



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 27 marzo 2021

Alle famiglie e agli alunni
Al personale docente
Al personale ATA
Alla RSU
Al DSGA
Ai referenti Covid
Alla referente alunni H
Alle referenti BES
Agli EELL
Atti/Sito web

OGGETTO: Sospensione attività didattica in presenza per effetto del DPCM del 2 marzo – contestuale attivazione DDI/Smartworking – informativa RSU - avvio procedimenti amministrativi a norma della L. 241 del 1990 e ssmmii

VISTO Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021. "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» che al **Capo V** contiene le MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO CHE SI APPLICANO IN ZONA ROSSA, ed in particolare: l'**art. 43**: "Sono sospese le attività dei servizi educativi dell'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività scolastiche e didattiche delle scuole di ogni ordine e grado si svolgono esclusivamente con modalità a distanza. Resta salva la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione n. 89 del 7 agosto 2020, e dall'ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata. L'art. 48, I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile".

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute che dichiara la Regione Calabria zona rossa dal 29 marzo al 6 aprile 2021, con conseguente applicazione delle misure di cui al capo V del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 279 dell'8/03/2020; VISTA in particolare la nota MI prot. 323 del 10/03/2020 che, a riguardo, fa riferimento alla più ampia concessione del lavoro agile e, per il personale ausiliario, ai contingenti minimi stabiliti ai sensi della legge 146/90; Considerata pertanto l'opportunità di concedere il lavoro agile al personale A.T.A., ove possibile in relazione alle mansioni, ovvero ricorrere sia ai contingenti minimi previsti nel CCNL e dal Contratto Integrativo di Istituto, sia alla turnazione e alle altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL per il personale ausiliario;

VISTA la sottoscrizione del Contratto collettivo nazionale integrativo (CCNI) sulla Didattica digitale integrata (DDI) e la contestuale informativa alla RSU;

VISTE le istanze pervenute nelle sedi del GLH e ivi ratificate dall'équipe multidisciplinare, orientate alla frequenza in presenza degli alunni in condizione di disabilità;

VISTO il DLGS 81/08 che pone in capo al datore di lavoro la salute e la sicurezza di alunni e personale;

VISTO il Dpcm del 03/11/2020, recante misure urgenti di contenimento della diffusione del virus COVID-19, ivi compreso l'art. 3 c. 4 lett. f;

RILEVATO che la presenza dell'alunno disabile in classe, collegato in videoconferenza con i compagni si configura come DDI (dovrà essere garantito comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata);

VISTA la delibera n. 62 del Consiglio d'Istituto di adozione del PTOF e del Regolamento DDI comprensivo del quadro orario;

VISTI i Regolamenti per la DDI come pubblicizzati nella circolare del 15 ottobre prot. n. 4214 con i relativi allegati in tema di sicurezza e privacy;

VISTA la nota n. 1934 del 26 ottobre che prevede l'erogazione della DDI da parte dei docenti secondo il proprio orario;

VISTO l'art. 40 c.1 del DLGS 165/01 che attribuisce al Dirigente autonomi poteri di organizzazione degli Uffici;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il D.M. 6 aprile 1995, n. 190;

VISTO l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Tab. A allegata al CCNL – Comparto scuola 2006-2009;

VISTO il CCNL 2016-18 e, in particolare, la sezione relativa alle prerogative sindacali;

RITENUTO necessario impartire al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi un'integrazione alle direttive di massima previste dal citato comma 5 dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001, al fine di porlo in condizioni di sovrintendere efficacemente, nell'ambito delle stesse, ai servizi generali e amministrativi di questa istituzione scolastica;

DETERMINA

L'attivazione della Didattica Digitale Integrata (DDI) in tutti gli ordini e gradi di istruzione, a partire dalla Scuola dell'Infanzia e l'implementazione dello smartworking per i dipendenti.

Per tutte le classi e le sezioni dell'Istituto si specifica che le videolezioni in modalità sincrona si svolgeranno tramite la piattaforma G-Suite, che la condivisione di materiale didattico avverrà mediante l'utilizzo delle Google Classroom e, nelle more che tutti gli allievi dell'IC riescano a connettersi, anche nella sezione del REL dedicata alla condivisione del "materiale didattico."

Ciascun docente attesterà la propria presenza in servizio mediante firma su REL, rispetterà il proprio orario di lezione, precisando se si tratti di attività sincrona o asincrona, oltre a quanto di norma è previsto sia certificato sul registro di classe/registro personale.

Gli alunni sono tenuti alla frequenza delle attività sincrone e asincrone che saranno oggetto di tracciatura a cura dei coordinatori di classe/interclasse/intersezione che sono nominati responsabili del procedimento con la presente determinazione. Le assenze dovranno essere giustificate tramite comunicazione formale dei genitori al coordinatore di classe.

Le classi bis della primaria e le classi digitali della secondaria rimarranno in funzione a pieno regime, come da delibera collegiale e consiliare del 22 settembre, salvo eccezioni caratterizzate da motivazioni d'urgenza che richiedono approvazione formale dello scrivente (es. esercizio della vigilanza, applicazione di progetti da parte di OOCC di lezioni a classi aperte). Si ribadisce che qualora sia necessario provvedere alla sostituzione di un docente assente, valgono le stesse modalità di cooperazione fra Segreteria del personale e Responsabili di plesso per garantire l'erogazione dell'attività didattica.

L'orario interno seguirà la scansione di quello già in vigore.

I docenti curricolari che espletano il loro orario di servizio dal proprio domicilio avranno riguardo alle disposizioni contenute nella circolare prot. n. 4970 del 14 novembre 2020 e ai suoi allegati.

AREA INCLUSIONE – nomina del responsabile del procedimento

In ottemperanza alle disposizioni della stratificata normativa a riguardo e da ultimo dello stesso DPCM del 2 marzo, i codocenti specializzati e, ove necessario, anche i docenti di classe continueranno ad operare in presenza, qualora **l'alunno in situazione di disabilità** richieda la frequenza a scuola, che sarà garantita da parte di questa Istituzione Scolastica. Con la presente si nomina responsabile del procedimento l'insegnante Laura FALDUTI, referente area H. I genitori che volessero avvalersi della didattica in presenza replicheranno la domanda, preferibilmente entro l'inizio delle lezioni all'attenzione della responsabile del procedimento ins. Laura Falduti, come da apposito modulo, con oggetto "attività didattica in presenza classe _____ plesso _____" all'indirizzo yvic82200d@istruzione.it

TUTTE LE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA SI TERRANNO PRESSO I RISPETTIVI PLESSI, eccezion fatta per il plesso di Zambrone Capoluogo già oggetto di chiusura per ordinanza comunale.

I referenti di plesso di Drapia, supportati dal RSPP, verificheranno preventivamente, mediante interlocuzione con l'Ente locale, l'avvenuta messa in sicurezza delle criticità di cui alla determina prot. 2078 n. del 26 marzo.

Tutti i codocenti specializzati, supportati dagli assistenti alla disabilità, concorderanno i propri interventi d'integrazione/inclusione con il team classe e con la famiglia nell'assolvimento delle proprie 18/22 ore settimanali (tra presenza, sincrono e asincrono). Tale proposta sarà condivisa preventivamente con il responsabile del procedimento che la vaglierà e ne monitorerà l'attuazione.

Al termine delle lezioni in presenza, quando queste diventeranno esecutive, gli alunni verranno prelevati dai genitori/tutori o da loro delegati, nella consapevolezza che la vigilanza non ha soluzione di continuità.

INTEGRAZIONE DIRETTIVA PER IL DSGA

In data 29 marzo tutti i plessi – con l'eccezione di Zambrone capoluogo chiusa per ordinanza sindacale, la cui sanificazione avverrà in data 6 aprile- saranno oggetto di attività di pulizia straordinaria e di igienizzazione efficace, attività indifferibili anche in ragione della presenza in sede di alunni con disabilità guidati dagli insegnanti di sostegno.

Il DSGA organizzerà tali interventi nel rispetto del mansionario personalizzato di ciascun CS e del DVR, provvedendo a elaborare per la settimana una turnazione dei CS, nei confronti dei quali promuovere la fruizione di ferie non godute/permessi/congedi, e a promuovere operativamente lo smartworking degli amministrativi in rapporto all'individuazione delle attività indifferibili (a mo' di esempio, pagamenti stipendi, acquisti urgenti, contratti di comodato d'uso, contratti supplenti, comunicazioni 104 su Perlapa, rilevazione assenza posizioni debitorie, completamento del procedimento di cui, pagamento fatture nei termini, completamento dell'esecuzione della direttiva di cui al prot. 0001426 del 5 marzo...).

Il DSGA è nominato responsabile del procedimento di cui ai protocolli ris. n. 2111 e 2112 relativi ai tracciamenti per positività accertata da covid19 di un operatore scolastico in Località marina, da assolvere entro lunedì 29 marzo in previsione del drive-in previsto per il 31 marzo alle 9,30 presso l'ospedale di Tropea, e alla sanificazione straordinaria della Segreteria.

Sempre in data 29 marzo 2021 è previsto il recupero del materiale didattico per tutti i plessi da parte dei docenti; i responsabili di plesso coordineranno il contingentamento degli accessi per evitare assembramenti.

ATTRIBUZIONE ALLE FAMIGLIE DEI DEVICE ALLE FAMIGLIE

E' prevista richiesta all'attenzione della sign. Rita GALATI in Segreteria, che verificherà il posizionamento in graduatoria degli istanti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. FRANCESCO FIUMARA
(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)