



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 8 aprile 2021

Prot. n. E-80

A tutto il personale

Al responsabile del procedimento, Agr. Giuseppe PONTORIERO

Alle responsabili dell'istruttoria, AA Caterina FORELLI

AA Rita GALATI

Agli Atti

All'Albo

Al sito web

Oggetto: aggiornamento graduatorie interne d'Istituto, personale docente e ATA, finalizzate alla rilevazione dei perdenti posto a.s. 2021-22

Si ribadisce che il termine ultimo per la dichiarazione/aggiornamento dei titoli di servizio, dei titoli generali, delle esigenze di famiglia, degli istituti di precedenza valutabili ai fini dell'elaborazione delle graduatorie interne dei perdenti posto d'Istituto coincide con le date fissate dall'ordinanza relativa alla mobilità (13 aprile per il personale docente, 15 aprile per il personale ATA). Pertanto, entro tali date tutto il personale con titolarità presso questo Istituto, anche neoimpresso in ruolo e anche assegnato provvisoriamente presso altra istituzione scolastica provinciale o extraprovinciale, potrà integrare le dichiarazioni personali utili per la determinazione dei punteggi, inviando una mail all'indirizzo [vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) all'attenzione della sign. Forelli.

Successivamente a tali date, ma comunque entro i 15 giorni successivi, le responsabili dell'istruttoria sottoporranno con congruo anticipo al DSGA e allo scrivente le graduatorie provvisorie per la pubblicazione all'albo.

In allegato le circolari precedenti e la relativa modulistica

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco FIUMARA  
(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



AL personale ATA  
AI DSGA  
All'Albo online e al sito web

OGGETTO: aggiornamento graduatorie interne di istituto, personale Ata – Istruzioni operative per la compilazione della graduatoria interna - Individuazione perdenti posto a.s. 2021/2022.

Si comunica a tutto il personale docente con titolarità presso questo Istituto, anche neoimpresso in ruolo dal 01/09/2020 e anche assegnato provvisoriamente presso altra istituzione scolastica provinciale o extraprovinciale, che, al fine di favorire il lavoro di Segreteria relativo all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto, è opportuno predisporre le dichiarazioni personali utili per la determinazione dei punteggi. Di seguito, si forniscono le indicazioni sugli allegati da compilare nei vari casi:

Profilo Professionale	Allegato da presentare
Ata	<ul style="list-style-type: none"><li>• scheda per l'individuazione del personale soprannumerario;</li><li>• Allegato E : dichiarazione servizio continuativo</li><li>• dichiarazione diritto all'esclusione dall'graduatoria;</li><li>• dichiarazione personale cumulativa;</li></ul>

Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari delle precedenza a norma del CCNI. La documentazione dovrà essere inoltrata entro il 01.03.2021, dalla mail istituzionale, all'indirizzo mail: vvic82200d@istruzione.it, alla cortese attenzione del Direttore SGA, responsabile del procedimento. In assenza della presentazione delle domande si procederà a formulare le graduatorie in base agli atti d'ufficio.

Dovendo procedere alla compilazione della graduatoria in oggetto per il personale docente con incarico a tempo indeterminato in servizio presso questa scuola, si comunica quanto segue:

**IL PERSONALE TITOLARE IN SERVIZIO DAL 01/9/2020** è tenuto a compilare la scheda per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a. s. 2021/2022 corredata da tutta la documentazione allegata.

**IL PERSONALE UTILIZZATO O IN ASSEGNAZIONE PROVVISORIA** presso questa scuola

farà riferimento alla propria scuola di titolarità.

**COLORO CHE USUFRUISCONO DEI BENEFICI PREVISTI DALLA L. 104/92** sebbene

esclusi dalla formulazione della graduatoria solo nei casi previsti dal CCNI 2019/2022, sono comunque invitati alla sua compilazione allegando dichiarazione di possesso requisiti della L.104/92 e la relativa dichiarazione all'esclusione. L'anno scolastico in corso 2020/21 non deve essere valutato né ai fini del punteggio del servizio di ruolo né della continuità, l'anzianità di servizio verrà valutata alla data del 31/08/2020.

La valutazione sarà effettuata esclusivamente in base alla documentazione prodotta dagli/dalle interessati/e.

Tali modelli dovranno essere **INTEGRALMENTE COMPILATI** dal personale Ata

Il personale di segreteria resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

***Prof. Francesco FIUMARA***

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

**Responsabile Procedimento**

DSGA Giuseppe Pontoriero

**Responsabile Istruttoria**

A.A. Caterina Forelli



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPrensIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



AL personale DOCENTE  
AI DSGA  
All'Albo online e al sito web

OGGETTO: aggiornamento graduatorie interne di istituto, personale Docente – Istruzioni operative per la compilazione della graduatoria interna - Individuazione perdenti posto a.s. 2021/2022.

Si comunica a tutto il personale docente con titolarità presso questo Istituto, anche neoimpresso in ruolo dal 01/09/2020 e anche assegnato provvisoriamente presso altra istituzione scolastica provinciale o extraprovinciale, che, al fine di favorire il lavoro di Segreteria relativo all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto, è opportuno predisporre le dichiarazioni personali utili per la determinazione dei punteggi. Di seguito, si forniscono le indicazioni sugli allegati da compilare nei vari casi:

Profilo Professionale	Allegato da presentare
Docenti	<ul style="list-style-type: none"><li>• scheda per l'individuazione del personale soprannumerario;</li><li>• dichiarazione servizio continuativo</li><li>• dichiarazione diritto all'esclusione dall'graduatoria;</li><li>• dichiarazione personale cumulativa;</li></ul>

Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari delle precedenza a norma del CCNI. La documentazione dovrà essere inoltrata entro il 01.03.2021, dalla mail istituzionale, all'indirizzo mail: vvic82200d@istruzione.it, alla cortese attenzione del Direttore SGA, responsabile del procedimento. In assenza della presentazione delle domande si procederà a formulare le graduatorie in base agli atti d'ufficio.

Dovendo procedere alla compilazione della graduatoria in oggetto per il personale docente con incarico a tempo indeterminato in servizio presso questa scuola, si comunica quanto segue:

**IL PERSONALE TITOLARE IN SERVIZIO DAL 01/9/2020** è tenuto a compilare la scheda per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a. s. 2021/2022 corredata da tutta la documentazione allegata.

**IL PERSONALE UTILIZZATO O IN ASSEGNAZIONE PROVVISORIA** presso questa scuola

farà riferimento alla propria scuola di titolarità.

**COLORO CHE USUFRUISCONO DEI BENEFICI PREVISTI DALLA L. 104/92** sebbene

esclusi dalla formulazione della graduatoria solo nei casi previsti dal CCNI 2019/2022, sono comunque invitati alla sua compilazione allegando dichiarazione di possesso requisiti della L.104/92 e la relativa dichiarazione all'esclusione. L'anno scolastico in corso 2020/21 non deve essere valutato né ai fini del punteggio del servizio di ruolo né della continuità, l'anzianità di servizio verrà valutata alla data del 31/08/2020.

La valutazione sarà effettuata esclusivamente in base alla documentazione prodotta dagli/dalle interessati/e.

Tali modelli dovranno essere **INTEGRALMENTE COMPILATI** dal personale docente

Il personale di segreteria resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

***Prof. Francesco FIUMARA***

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

**Responsabile Procedimento**

DSGA Giuseppe Pontoriero

**Responsabile Istruttoria**

A.A. Caterina Forelli