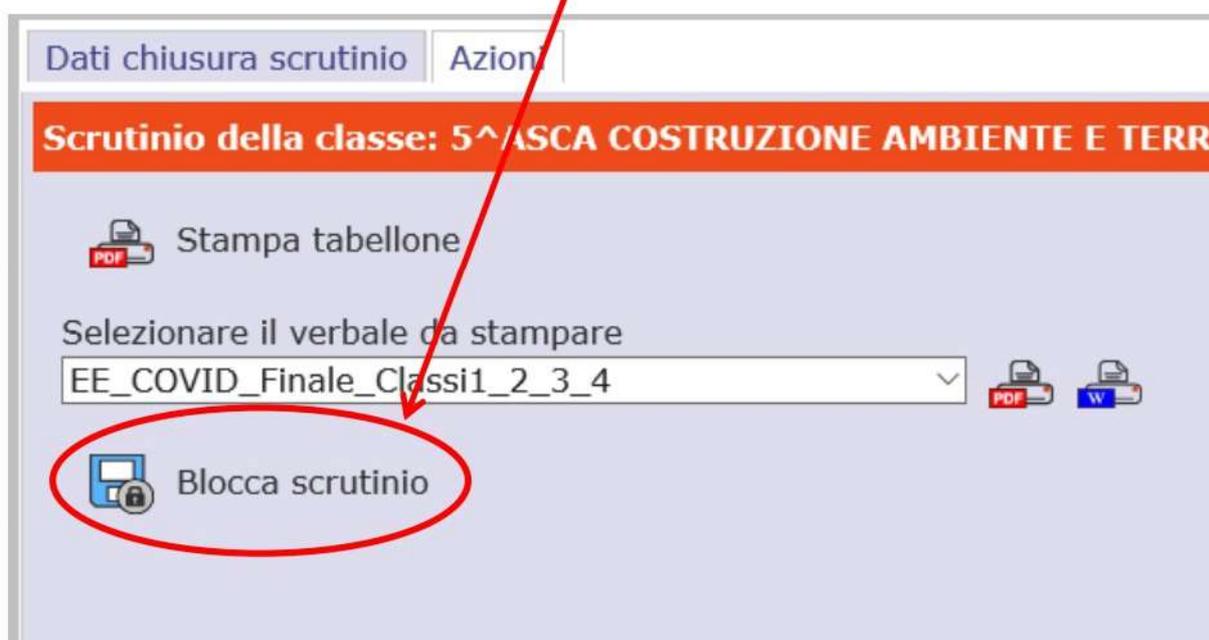
Prof. Francesco FIUMARA

firma omessa ai sensi art. 3, comma 2 del D.to Lgs 39/93

SCRUTINIO IN MODALITÀ “A DISTANZA”

Firma digitale

Una volta terminate le normali operazioni di scrutinio, aver redatto il verbale di tale riunione e controllato che i dati del tabellone siano corretti (esportare una prima copia del tabellone per controllare i dati), il Dirigente Scolastico o il Coordinatore che presiede agli scrutini provvederà a “BLOCCARE” gli scrutini rendendoli così non modificabili con normale procedura del registro elettronico.



Il blocco dello scrutinio permetterà a tutti i docenti appartenenti al consiglio di classe di accedere con le proprie credenziali alla funzione di scrutinio, per visualizzare i dati inseriti.

FIRMA DIGITALE DEL TABELLONE

Il docente accede con le proprie credenziali al registro elettronico e seleziona la propria materia.



Selezionando la funzione **Scrutinio** compare il tabellone con i dati dello scrutinio.

Cognome e Nome	SAL	Scheda Alunno	ITA	STO	ING	MAT	GES	PRO	GEO	TOP	COM	Totali				Crediti		Esito ammissione	
												Med.	Ass.	Lez.	% Ass.	Att.	Int.		Prec.
...tian	●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	726	0	0	0	22	22	
...ona	●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	726	0	0	0	22	22	
...el	●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	726	0	0	0	22	22	
...	●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	726	0	0	0	24	24	

Cliccando sull'icona rotelline si accede ai **dati chiusura scrutinio**.



Dati chiusura scrutinio

Scrutinio della classe: [REDACTED]

Data [REDACTED] Ora inizio 10:59 Ora fine 12:00
 Aula REMOTO Verbale Nr. 9

Stampa tabellone

Sostituito da	Materia	Firma
	LINGUA E LETTERE ITALIANE INGLESE	
	MATEMATICA E COMPUTAZIONE GEST. DEL CANT. E SIGILLATURA GEST. DEL CANT. E SIGILLATURA PROGETTAZIONE, COLLETTIVITÀ GEOPEDOLOGIA, ECOLOGIA	

Nella pagina, sulla destra, compare accanto ad ogni componente del Consiglio di classe una icona verde con simbolo di firma.

Cliccando su tale icona si apre una finestra in cui si richiede l'immissione nuovamente del proprio ID e della propria password di accesso al registro elettronico.

Questa operazione consente al docente di "apporre la propria firma digitale (debole)"

ne e nome Comp.Coord.Ass. Sostituito da Materia

Inserire i dati di Login

Utente:

Password:

OK

Materia	Firma
	
LINGUA E LETTERE ITALIANE	
INGLESE	
MATEMATICA E COMPL...	
GEST. DEL CANT. E SICUR...	
GEST. DEL CANT. E SICUR...	
PROGETTAZIONE, COSTRU...	
PEDOLOGIA, ECONOMIA	

Si osserva che, dopo aver firmato, l'icona non è più colorata di verde.

IMPORTANTE

Per chi riveste sia il ruolo di coordinatore che di docente vi saranno due firme da inserire.

Dovrà firmare una prima volta, uscire e ritornare alla schermata precedente per poi rientrare per apporre la seconda firma.

Ass. Sostituito da	Materia	Firma
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	LINGUA E LETTERE ITALIANE	
<input type="checkbox"/>	INGLESE	
<input type="checkbox"/>	MATEMATICA E COMPL...	
<input type="checkbox"/>	GEST. DEL CANT. E SICUR...	
<input type="checkbox"/>	GEST. DEL CANT. E SICUR...	
<input type="checkbox"/>	PROGETTAZIONE, COSTRU...	



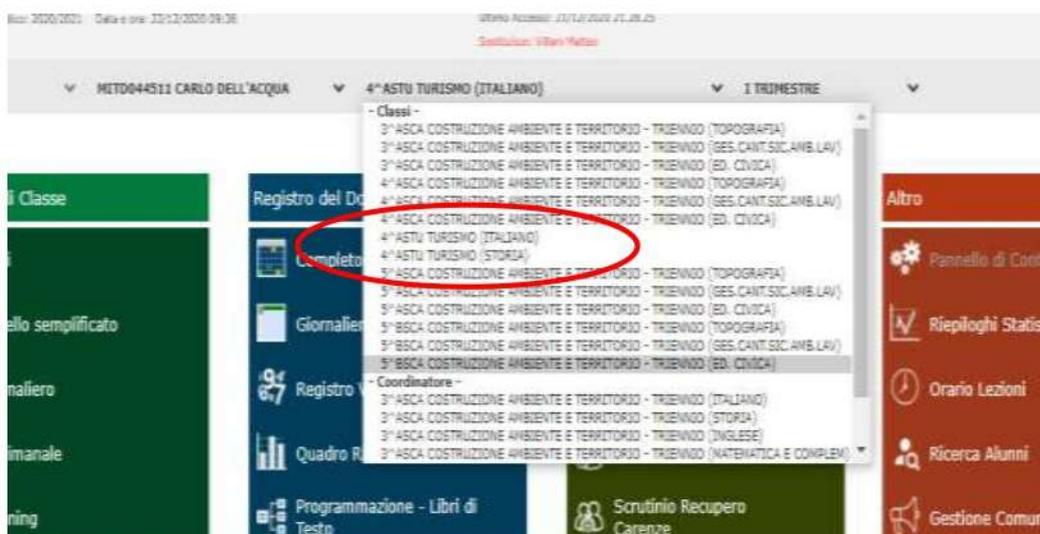
Dopo aver firmato digitalmente, sul tabellone, in corrispondenza del nome del docente, comparirà la data, l'ora e un numero che costituiscono la firma digitale.

PER I DOCENTI SOSTITUTI

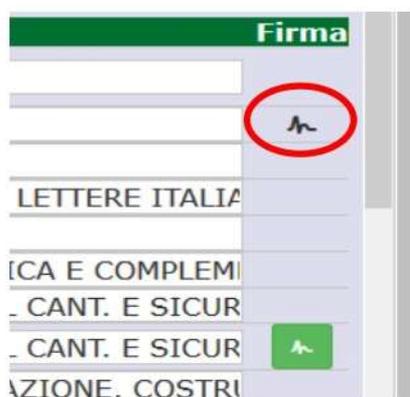
I docenti sostituti possono firmare il verbale digitalmente dopo essere stati abilitati alla funzione scrutinio dalla segreteria per cui la sostituzione deve essere stata preventivamente comunicata in segreteria.

La procedura di firma è la stessa.

Il docente che sostituisce entra quindi con le proprie credenziali e si trova aggiunta nel proprio elenco delle classi la classe in cui ha effettuato la sostituzione. Seleziona la classe in cui ha effettuato la sostituzione.



Cliccando sull'icona verde viene richiesta nuovamente l'immissione di identificativo utente e password (le proprie credenziali di accesso al registro elettronico).



Si osserva che, dopo aver firmato, l'icona non è più colorata di verde.

Una volta che tutti i docenti avranno apposto la loro firma, il coordinatore o suo delegato invierà il file tabellone unitamente al file del verbale dello scrutinio alla casella di posta vvic82200d@istruzione.it specificando nell'oggetto la classe e l'indirizzo di studi nel caso in cui il sistema non dovesse acquisire automaticamente i file (verbale e tabellone all'interno della Segreteria Digitale).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. FRANCESCO FIUMARA
ART. 3 C. 2 DLGS 39/93

Ministero dell'Istruzione

SCUOLA PRIMARIA STATALE "GIOVANNI PAOLO II"

SCUOLA PRIMARIA CAPOLUOGO (TROPEA)

Codice Fiscale: 96012410799 Codice meccanografico: VVEE82208V

VERBALE DELLO SCRUTINIO

Anno Scolastico 2020/2021

Verbale N.:

Il giorno del mese didell'anno 2021, alle orenell'aula si riunisce il Consiglio di Classe della classe....., regolarmente convocato in modalità a distanza, tramite collegamento on line con l'applicazione con la sola presenza dei docenti, per trattare il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

Scrutinio SECONDO QUADRIMESTRE

1. Valutazione globale della classe.
2. Redazione del piano di integrazione degli apprendimenti ex art. 6, comma 2 dell'O.M. 11 del 16 maggio 2020 (in caso di mancata conclusione della programmazione di ambito disciplinare)
3. Valutazione dei singoli allievi per il passaggio alla classe successiva secondo quanto previsto dall'O.M. n.11 del 16 maggio 2020.
4. Redazione del piano di apprendimento individualizzato ex art. 6, comma 1 dell'O.M. 11 del 16 maggio 2020 (in caso di parziale acquisizione degli obiettivi di competenza da parte del singolo allievo).
5. Giudizio sintetico relativo al comportamento del singolo allievo/a.
6. Giudizio globale del singolo allievo/a.

Presiede la riunione D.S. o suo delegato; funge da segretario il prof. Segretario, coordinatore:

Sono presenti i docenti elencati nella seguente tabella:

Docente	Materia	Sostituito da o Assente
XXXXXXXXX (coordinatore)	ITALIANO STORIA GEOGRAFIA ARTE E IMMAGINE MENSURA EDUCAZIONE CIVICA	
XXXX	INGLESE	
XXXX	MATEMATICA SCIENZE TECNOLOGIA MUSICA SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	
XXXX	RELIGIONE	
XXXX	SOSTEGNO	

I Professori assenti, come indicato in tabella, risultano regolarmente sostituiti con **delega** scritta dal Dirigente Scolastico e sono in possesso di tutti gli elementi per effettuare la valutazione.

Alla classe sono iscritti gli studenti elencati in fondo al presente verbale (*con indicazione dell'eventuale esito*).

Risultano trasferiti gli studenti di seguito elencati e, ai sensi del R.D. 4/5/25 n. 653, sono considerati ritirati gli alunni elencati con la dicitura "RITIRATO"

Alunno	Causale	Data	Eventuale scuola di destinazione
--------	---------	------	----------------------------------

Il Presidente, accertata la validità della seduta e constatata la legittimità delle operazioni di scrutinio, ricorda che ogni discussione, argomentazione o decisione presa nel corso della stessa e' strettamente riservata, e vincola i presenti al rispetto del segreto di ufficio, del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali" (Reg. UE 2016/679) e del "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lgs. 82/2005), la cui violazione comporta sanzioni disciplinari.

Il Presidente richiama quindi i principi e i criteri deliberati in merito dagli Organi Collegiali, nonché la normativa vigente che regola lo svolgimento degli scrutini e la valutazione degli alunni al fine di assicurare omogeneità di comportamenti e valutazioni nei vari Consigli di Classe.

Il Presidente richiama inoltre i contenuti della normativa emergenziale di cui il Decreto-legge n. 22 del 8 aprile 2020 e richiama i seguenti contenuti dell'O.M. n.11 del 16/05/2020 concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020:

Articolo 3, comma 2

Gli alunni sono ammessi alla classe successiva in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 3, comma 3, all'articolo 5, comma 1 e all'articolo 6, commi 2, 3 e 4 del Decreto legislativo.

Articolo 3, comma 4

Gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline, che vengono riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione.

Articolo 3, comma 5

Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, gli insegnanti contitolari della classe e il consiglio di classe predispongono il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento

Articolo 3, comma 7

Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla

disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva.

Il presidente invita i docenti a relazionare, con riferimento al piano di lavoro e alla luce di quanto indicato nel documento di sintesi finale della didattica a distanza, sugli obiettivi conseguiti e sul grado di preparazione e di profitto realizzato dagli studenti e sottolinea che la responsabilità di ogni decisione spetta all'intero consiglio di classe sulla base di una valutazione globale del processo formativo e dei risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, con finalità formativa ed educativa; ricorda inoltre che la valutazione concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli studenti, per consentire lo sviluppo dell'identità personale e l'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze.

Il Prof. propone la valutazione relativa al comportamento, che si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza e ai regolamenti approvati dalle istituzioni scolastiche. La valutazione del comportamento dell'alunna e dell'alunno viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione.

La proposta di voto viene accettata dal CdC secondo quanto di seguito indicato:

Alunno	Giudizio	Motivazione/Giudizio
XXXX		
XXXX		
XXXX		
XXXXX		
XXXX		
XXXXX		
XXXX		
XXXXX		
XXXXX		
XXXXX		

Il Presidente invita gli insegnanti, sulla base dei criteri deliberati dal Collegio e degli elementi di valutazione in loro possesso, ad assegnare per ogni alunno il voto espresso in

decimi sul livello di apprendimento conseguito nelle singole materie e a formulare il giudizio globale da riportare sulla scheda di valutazione.

Dopo ampia discussione sulla scorta dei giudizi espressi dagli insegnanti sulla base di un congruo numero di valutazioni, dei criteri deliberati dal Collegio Docenti e dei parametri espressi dal consiglio di classe, il consiglio delibera all'unanimità di ammettere alla classe successiva gli alunni anche se con votazione inferiore a sei/10 che verranno riportate sul tabellone allegato al presente verbale e sulla scheda di valutazione. (da espungere in quanto relativo esclusivamente alla scuola secondaria di I grado)

Il consiglio valuta la situazione dei seguenti alunni con DSA ed esprime le seguenti considerazioni.

Alunno

1- Gli insegnanti espongono al Presidente le problematiche relative agli alunni riportati in tabella

Affetto da DSA certificata e precisano che lo stesso ha usufruito di interventi compensativi dispensativi come previsto dalla normativa vigente e valutano positiva / carente risposta agli interventi educativi posti in essere in particolare riguardo.....

2- Gli Insegnanti hanno rivolto particolare attenzione al processo di apprendimento dell'alunno.....che sta seguendo un percorso di studi individualizzato ed e' seguito dalla docente di sostegno. I docenti sono concordi nel ritenere positivo il grado di risposta dell'alunno alle varie proposte educative attuate conformemente a quanto previsto nel PEI. (OPPURE: riscontrano carenze nell'acquisizione di quanto previsto nel PEI nelle seguenti materie. RITENGONO QUINDI PER IL PROSSIMO A.S.....)

3-Successivamente gli Insegnanti richiamano l'attenzione del Presidente sulle caratteristiche cognitive e/o comportamentali dei seguenti alunni.....

(riportare le problematiche relative ad ogni alunno, gli interventi posti in essere, le risposte)

Per gli alunni che non hanno raggiunto pienamente gli obiettivi programmati in una o più discipline, gli insegnanti contitolari della classe e il consiglio di classe predispongono il piano di apprendimento individualizzato per ogni disciplina che verrà allegato alla scheda di valutazione dell'alunno.

Risultano ammessi alla classe successiva gli studenti con esito positivo come indicato in Allegato B.

Il CdC delibera la non ammissione alla classe successiva per gli studenti di cui all'Allegato B, con le motivazioni riportate nello stesso.

Al termine delle operazioni di cui sopra il presidente del consiglio di classe provvede alla lettura dei voti e alla loro trascrizione sul tabellone allegato al presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la riunione in videoconferenza termina alle ore 00:00.

Tutti i componenti del Consiglio di Classe, partecipanti alla seduta, sono stati informati

che entrando nella gestione scrutini potranno apporre la propria firma mediante la digitazione del proprio utente e password che, munita di firma digitale del Dirigente Scolastico, sarà registrata nel sistema di gestione documentale e successivamente inviata al sistema di conservazione in uno al verbale. Il tutto, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) in tema di documenti amministrativi informatici.

TROPEA li, 06/02/2021

IL SEGRETARIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Segretario

D.S.

Allegato A

Di seguito sono indicati i giudizi sintetici per alunno e per materia

Alunno	Giudizio
---------------	-----------------

Allegato B

Di seguito sono indicati gli esiti deliberati dal CdC:

Alunno	Esito Finale	Decisione presa a
---------------	---------------------	--------------------------

Allegato C

Di seguito sono indicati i giudizi globali per ogni singolo alunno

Alunno	Giudizio Globale
---------------	-------------------------



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 22.09.2020

INDICAZIONI OPERATIVE DIDATTICA INTEGRATA/DIDATTICA A DISTANZA

Premessa

L'emergenza sanitaria che l'Italia sta attraversando ha reso necessari provvedimenti che richiedono al Dirigente Scolastico e all'intera comunità educante di "attivare per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità".

L'Istituto Comprensivo "Don Francesco Mottola", pertanto, seppure siano state sospese le attività didattiche in presenza, e nel malaugurato caso di nuovi lockdown, è operativa ed aperta come comunità di pratica e di apprendimento, e continuerà a perseguire il compito sociale e formativo del "fare scuola", ma "non a scuola" e del fare, per l'appunto, "comunità" mantenendo viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza, combattendo il rischio di isolamento e di demotivazione e non interrompendo il percorso di apprendimento.

Tale "assenza" forzata può e deve essere un modo per sperimentare la competenza base relativa a "imparare a imparare" sfruttando le risorse e le grandi potenzialità della rete. Anche per i docenti si tratta di una occasione per sviluppare o sperimentare nuove metodologie innovative all'insegna della creatività. "La declinazione in modalità telematica degli aspetti che caratterizzano il profilo professionale docente, fa sì che si possa continuare a dare corpo e vita al principio costituzionale del diritto all'istruzione."

Con il termine "didattica a distanza" si intende l'insieme delle attività didattiche svolte non in presenza e, quindi, senza la compresenza di docenti e studenti nello stesso spazio fisico. Si può esprimere con diversi metodi, strumenti e approcci, alcuni dei quali digitali, tipo il computer, il tablet, il cellulare e la rete Internet. Si raccomanda, nell'utilizzo di questi ambienti di apprendimento digitali, consapevolezza e attenzione costanti, da usare in relazione all'età dei bambini/ragazzi e al contesto.

Con il termine "didattica integrata" si intende una modalità complementare alla didattica in presenza, qualora si rendesse necessario sospendere le lezioni a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Per concretizzare la propria valenza la DAD/DDI deve trovare la sua possibilità di realizzazione coniugandosi con la "didattica della vicinanza".

Didattica della vicinanza è ricercare modi e tempi affinché chi è più distante o ha meno tecnologie o tempo familiare a disposizione sia comunque con noi.

Didattica della vicinanza è perciò incoraggiamento; restituzione delle attività con una valutazione formativa (più che sommativa), che sappia di attenzione ai processi di apprendimento e di crescita; recupero della dimensione relazionale della didattica; accompagnamento e supporto emotivo

Didattica della vicinanza è anche condivisione di strategie e materiali con i colleghi; è spazi comuni per progettare insieme attraverso chat, mail e Meet; è disponibilità a rendere pubblici alcuni nuovi spunti didattici affinché altri ne possano fruire.

Un altro aspetto importante del nostro agire lo ritroviamo nel concetto di “misura”. Con “misura” qui intendiamo l’equilibrio tra le nostre proposte e l’età dei nostri bambini/ragazzi. Con “misura” intendiamo anche la necessità di condividere metodi e strumenti a livello di consiglio di classe (secondaria), di team di classe (primaria), di plesso e di ordine di scuola (infanzia). Con misura intendiamo evitare un eccesso di carico e, insieme, un difetto di attenzione e di presenza. Con misura intendiamo anche il rispetto delle condizioni soggettive delle famiglie e, in taluni casi, delle loro attese, delle loro difficoltà, che a volte non conosciamo o conosciamo in modo relativo. In talune situazioni, occorrerà entrare “in punta dei

Le seguenti indicazioni operative sono espressione del collegio dei docenti e sono rivolte a tutta la comunità scolastica, ivi compresi gli studenti e le famiglie.

L’obiettivo è quello di garantire, almeno in parte, la continuità del processo educativo e di apprendimento, favorendo l’assunzione di responsabilità da parte di ogni studente, nei confronti del proprio processo di apprendimento.

1. L'interazione docente/alunno e la didattica a distanza

Le attività di didattica a distanza, come ogni attività didattica, per essere tali, prevedono la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un'interazione tra docenti e alunni. Il collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo tramite la piattaforma Gsuite e tramite REL Axios; la trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali e l'impiego dei registri di classe in tutte le loro funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente, l'interazione su sistemi e app interattive educative propriamente digitali: tutto ciò è didattica a distanza.

La didattica a distanza prevede infatti uno o più momenti di relazione tra docente e discenti, attraverso i quali l'insegnante possa restituire agli alunni il senso di quanto da essi operato in autonomia, utile anche per accertare, in un processo di costante verifica e miglioramento, l'efficacia degli strumenti adottati, anche nel confronto con le modalità di fruizione degli strumenti e dei contenuti digitali.

Ogni docente utilizzerà alcuni degli strumenti sotto indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria disciplina, aggiornandosi obbligatoriamente grazie alle proposte di formazione condivise dal Dirigente o in autonomia.

Ogni studente sarà sollecitato a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro disponibili.

Il team digitale faciliterà con sessioni specifiche di formazione e accompagnamento l'utilizzo degli strumenti da parte di studenti, famiglie e docenti.

2. Progettazione delle attività

Affinché le attività finora svolte non diventino – nella diversità che caratterizza l'autonomia scolastica e la libertà di insegnamento – esperienze scollegate le une dalle altre, appare opportuno riesaminare le progettazioni definite nel corso delle sedute dei consigli di classe e dei dipartimenti di inizio d'anno, al fine di rimodulare gli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze.

Attraverso tale rimodulazione, ogni docente riprogetta in modalità a distanza le attività didattiche, evidenzia i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni e deposita tale nuova progettazione relativa al periodo di sospensione, agli atti dell'istituzione scolastica, tramite invio telematico al Registro elettronico, così da permettere al Dirigente scolastico di svolgere un ruolo di monitoraggio e di verifica, ma soprattutto, assieme ai suoi collaboratori, di coordinamento delle risorse, innanzitutto professionali, dell'Istituzione scolastica.

3. Tempi

Occorre rispettare quanto più possibile la distribuzione delle lezioni nella loro scansione settimanale e mantenere il monte ore settimanale previsto per ogni disciplina calibrando, pertanto, con attenzione l'offerta di materiale e le richieste di lavoro rivolte agli studenti. Nel rispetto delle norme igieniche, legate alla salute e alla sicurezza, si prevede il seguente monte orario:

- 15 unità settimanali di 45 minuti nella secondaria (non più di due ore di seguito al giorno, non più di 3 ore complessive);
- 12 unità di 45 minuti nella scuola primaria;
- 1 unità al giorno di circa 45 minuti nella scuola dell'infanzia;

4. Ambienti di lavoro utilizzati

Vengono utilizzati uno o più dei seguenti ambienti già disponibili e in corso di attivazione.

1. **Registro elettronico AXIOS**: già in possesso che permette una didattica asincrona e non interattiva;
2. **La piattaforma education G Suite di Google**, per una didattica sincrona e asincrona con interazione nelle classi in cui sarà attivata;

La piattaforma education G Suite Education di Google

- fruire di contenuti didattici (word, pptx, videolezioni...)
- lavorare in condivisione su medesimi materiali
- creare classi virtuali corrispondenti alla propria classe per affiancare o supportare l'attività in presenza
- realizzare videolezioni fruibili in modalità asincrona oppure webconference con gli studenti
- pianificare e gestire webconference con i propri studenti o con colleghi di corso in un calendario condiviso
- registrare webconference organizzate in uno spazio dedicato sempre interno all'ambiente o nella singola classe virtuale.

In particolare:

- **Classroom**: condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, valutazione con

punteggio dei compiti corretti, possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe;

- **Google Moduli:** utilizzabile dentro classroom con compito in modalità quiz; utile come valutazione formativa o guida per lo studio;

Google Hangouts (Meet): tool di google per comunicazioni in videoconferenza, possibilità di effettuare supporto per singoli (previo accordo col docente via email) oppure di effettuare lezioni in diretta all'intero gruppo classe.

Informazioni

Le famiglie, se i figli hanno problemi di accesso all'account Google (smarrimento di password etc) o al Registro Elettronico Axios, possono contattare il Team per l'Innovazione Digitale

Strumenti e metodologie didattiche consigliate

1. **Flipped classroom:** i **docenti** forniscono link a video o risorse digitali (con eventuali spiegazioni) che gli studenti fruiscono in autonomia. Consegna di report ed esercizi da inviare su sul registro elettronico o su Google Classroom; nella versione semplificata, i docenti possono fornire materiale anche estratto dai libri di testo in adozione ed esercizi e gli studenti li completano o caricano su Classroom documenti oppure screenshot del quaderno o del libro con i compiti assegnati svolti come richiedono i docenti.
2. **Lezioni asincrone:** possibilità volontaristica di registrare il video del pc con un documento e il relativo audio di spiegazione da parte del docente, che è stato informato in tema di privacy dal Dirigente in quanto titolare del trattamento e dal DPO con una precedente informativa.

Condivisione del filmato su Google Classroom. Diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita. Si possono utilizzare applicazioni legate ai sistemi operativi utilizzati: per esempio con Windows 10: **XBOX Game Bar**, con Apple: **Istantanea schermo**) oppure **Screencastify** o direttamente **Google Meet**. In alternativa, è possibile caricare un documento e separatamente l'audio di spiegazione in mp3.

3. Lezioni sincrone: GMeet

Metodologie

Importante ricordare che non è efficace ed opportuno pensare di svolgere l'attività didattica online come se fosse attività in presenza. Si deve partire dal presupposto che, nella situazione di emergenza in cui viviamo, bisogna fare una scelta di contenuti e percorsi, che siano agili e fundamentalmente possano aiutare lo studio nonché l'apprendimento degli studenti.

Strategie operative

- **INFANZIA:** per la scuola dell'infanzia è opportuno sviluppare attività, per quanto possibile e in raccordo con le famiglie, costruite sul contatto "diretto" (seppure a distanza), tra docenti e bambini, anche solo mediante semplici messaggi vocali o video veicolati attraverso i docenti o i genitori rappresentanti di classe, ove non siano possibili altre modalità più efficaci. L'obiettivo, in particolare per i più piccoli, è quello di privilegiare la dimensione ludica e l'attenzione per la cura educativa precedentemente stabilite nelle sezioni.
- **PRIMARIA:** per la scuola primaria (ma vale anche per i successivi gradi di istruzione), a seconda dell'età, occorre ricercare un giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa, in modo da evitare i rischi derivanti da un'eccessiva permanenza davanti agli schermi. La proposta delle attività deve consentire agli alunni di operare in autonomia, basandosi innanzitutto sulle proprie competenze e riducendo al minimo oneri o incombenze a carico delle famiglie (impegnate spesso, a loro volta, nel "lavoro agile") nello svolgimento dei compiti assegnati. Non si tratta, comunque, di nulla di diverso di quanto moltissime maestre e maestri stanno compiendo in queste giornate e stanno postando sul web, con esperienze e materiali che sono di aiuto alla comunità educante e costituiscono un segnale di speranza per il Paese.
- **SECONDARIA DI PRIMO GRADO:** Per la scuola secondaria di primo il raccordo tra le proposte didattiche dei diversi docenti del Consiglio di Classe è necessario per evitare un peso eccessivo dell'impegno online, magari alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio.

In particolare sarà opportuno:

1. evitare di caricare numerosi file da studiare o di svolgimento di esercizi, in quanto queste attività non sono comunque supportate dalla presenza del docente (essendo asincrone). Nel caso di adozione di libri digitali sfruttare le risorse del testo per costruire percorsi di apprendimento con obiettivi specifici.

2. utilizzare la Flipped Lesson (o altre metodologie) nel seguente modo:
 1. Assegnare la lettura di un capitolo del testo di adozione o parte di esso, oppure visione di un video, lettura di un articolo ecc... indicando alcuni contenuti su cui riflettere;
 2. Discutere in webconference la parte assegnata;
 3. Assegnare eventuali approfondimenti e/o successivamente delle prove di verifica realizzate online.
3. prima della webconference comunicare ai ragazzi gli strumenti che verranno utilizzati durante la lezione sincrona e che devono avere a disposizione;
4. non è opportuno svolgere attività in webconference per ore continuative, replicando l'orario scolastico degli studenti, le lezioni in webconference non dovrebbero superare i 30 min. con degli stacchi tra un intervento e un altro, di almeno 10 minuti per garantire il distacco dal dispositivo personale;

Dare la netiquette di utilizzo:

- **Studenti:** non diffondere in rete le attività realizzate in rete con i docenti e i compagni; non fare screenshot o fotografie da diffondere in rete;
- **Docenti:** rispettare la privacy evitando di utilizzare ambienti esterni in adozione all'istituzione scolastica facendo iscrivere gli studenti inserendo le loro mail personali e/o i propri dati.

Alunni con disabilità

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, il punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato. Un'eventuale sospensione dell'attività didattica non deve interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione. Come indicazione di massima, si ritiene di dover suggerire ai docenti di sostegno di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari o, ove non sia possibile, con la famiglia dell'alunno stesso, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia medesima, nonché di monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI. Resta inteso che ciascun alunno con disabilità, nel sistema educativo di istruzione e formazione italiano, è oggetto di cura educativa da parte di tutti i docenti e di tutta la comunità scolastica. E' dunque richiesta una particolare attenzione per garantire a ciascuno pari opportunità di accesso a ogni attività didattica.

Nell'ottica di investire le risorse già assegnate in modo congruo e tenuto conto dello stato attuale di sospensione delle attività didattiche in presenza, il Collegio assume il parere del GLI e ritiene di doversi comunque procedere con la contrattualizzazione, in questo momento caratterizzato da grandi difficoltà per tutti, almeno della figura di uno psicologo per il supporto a distanza degli alunni disabili, conformemente all'Avviso pubblico per figure specialistiche di assistenza alla disabilità.

A tal proposito, come proposto dal GLI, gli insegnanti specializzati co-progetteranno la fruizione della didattica in collaborazione strettissima con i contitolari, condividendo in anticipo l'argomento delle videolezioni in modo da favorire al massimo l'inclusione del bambino/ragazzo, azzerando le barriere e facendolo sentire parte integrante del gruppo classe. Gli insegnanti specializzati, nel rispetto della specifica progettualità personalizzata, prevederanno dei momenti individualizzati che precedano le lezioni con la classe o eventualmente anche successivi alle videolezioni, al fine di destrutturare il messaggio educativo

e/o eventualmente per azioni di rinforzo. dosare le lezioni individualizzate e le lezioni corali, anche con un lavoro propedeutico da svolgere una quindicina di minuti prima della lezione per prepararlo al lavoro. Ciò nella consapevolezza che la ricetta psicoeducativa più idonea è quella di contemperare l'intervento individualizzato con l'intervento collettivo, in modo che l'intervento individualizzato diventi propedeutico a quello collettivo o immediatamente successivo così da rinforzare il messaggio educativo.

Alunni con DSA e con Bisogni educativi speciali non certificati

Occorre dedicare, nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 (oppure di alunni "certificabili" a norma della direttiva ministeriale del 27/12/12 e della successiva circolare 8 del febbraio 2013), e ai rispettivi piani didattici personalizzati. La strumentazione tecnologica, con cui questi studenti già hanno di solito dimestichezza, rappresenta un elemento utile di facilitazione per la mediazione dei contenuti proposti. Occorre rammentare la necessità, anche nella didattica a distanza, di prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, i quali possono consistere, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali. Si richiama integralmente, ad ogni buon conto, il Decreto ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e le relative Linee Guida.

Per gli alunni con BES non certificati, che si trovino in difficoltà linguistica e/o socio economica (e in ogni caso per tutti gli alunni con BES), il Dirigente scolastico, in caso di necessità da parte dello studente di strumentazione tecnologica, attiva le procedure per assegnare, in comodato d'uso, eventuali device presenti nella dotazione scolastica.

La valutazione delle attività didattiche a distanza

La Nota 279/2020 ha già descritto il rapporto tra attività didattica a distanza e valutazione. Se è vero che deve realizzarsi attività didattica a distanza, perché diversamente verrebbe meno la ragione sociale della scuola stessa, come costituzionalmente prevista, è altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione. Se l'alunno non è subito informato che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, la valutazione si trasforma in un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata. Ma la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in una ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa. Si tratta di affermare il dovere alla valutazione da parte del docente, come competenza propria del profilo professionale, e il diritto alla valutazione dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, all'interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica, ma assicurando la necessaria flessibilità. Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti. La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell'attuale periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza sarà come di consueto condivisa dall'intero Consiglio di Classe.

Nel contesto nuovo della didattica a distanza, dove vengono richieste competenze trasversali e impegno nell'interazione con la scuola e con i docenti, non si può pensare di esprimere una valutazione basata solo sugli apprendimenti disciplinari e bisogna privilegiare modalità di verifica e valutazione di tipo formativo. In questo senso la valutazione espressa sarà, comunque, positiva perché terrà conto, soprattutto, del processo e non degli esiti. Anche l'eventuale valutazione negativa troverà posto solo all'interno di un percorso di supporto e miglioramento da costruire con l'alunno e come tale verrà comunicata. La valutazione nell'ambito dell'attività didattica a distanza deve tener conto, infatti, non solo del livello di conseguimento, da parte di ciascun allievo, dei singoli obiettivi definiti dalla programmazione, ma anche della peculiarità della proposta didattica, delle difficoltà strumentali delle famiglie e della necessità degli allievi di essere supportati in un momento di incertezza e di insicurezza quale attuale. A questo proposito la scuola ha cercato di mettere in atto, per quanto possibile e per evitare discriminazioni, la fornitura di strumenti adeguati per far partecipare all'attività didattica a distanza.

Attuare una valutazione formativa nell'attuale situazione significa:

- effettuare una rilevazione sistematica della partecipazione, tramite i comportamenti dimostrati dagli alunni: presenza alle lezioni online, produzione di materiali nel rispetto delle consegne,
- valutare la qualità dell'interazione: coinvolgimento nelle esperienze online, capacità di lavorare con altri compagni, capacità di superamento delle crisi;
- valutare la comunicazione e la riflessione: ricchezza e pertinenza delle domande che essi pongono, capacità di rielaborazione personale (capacità di cogliere nessi ed effettuare collegamenti tra argomenti, paragone con il sé, approfondimento), capacità di orientarsi nella soluzione di un problema, riflessione critica, argomentazione delle motivazioni delle risposte e delle soluzioni trovate;

.La valutazione dei contenuti viene attuata attraverso:

- colloqui e verifiche orali faccia a faccia in video-collegamento ed in presenza di altri studenti. La verifica orale ,dovrà preferibilmente, assumere la forma del colloquio (dialogo con ruoli definiti) e della conversazione (informale e spontanea);
- verifiche strutturate :a) somministrazione di test; b) somministrazione di verifiche scritte; c) - esercitazioni pratiche, affidate agli studenti per il tramite delle piattaforme virtuali, di mail o di altro supporto digitale appositamente scelto.

PERCORSI INDIVIDUALIZZATI

Nel contesto l'obiettivo prioritario per la promozione di azioni a distanza e di vicinanza è non lasciare indietro nessuno e, nel contempo, attivare, quando e se possibile, momenti e attività significative, legati ai piani individualizzati e personalizzati. Cruciale è l'attività dell'insegnante specializzato che, oltre a essere volta a supportare alunni e alunne con disabilità, eventualmente anche con software e proposte personalizzate e mirate, è importante risorsa umana della sezione/team, di classe/consiglio di classe; pertanto, si interfaccia con i docenti di sezione/classe e partecipa a eventuali incontri Meet o realizzati con altro mezzo.

Simmetricamente il docente di sezione/classe dovrà adottare strategie inclusive adatte a tutti i propri studenti calibrando, in modo opportuno e in sintonia con piani individualizzati e personalizzati, le proposte didattiche. Un ulteriore elemento importante è la disponibilità del docente di sostegno di prendersi cura, in accordo con i docenti di classe, degli alunni, che al momento, sembrano poco raggiungibili, nel tentativo di riprendere, con cautela e vicinanza, i contatti, anche telefonici ed intercettare eventuali necessità.

Non subirà alcuna variazione, per gli alunni con BES e DSA, l'impiego di strumenti compensativi e misure dispensative inserire nel PDP, salvo diversa rimodulazione all'interno del consiglio di classe/interclasse/intersezione.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Per il monitoraggio e la valutazione delle attività didattiche a distanza si propone la griglia allegata,(da inserire nel PTOF) nella quale vengono sintetizzati gli indicatori che fanno riferimento ai sopra citati principi ed approvati dal Collegio dei docenti.

Gli indicatori sono i seguenti:

- metodo e organizzazione del lavoro;
- impegno e partecipazione;
- interesse e curiosità;
- responsabilità e rispetto della netiquette;
- disponibilità alla collaborazione con docenti e compagni;
- costanza nello svolgimento delle attività ;
- progressi rilevabili nell'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze, con particolare riferimento a quelle trasversali.

Per la valutazione dei contenuti si confermano le rubriche valutativa allegata al PTOF 2019/22.

La scheda sarà redatta, per ogni alunno, dai docenti della classe, al fine di rilevare le competenze maturate durante le attività di Didattica a distanza e costituirà elemento significativo che, in fase finale di valutazione

degli apprendimenti, concorrerà alla valutazione sommativa e/o finale insieme agli altri elementi di giudizio acquisiti nel corso delle attività precedenti alla sospensione delle lezioni.

I Docenti di sostegno adegueranno, in base al PEI programmato, i descrittori presenti nella scheda.

I livelli individuati con la scheda di rilevazione rappresentano uno strumento di sintesi delle osservazioni e delle rilevazioni effettuate, delle indicazioni di miglioramento comunicate e saranno divulgati alle famiglie per favorire la loro partecipazione al processo di apprendimento degli alunni.

Il voto finale e unico della disciplina sarà il risultato delle valutazioni effettuate con entrambe le griglie.

Non ci sarà distinzione tra prove scritte e prove orali.

Gli studenti impossibilitati a frequentare le lezioni (sia per motivi tecnico – tecnologici di connessioni, che per altri motivi es. salute) si impegnano ad avvertire il docente di riferimento. Chi non frequenterà l'attività risulterà ,pertanto, assente (si registrerà con commento su RE), ma potrà richiedere che gli venga fornita la registrazione (se effettuata) dell' attività in questione o (qualora la lezione non sia stata registrata) il materiale di riferimento per svolgere il lavoro e i compiti assegnati secondo la tempistica stabilita dal docente.

1. Modalità comuni

Comunicazione con la classe attraverso:

- Registro elettronico.
- Classroom (raccomandare agli studenti di attivare le notifiche o di aprire ogni giorno l'applicazione).
- Udienze generali e individuali da calendarizzare tramite videoconferenza;

Fasi del lavoro (esemplificazione di Unità di apprendimento specificatamente pensata per l'uso intensivo dell'elearning)

1. **Contenuti teorici.** Dare il riferimento preciso ai paragrafi del libro di testo; indicare videolezioni attendibili o produrle in proprio. Eventualmente aggiungere commenti, audio, ecc.
2. **Comprensione dei contenuti** (attraverso classroom e compiti assegnati con scadenze rigide che gli studenti devono rispettare).
3. **Fase di esercizio/produzione.** Assegnare compiti da svolgere in autonomia con scadenze indicate dal docente per la consegna.
4. **Controllo e correzione** del compito - con disponibilità a discuterne aspetti o risultati - tramite classroom restituzione della correzione complessiva o individuale.
8. Eventuale assegnazione di un **compito di competenza** come verifica finale del lavoro svolto nella settimana.

5. **Valutazione formativa** (es.: test online, verifica su classroom, correzione elaborati degli studenti, etc.).

2. Precisazioni

“Va, peraltro, esercitata una necessaria attività di programmazione, al fine di evitare sovrapposizioni tra l'erogazione a distanza, nella forma delle “classi virtuali”, tra le diverse discipline e di evitare sovrapposizioni. A seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione. Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti.”

9. Netiquette, Sicurezza, Privacy anche in tema di classi digitali secondaria Tropea

Gli alunni sono tenuti al rispetto scrupoloso di queste regole comportamentali, note come “Netiquette della DAD” di seguito indicate:

Nello svolgimento delle attività di didattica a distanza (DAD) avviate dalla scuola, l'alunno, anche con l'aiuto dei genitori, dovrà garantire il rispetto delle regole di seguito esposte.

1. E' vietato l'utilizzo della piattaforma/servizio per finalità differenti da quelle didattiche.
2. L'alunno deve utilizzare la piattaforma tenendo un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe.
3. E' vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto o di riprese video o vocali.
4. E' vietato diffondere eventuali informazioni riservate di cui l'alunno viene a conoscenza durante le attività di didattica a distanza.
5. L'accesso alla/e piattaforma/e ed ai servizi è strettamente personale; l'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
6. Ogni alunno, e dunque i suoi genitori/tutori a norma del codice civile, è responsabile dell'attività che effettua tramite l'account personale.
7. La ripresa video dal *device* dell'alunno deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadratura del solo alunno, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione.
8. L'alunno deve trovarsi in un ambiente “neutro” che non presenti segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.).
9. Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto all'alunno.

Segnalazioni

Lo studente, anche per il tramite dei genitori deve avvisare l'Istituto nel caso in cui dovesse ricevere materiale audio, video, etc. non pertinente al percorso didattico avviato o lesivo dei diritti di qualcuno; in tale ipotesi le segnalazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo email:

vvic82200d@istruzione.it

Misure di sicurezza informatica

1. L'alunno effettua costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo del device che utilizzi per accedere alla piattaforma o ai servizi di didattica a distanza.
2. L'alunno deve assicurarsi che i software di protezione del tuo sistema operativo (Firewall, Antivirus, ecc) siano abilitati e costantemente aggiornati.
3. L'alunno deve assicurarsi che il device utilizzato per accedere alla DAD sia protetto da una password di almeno 8 caratteri contenente una lettera maiuscola, un numero ed un carattere speciale.
4. L'alunno deve bloccare l'accesso al sistema e/o configura la modalità di blocco automatico quando si allontana dalla postazione di lavoro.
5. L'alunno non deve cliccare su link o allegati contenuti in email sospette.
6. L'alunno deve utilizzare l'accesso a connessioni Wi-Fi adeguatamente protette.

La Didattica a Distanza messa in atto dalla nostra scuola prevede innanzitutto l'accesso al Registro elettronico REL Axios, come strumento ufficiale di comunicazione tra Docenti/Studenti/Famiglie, dunque è necessario accedere ad esso quotidianamente.

La Didattica a Distanza messa in atto dalla nostra scuola prevede altresì l'utilizzo di Classroom, è necessario accedere alla piattaforma con la frequenza indicata dai docenti e comunicata attraverso diversi canali, attenendosi alle seguenti disposizioni:

- fare riferimento alle indicazioni fornite dai docenti;
- seguire con assiduità, puntualità e diligenza le attività proposte dai docenti;
- consegnare gli elaborati nelle modalità e nei tempi stabiliti dai docenti;
- non creare e/o pubblicare immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri.

La Didattica a Distanza messa in atto dalla nostra scuola prevede anche l'utilizzo di GSuite per le Video lezioni, per le quali bisogna attenersi alle seguenti disposizioni:

- accedere alla video lezione con puntualità, rispettando l'orario prestabilito e con abbigliamento adeguato;
- mostrare atteggiamento positivo e senso di responsabilità, per sé e per gli altri;
- mantenere la telecamera sempre accesa;
- attivare il proprio microfono solo quando si è interpellati o per scambiare i saluti;
- se necessario, chiedere la parola al docente attraverso la chat integrata;
- non interferire con l'attività degli altri partecipanti (disattivazione microfono, chiusura della conversazione).
- nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni o screenshot relativi alle attività di didattica a distanza e alle persone presenti alle video lezioni.
- il docente può decidere a propria discrezione di registrare la video lezione avendo accortezza di non riprendere gli studenti. L'utilizzo di questo materiale video, eventualmente messo a disposizione degli studenti da parte del docente, è consentito agli studenti solo come supporto per lo studio individuale. Non ne è consentita la pubblicazione;
- non è consentito a terzi, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza;
- non è consentita la diffusione di eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle persone che utilizzino il servizio;
- è consentito l'utilizzo della piattaforma attivata per la formazione a distanza, solo ed esclusivamente per le attività didattiche della Scuola;

Il ricorso ad altre piattaforme è una libera scelta del/la singolo/a Docente, che se ne assume la responsabilità personale.

La violazione delle norme del presente regolamento può comportare provvedimenti disciplinari da parte della scuola che non precludono ulteriori interventi delle autorità competenti nel caso in cui tali comportamenti avessero rilevanza civile o penale anche in relazione alla violazione delle leggi a tutela dei dati personali delle persone fisiche. A tal proposito si ricorda che, ai sensi dell'art. 2048 del codice civile, i genitori o il tutore sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei figli minori non emancipati. Per lo svolgimento delle attività di didattica a distanza si chiede la fattiva collaborazione dei genitori, ove possibile, per superare eventuali difficoltà all'uso degli strumenti informatici da parte dei ragazzi e, sempre, per vigilare sul corretto uso dei medesimi e sul rispetto del presente regolamento.

I docenti, individuano e segnalano alla Dirigenza i nominativi degli alunni che non partecipano alla DAD e non osservano le suddette regole, arrecando danno a se stessi e disturbo alla comunità, violando, di fatto, il diritto altrui all'istruzione e non espletando i propri doveri scolastici. Eventuali comportamenti scorretti verranno sanzionati secondo il regolamento d'Istituto.

N.B. Durante la DAD, è **dovere del genitore (se il figlio è minorenni) e NON del docente**, ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, **vigilare sull'attività dei propri figli** e garantire che questi utilizzino gli strumenti informatici per i soli scopi coerenti con gli obiettivi formativi messi in atto dalla scuola.

Il genitore/tutore prende visione della presente informativa sulla bacheca del Registro elettronico.

Griglia per la valutazione numerica delle discipline della Scuola Secondaria di primo grado

VOTO	Motivazione
4	<p>Competenze non conseguite</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gravi e diffuse insufficienze. Mancata acquisizione dei contenuti disciplinari. ● Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone, non rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email...), senza riguardo al rispetto delle regole e della netiquette. ● Manifesta un interesse settoriale per argomenti nuovi, lavora in modo discontinuo in ambienti digitali cooperativi, acquisendo con difficoltà qualche contenuto proposto. ● Possesso limitato di proprietà di linguaggio. ● Capacità espositiva da potenziare. Metodo di studio in via di prima acquisizione. ● Difficoltà nell'uso di strumenti. Non applica le conoscenze richieste.
5	<p>Competenze solo in parte conseguite</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Insufficiente acquisizione di contenuti disciplinari. Modeste capacità di rielaborazione. ● Uso essenziale e non sempre corretto di linguaggi specifici. Capacità espositiva da consolidare. ● Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone, non rispettando del tutto i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo in modo non del tutto adeguato al rispetto delle regole e della netiquette ● Manifesta un interesse saltuario per argomenti nuovi, lavora in modo discontinuo in ambienti digitali cooperativi, acquisendo superficialmente contenuti. ● Il metodo di studio è ancora in via di acquisizione. Si rilevano difficoltà nell'uso degli strumenti didattico-disciplinari. ● Applicazione delle conoscenze basilari in contesti semplici, se guidato.
6	<p>Competenze sufficientemente conseguite</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sufficiente conoscenza degli argomenti studiati nei loro contenuti essenziali. Capacità di operare semplici collegamenti. ● Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo al rispetto delle regole e della netiquette. ● Coltiva un sufficiente interesse per argomenti nuovi, collabora in ambienti digitali cooperativi, acquisendo contenuti. ● Uso essenziale dei linguaggi specifici. ● Partecipazione, nel complesso, costante alle attività della classe. ● Metodo di studio ancora incerto. Difficoltà nell'uso degli strumenti didattico- disciplinari. ● Applica abilità e conoscenze solo in contesti noti.
7	<p>Competenze conseguite in modo più che sufficiente</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Discreta conoscenza degli argomenti trattati. ● Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo in modo adeguato, nel rispetto delle regole e della netiquette, e promuovendo un clima sereno. ● Coltiva un sostanziale interesse per argomenti nuovi, collabora in ambienti digitali cooperativi, acquisendo e proponendo contenuti. ● Capacità di operare collegamenti con adeguato uso dei linguaggi specifici. ● Partecipazione costante alle attività della classe. ● Metodo di studio in via di perfezionamento. Uso corretto degli strumenti didattico-disciplinari.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Applicazione autonoma delle conoscenze in contesti noti o parzialmente noti.
8	<p>Competenze conseguite in modo soddisfacente</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Soddisfacente conoscenza degli argomenti studiati. ● Capacità di rielaborazione personale. Comprensione ed uso dei linguaggi specifici. ● Metodo di lavoro strutturato. Capacità di operare collegamenti. Uso autonomo degli strumenti didattico-disciplinari ● Utilizzazione delle competenze in autonomia in contesti nuovi.
9	<p>Competenze conseguite in modo completo</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sicura acquisizione dei contenuti disciplinari e loro rielaborazione. ● Approfondita capacità di sintesi. Capacità di cogliere analogie e differenze, anche interdisciplinari. ● Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo in modo personale, nel rispetto delle regole e della netiquette, e promuovendo un clima sereno. ● Coltiva curiosità e interesse per argomenti nuovi, collaborando in ambienti digitali cooperativi, acquisendo e proponendo contenuti. ● Possesso di un valido metodo di studio. Autonomia nell'uso degli strumenti didattico-disciplinari. ● Applicazione delle competenze in modo ragionato in situazioni non note.
10	<p>Competenze pienamente conseguite</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza dettagliata ed ampia degli argomenti studiati con capacità di operare collegamenti interdisciplinari. ● Autonoma ed organica rielaborazione con uso di termini specifici e piena padronanza dei linguaggi disciplinari. ● Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo in modo originale e personale, nel rispetto delle regole e della netiquette e promuovendo un clima sereno. ● Coltiva curiosità e interesse per argomenti nuovi collaborando in ambienti digitali cooperativi ed acquisendo e proponendo contenuti e creando prodotti insieme ad altri. ● Metodo di lavoro efficace e strutturato. Partecipazione propositiva e costante alla vita della classe. ● Applicazione autonoma delle competenze in modo corretto, critico e personale in qualsiasi contesto. Formulazione di valutazioni critiche con stile personale. ● Individua ed applica le procedure necessarie per eseguire i compiti e organizzare il proprio tempo di lavoro a distanza con completezza e coerenza.

Valutazione del comportamento nella Scuola Secondaria di primo grado

Giudizi sintetici	Parametri /DIMENSI ONI	Indicatori/Descrittori (si deve rilevare la coesistenza di più descrittori)
NON SUFFICIENTE	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Non rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente
		Manifesta insofferenza alle regole con effetti di disturbo nello svolgimento delle attività
	Rispetto delle regole	Manca di rispetto delle regole scolastiche e di convivenza civile
		Ha violato le norme del Regolamento d'Istituto tali da configurare comportamenti che hanno dato luogo a sanzioni disciplinari con reiterati allontanamenti dalla scuola
		Si allontana arbitrariamente dalla classe reale e virtuale
		Incorre in violazioni di particolare e oggettiva gravità
	Socializzazione	E' elemento di disturbo continuo durante le lezioni sincrone ed asincrone
		Assume un ruolo negativo all'interno del gruppo classe
		Assume comportamenti che possono generare pericolo per l'incolumità degli altri
		Usa un linguaggio scorretto
	Interesse e partecipazione	Non partecipa al dialogo educativo ed è spesso elemento di disturbo
		Dimostra completo disinteresse per l'attività scolastica
	Impegno	Mostra totale assenza di impegno e totale inconsapevolezza del proprio dovere
		Frequenta in modo discontinuo
SUFFICIENTE	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente
		Il comportamento non è stato sempre adeguato.
	Rispetto delle regole	Trasgredisce di frequente il Regolamento d'Istituto
		Ha poco rispetto dei locali, dei materiali e degli arredi della Scuola
	Socializzazione	E' scorretto nei rapporti interpersonali
		Non è rispettoso nei confronti dei compagni
		Collabora saltuariamente all'interno del gruppo classe
	Interesse e partecipazione	Ha un interesse non sempre costante per gli impegni scolastici e per lo studio
		Mostra interesse saltuario/selettivo ed interviene in modo non sempre pertinente
	Impegno	Dimostra un impegno non sempre proporzionato alle consegne e consapevolezza non piena del proprio dovere
E' poco rispettoso degli obblighi di regolare frequenza e degli orari scolastici		
DISCRETO	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza l'ID di accesso alle videolezioni
		Ha avuto un comportamento complessivamente adeguato.
	Rispetto delle regole	Mostra un comportamento rispondente alle regole solo su sollecitazione del docente

		Fa un uso poco responsabile del materiale didattico
	Socializzazione	Non sempre è corretto nei rapporti interpersonali
		Dimostra una limitata collaborazione nel gruppo classe
	Interesse e partecipazione	Disponibile al dialogo educativo
		Generalmente sa mantenere un atteggiamento di ascolto, dimostrando attenzione e concentrazione adeguate, ma necessita di sollecitazione
	Impegno	E' discontinuo nello studio, nello svolgimento dei compiti e nel portare a termine gli impegni presi
		E' mediamente rispettoso degli obblighi di regolare frequenza e degli orari scolastici
BUONO	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza l'ID di accesso alle videolezioni Ha avuto un comportamento responsabile.
	Rispetto delle regole	Rispetta sostanzialmente le norme disciplinari d'Istituto
		Mostra un atteggiamento nel complesso rispettoso degli altri e dell'Istituzione Scolastica
		Fa un uso quasi sempre responsabile del materiale didattico
	Socializzazione	È disponibile alla collaborazione con il gruppo classe e con gli insegnanti
		Rispetta i compagni ed accetta la diversità
	Interesse e partecipazione	Partecipa alle attività della scuola con interesse
		Interviene in modo pertinente e propositivo
	Impegno	Lavora in modo ordinato e si impegna con regolarità
		Dimostra un impegno costante
È abbastanza rispettoso degli orari scolastici		
DISTINTO	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza e riservatezza l'ID di accesso alle videolezioni Ha avuto un comportamento pienamente responsabile.
	Rispetto delle regole	Rispetta pienamente gli altri e l'istituzione scolastica
		Rispetta il Regolamento d'Istituto
		Fa un uso corretto del materiale e delle strutture della Scuola
	Socializzazione	E' equilibrato nei rapporti interpersonali
		Ha un ruolo positivo e di collaborazione nel gruppo classe
	Interesse e partecipazione	Partecipa sistematicamente alle attività della Scuola
	Impegno	E' puntuale nell'esecuzione delle consegne e nel rispetto dei tempi della vita scolastica
		Frequenta regolarmente le lezioni, nel rispetto dell'orario
		Mostra consapevolezza del proprio dovere e continuità nell'impegno

OTTIMO	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza e riservatezza l'ID di accesso alle videolezioni Ha avuto un comportamento pienamente maturo e responsabile.
	Rispetto delle regole	E' scrupoloso nel rispetto del Regolamento di Istituto
		E' rispettoso nei riguardi dei docenti e personale scolastico
	Socializzazione	Dimostra un atteggiamento propositivo all'interno della classe
		E' tollerante, disponibile e collaborativo nei confronti dei compagni e degli adulti
	Interesse e partecipazione	E' sistematico, costruttivo nella partecipazione
		Frequenta assiduamente e con attenzione
	Impegno	Compie con precisione, costanza e puntualità i propri doveri
		Autonomo e notevolmente responsabile nell'impegno

Tabella per la valutazione del comportamento nella Scuola Primaria

Giudizi sintetici	Parametri	Descrittori (si deve rilevare la coesistenza di più descrittori)
NON SUFFICIENTE	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Non rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente Manifesta insofferenza alle regole con effetti di disturbo nello svolgimento delle attività
	Rispetto delle regole	Manca di rispetto delle regole scolastiche e di convivenza civile
	Socializzazione	E' irrispettoso e scorretto nei confronti nei confronti di adulti e coetanei
	Interesse e partecipazione	Non dimostra interesse e spesso disturba le lezioni
	Impegno	Non rispetta le consegne, è sempre privo di materiale scolastico
SUFFICIENTE	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente Il comportamento non è stato sempre adeguato.
	Rispetto delle regole	Spesso non rispetta le regole
	Socializzazione	E' poco corretto con adulti e coetanei
	Interesse e partecipazione	Partecipa con scarso interesse e talvolta disturba le lezioni

	Impegno	Qualche volta rispetta le consegne, non sempre ha il materiale scolastico
DISCRETO	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza l'ID di accesso alle videolezioni Ha avuto un comportamento complessivamente adeguato.
	Rispetto delle regole	E' mediamente rispettoso delle regole
	Socializzazione	Non sempre è corretto con adulti e coetanei
	Interesse e partecipazione	Non è costante nella partecipazione
	Impegno	E' spesso in ritardo con le consegne
BUONO	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza l'ID di accesso alle videolezioni Ha avuto un comportamento responsabile.
	Rispetto delle regole	Conosce le regole ma talvolta non le rispetta
	Socializzazione	Corretto con adulti e coetanei
	Interesse e partecipazione	Segue con sufficiente partecipazione
	Impegno	Rispetta le consegne, qualche volta non ha il materiale scolastico
DISTINTO	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza e riservatezza l'ID di accesso alle videolezioni Ha avuto un comportamento pienamente responsabile.
	Rispetto delle regole	Rispetta le regole, raramente viene ripreso
	Socializzazione	E' corretto e rispettoso, riconosce le differenze individuali
	Interesse e partecipazione	Segue con interesse e partecipa alla vita scolastica
	Impegno	Rispetta le consegne e ha sempre il materiale scolastico
OTTIMO	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza e riservatezza l'ID di accesso alle videolezioni Ha avuto un comportamento pienamente maturo e responsabile.
	Rispetto delle regole	E' consapevole delle regole e le rispetta
	Socializzazione	E' sempre corretto e rispettoso, riconosce ed accetta le diversità
	Interesse e partecipazione	Segue con molto interesse e partecipa attivamente alla vita scolastica
	Impegno	Responsabile e diligente, ha sempre il materiale scolastico

Griglia per la valutazione numerica delle discipline della Scuola Primaria

Indicatori Descrittori	Risposta agli obiettivi delle discipline	Partecipazione	Interesse	Impegno
VOTO 5	Ha raggiunto solo in parte gli obiettivi proposti	Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone, non rispettando del tutto i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo in modo non del tutto adeguato al rispetto delle regole e della netiquette.	Manifesta un interesse settoriale per argomenti nuovi, lavora in modo discontinuo in ambienti digitali cooperativi, acquisendo con difficoltà qualche contenuto proposto.	Dimostra un impegno scarso
VOTO 6	Ha raggiunto quasi tutti gli obiettivi essenziali	Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo al rispetto delle regole e della netiquette.	Coltiva un sufficiente interesse per argomenti nuovi, collabora in ambienti digitali cooperativi, acquisendo contenuti.	Dimostra un impegno discontinuo
VOTO 7	Ha raggiunto tutti gli obiettivi con discreta padronanza	Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo in modo adeguato, nel rispetto delle regole e della netiquette, e promuovendo un clima sereno.	Coltiva un sostanziale interesse per argomenti nuovi, collabora in ambienti digitali cooperativi, acquisendo e proponendo contenuti.	Dimostra un impegno abbastanza costante
VOTO 8	Ha raggiunto tutti gli obiettivi con buona padronanza	Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email...), contribuendo in modo pienamente adeguato, nel rispetto delle regole e della netiquette, e promuovendo un clima sereno..	Coltiva un adeguato interesse per argomenti nuovi, collabora in ambienti digitali cooperativi, acquisendo e proponendo contenuti	Dimostra un impegno costante
VOTO 9	Ha raggiunto tutti gli obiettivi con padronanza	Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email,	Coltiva curiosità e interesse per argomenti nuovi, collaborando in ambienti digital i cooperativi, acquisendo e	Dimostra un impegno costante e responsabile

		ecc.), contribuendo in modo personale, nel rispetto delle regole e della netiquette, e promuovendo un clima sereno.	proponendo contenuti.	
VOTO 10	Ha raggiunto tutti gli obiettivi con ottima padronanza	Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo in modo originale e personale, nel rispetto delle regole e della netiquette e promuovendo un clima sereno.	Coltiva curiosità e interesse per argomenti nuovi collaborando in ambienti digital i cooperativi ed acquisendo e proponendo contenuti e creando prodotti insieme ad altri.	Dimostra un impegno notevole

Linee guida elaborate a cura del Team per l'Innovazione Digitale e delle FFSS, coordinamento del Ds.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRESIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



**DELIBERA n. 41 del Collegio Docenti n. 6 del 21 gennaio 2021 - a.s. 2020/21
(estratto del Verbale del Collegio dei Docenti del 21 gennaio 2021)**

OGGETTO: Derghe assenze alunni sulla validità dell'anno scolastico (DPR 122/09 art. 14 c. 7)

L'anno 2020 il giorno 21 del mese di gennaio alle ore 18,30 in videoconferenza si è riunito il Collegio dei Docenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado. Presiede il Dirigente Scolastico prof. Francesco Fiumara con il seguente ordine del giorno:

1. Omissis;
2. omissis;
3. omissis;
4. **Derghe assenze alunni sulla validità dell'anno scolastico (DPR 122/09 art. 14 c. 7)**
5. omissis;
6. omissis
7. omissis;
8. omissis
9. omissis;
10. omissis;
11. omissis.

Sono presenti i Sig. Docenti che risultano elencati sui fogli allegati e che costituiscono parte integrante del presente verbale.

Il Presidente Dirigente Scolastico, prof. Francesco Fiumara, considerato il numero legale degli intervenuti, ritenuta valida la seduta, invita i presenti a deliberare sui punti all'ordine del giorno.

Per il punto n. 4 - Derghe assenze alunni sulla validità dell'anno scolastico (DPR 122/09 art. 14 c. 7) il Dirigente ribadisce che *la norma evidenzia che* per riconoscere la validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno tre/quarti del **monte-ore annuale**; pertanto occorre calcolare i tre/quarti delle ore settimanali previste dal percorso curricolare frequentato e moltiplicare la cifra per 33 settimane.

Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al limite dei tre quarti di presenza del monte ore annuale. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. La competenza a stabilire le deroghe è ovviamente del Collegio Docenti, *a condizione dunque che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa.* L'impossibilità di accedere alla valutazione comporta la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del ciclo. Tali circostanze sono oggetto di accertamento da parte del consiglio di classe e debitamente verbalizzate.

Per ciascuna classe, il limite minimo di frequenza ed il limite massimo di assenza sono individuati considerando convenzionalmente 33 settimane di lezione.

Qualora si rendesse necessario un conteggio accurato sarà preso in considerazione il “**curricolo individuale**” di ogni studente, considerando, ad esempio, quanto previsto nel PEI/PDP.

Tale cornice normativa premessa, le deroghe al limite massimo di assenze, che potranno essere fatte valere a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione sono da ascrivere ad assenze per gravi ragioni di famiglia e/o di salute debitamente motivate (gravi patologie, infortunio, lutto di famiglia, trasferimento).

Specifica deroghe per motivi di salute

- Grave malattia, o particolare stato di salute, documentati con certificato del medico curante attestante la gravità della patologia o la specificità dello stato di salute, tali da determinare assenze continuative o ricorrenti. Ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentato con certificati di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto all’atto della dimissione
- Visite specialistiche ospedaliere e day hospital (anche riferite ad un giorno)
- Malattie croniche certificate
- Per gli alunni diversamente abili, mancata frequenza dovuta all’handicap
- Accertata positività al covid-19

Specifica deroghe per motivi personali o familiari

- Separazione e/o divorzio dei genitori in coincidenza con l’assenza, gravi patologie dei componenti del nucleo familiare, trasferimento della famiglia
- Quarantena obbligatoria o cautelativa in attesa esito tampone

Ulteriori deroghe per specifiche attività

- Partecipazione documentata ad attività di volontariato organizzate da istituzioni pubbliche, o enti privati, di alto profilo e che perseguono finalità di sicurezza pubblica (es: Protezione civile, Croce Rossa, ecc.)
- Partecipazione ad esami o a concorsi o al Conservatorio
- Partecipazione documentata ad attività progettuali esterne
- Impedimenti per motivi non dipendenti dalla volontà del soggetto, cause di forza maggiore (terremoti, allagamenti, neve...)
- *Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.*

Si sottolinea inoltre che, al di fuori delle deroghe individuate, per il conteggio ai fini della esclusione o inclusione nello scrutinio finale, non ha alcuna influenza il fatto che l’assenza sia giustificata o ingiustificata.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTE le competenze del Collegio Docenti, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 297/1994;
VISTO il comma 1 dell’art. 396 del D. Lvo 297/94;
VISTO l’art.37 del D. Lvo 297/94;

approva all’unanimità

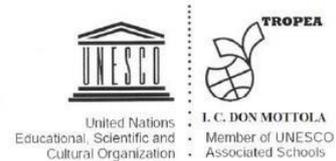
Tropea, 21 gennaio 2021

Il segretario
Ins. Domenica Rizzo

Il Dirigente scolastico
Prof. Francesco FIUMARA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 28 maggio 2021

Agli studenti
Alle famiglie
Al DSGA
Alla Segreteria didattica
Ai docenti di supporto al REL
Ai signori docenti
Ai collaboratori del Ds

DISCLAIMER

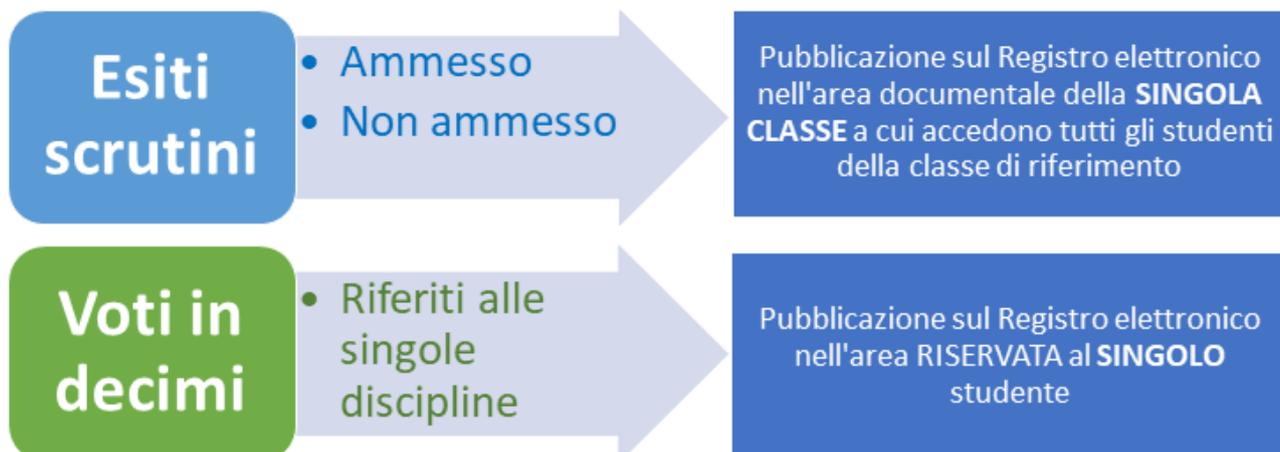
SULLA PUBBLICAZIONE E CONSULTAZIONE DEGLI ESITI DEGLI SCRUTINI

Integrazione Direttiva di Massima al DSGA

Disposizioni di servizio al personale

In relazione alla pubblicazione e consultazione degli **esiti degli scrutini finali** delle classi intermedie di ogni ordine e grado e dell'ammissione agli Esami di Stato, la nota ministeriale 9168 del 09/06/2020 precisa che gli stessi devono essere pubblicati nel **registro elettronico**, con le seguenti modalità:

- **gli esiti degli scrutini** con la sola indicazione per ciascun studente **"ammesso"** e **"non ammesso"** alla classe successiva o alla prova d'esame sono pubblicati, distintamente per ogni classe, nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento
- **i voti in decimi**, compresi quelli inferiori a sei decimi, riferiti alle singole discipline, sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche **nell'area riservata del registro elettronico** a cui può accedere il **singolo studente** mediante le proprie credenziali personali





Gli studenti e le famiglie che accedono al Registro elettronico per la consultazione dei voti, **dovranno attenersi a quanto di seguito specificato:**

- utilizzare le stesse credenziali già in possesso dell'utente
- non comunicare a terzi le credenziali di accesso al registro elettronico
- non consentire a terzi di visualizzare il contenuto del registro elettronico
- utilizzare esclusivamente apparecchi informatici di utilizzo proprio (pc, tablet, smartphone) per evitare la memorizzazione delle credenziali su supporti di terzi
- non comunicare e/o diffondere a terzi gli esiti degli scrutini e i dati personali consultabili tramite l'accesso al registro (i dati **non possono** essere inviati e/o diffusi tramite email, messaggi, pubblicazione su blog e social e ogni altro strumento idoneo)

Si ricorda agli utenti che i dati personali, anche se non sensibili, sono soggetti a protezione e non possono essere comunicati o diffusi senza il consenso dell'interessato e/o se non previsto da specifica disposizione normativa.

L'utente, dunque, può disporre dei propri dati ma non può utilizzare le informazioni di altri interessati per finalità in alcun modo previste.

Gli esiti sono pubblicati sul registro nel rispetto del principio della trasparenza, ma devono essere utilizzati esclusivamente per uso/consultazione personale e non comunicati/diffusi nel rispetto del principio di tutela dei dati personali.

In **caso di mancato funzionamento del Registro elettronico**, gli esiti e i voti saranno pubblicati all'**albo cartaceo** della scuola con gli stessi criteri, il cui accesso sarà organizzato da parte del Dirigente scolastico e comunicato alle famiglie per **evitare assembramenti** e garantire le misure di sicurezza e distanziamento. Ai dati si applicano le misure compatibili e gli **stessi divieti** specificati in precedenza: nel caso di acquisizione fotografica dei tabelloni esposti, è vietato comunicare e diffondere a terzi gli esiti degli scrutini e i dati personali acquisiti (i dati **non possono** essere inviati e/o diffusi tramite email, messaggi, pubblicazione su blog e social e ogni altro strumento idoneo).

Ogni azione contraria a quanto previsto integra comportamenti disciplinarmente rilevanti secondo quanto previsto dalle norme nazionali e dai regolamenti scolastici.

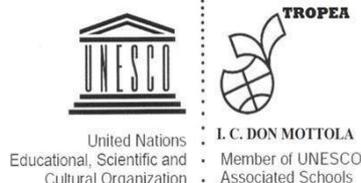
Si raccomanda, dunque, un atteggiamento **responsabile** di tutti gli operatori, di **vigilanza** e **supporto** delle famiglie sui figli minorenni, di **attiva** e **corretta** azione, nel seguire le indicazioni contenute nella presente comunicazione.

Il titolare del trattamento (la scuola) tratta i dati dell'interessato per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6 GDPR). Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco FIUMARA
(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
 Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



**SCHEDA DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE
 AL TERMINE DELLA SCUOLA PRIMARIA**

Il Dirigente Scolastico

Visti gli atti d'ufficio relativi alle valutazioni espresse dagli insegnanti di classe al termine della quinta classe della scuola primaria;

tenuto conto del percorso scolastico quinquennale;

CERTIFICA

che l'alunn,
 nat ... a il.....,
 ha frequentato nell'anno scolastico / la classe sez. ..., con orario settimanale di ore;
 ha raggiunto i livelli di competenza di seguito illustrati.

Livello	Indicatori esplicativi
A – Avanzato	L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi complessi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.
B – Intermedio	L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.
C – Base	L'alunno/a svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese.
D – Iniziale	L'alunno/a, se opportunamente guidato/a, svolge compiti semplici in situazioni note.

	Profilo delle competenze	Competenze chiave	Discipline coinvolte	Livello

1	Ha una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati, di raccontare le proprie esperienze e di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.	Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione.	Tutte le discipline, con particolare riferimento a:	
2	È in grado di esprimersi a livello elementare in lingua inglese e di affrontare una comunicazione essenziale in semplici situazioni di vita quotidiana.	Comunicazione nelle lingue straniere.	Tutte le discipline, con particolare riferimento a:	
3	Utilizza le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche per trovare e giustificare soluzioni a problemi reali.	Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia.	Tutte le discipline, con particolare riferimento a:	
4	Usa le tecnologie in contesti comunicativi concreti per ricercare dati e informazioni e per interagire con soggetti diversi.	Competenze digitali.	Tutte le discipline, con particolare riferimento a:	
5	Si orienta nello spazio e nel tempo; osserva, descrive e attribuisce significato ad ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche.	Imparare ad imparare. Consapevolezza ed espressione culturale.	Tutte le discipline, con particolare riferimento a:	
6	Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è in grado di ricercare ed organizzare nuove informazioni.	Imparare ad imparare.	Tutte le discipline, con particolare riferimento a:	
7	Utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco.	Consapevolezza ed espressione culturale.	Tutte le discipline, con particolare riferimento a:	
8	In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si esprime negli ambiti motori, artistici e musicali che gli sono congeniali.	Consapevolezza ed espressione culturale.	Tutte le discipline, con particolare riferimento a:	
9	Dimostra originalità e spirito di iniziativa. È in grado di realizzare semplici progetti.	Spirito di iniziativa e imprenditorialità.	Tutte le discipline, con particolare riferimento a:	
10	Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.	Imparare ad imparare. Competenze sociali e civiche.	Tutte le discipline, con particolare riferimento a:	
11	Rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune. Si assume le proprie responsabilità, chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.	Competenze sociali e civiche.	Tutte le discipline, con particolare riferimento a:	
12	Ha cura e rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente come presupposto di un sano e corretto stile di vita.	Competenze sociali e civiche.	Tutte le discipline, con particolare riferimento a:	
13	L'alunno/a ha inoltre mostrato significative competenze nello svolgimento di attività scolastiche e/o extrascolastiche, relativamente a:			

Data

Il Dirigente Scolastico

.....