



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 19 febbraio 2021

Ai genitori
Ai docenti
Ai responsabili di plesso
Al referente COVID d'Istituto
All'amministrativa di supporto al referente Covid
Ai collaboratori del Dirigente
AI RSPP
Albo/Sito web
ATTI
p.c. agli Enti Locali

Oggetto: attività di prevenzione da Covid19– screening antigenico – formazione collaboratori scolastici

In riferimento alle disposizioni di cui al prot. 861 del 18 febbraio 2021 relative alle attività sanitarie di sabato 20 febbraio in collaborazione con il DdP, si precisa quanto segue:

- Il link di prenotazione dello screening, come anticipato con avviso dedicato sul sito, è reperibile nelle aree riservate dedicate per il personale docente e per il personale ATA, per i genitori dei plessi Primaria e Secondaria di Drapia all'interno del REL nell'area Comunicazioni;
- Non è stato confermato dalla ASP che un genitore possa sottoporsi all'antigenico al posto del figlio dell'infanzia/primaria in qualunque caso ordinario (salvo eccezioni di casi particolari);
- L'orario previsto è alle 9 sia per sant'Angelo sia a Tropea, per lo screening volontario;
- Il tracciamento di cui alla II A di Drapia e al personale interessato si colloca in coda all'attività di screening precauzionale, secondo il cronoprogramma a cura dei responsabili di plesso;
- I luoghi deputati sono la scuola Primaria di Tropea di Via Coniugi Crigna e l'edificio di Sant'Angelo, secondo le precedenti disposizioni n. 861 del 18 febbraio, avuto riguardo, a cura dei referenti Covid coinvolti, all'accomodamento più congruo e sicuro per il personale sanitario e gli per gli utenti (es. sedie, tavolo, aerazione...);
- I responsabili di plesso di Tropea/Drapia/Parghelia coordineranno l'approvvigionamento congruo di tamponi da distribuire in base al numero degli aderenti allo screening volontario, nonché della modulistica da consegnare agli utenti e al personale sanitario, della quale è in possesso il Primo Collaboratore;
- Il DSGA renderà esecutive tali disposizioni nei confronti del personale posto alle sue dirette dipendenze (es. apertura dei plessi coinvolti) e disporrà la sanificazione conclusiva secondo il protocollo già condiviso.

Si ringraziano gli Enti locali, l'ASP, I referenti COVID e tutto il personale per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
prof. Francesco FIUMARA

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ex art. 3 c.2 D Lgs n° 39/93