



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPrensIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Prot. n. del 10.02.2021

AVVISO PUBBLICO INTERNO/ESTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE SPECIALISTICHE DI SUPPORTO AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI A NORMA DELLA L.R. 27/85

All'Albo della Scuola
Al Comune di Tropea
Al Comune di Drapia
Al Comune di Parghelia
Al Comune di Zambrone
Al Centro per l'Impiego di Vibo Valentia
All'Ufficio Scolastico Regionale della Calabria
All'Ufficio Scolastico Provinciale di Vibo Valentia
Alle Scuole primarie e secondarie di I e II grado della provincia di Vibo Valentia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge Regionale 27/85;
- VISTE** le comunicazioni di economie vincolate al reclutamento di figure assistenziali per tutto il comprensorio a carico del Comune di Tropea, come emerso nella conferenza di servizi del 20 gennaio 2021;
- VISTA** la nota prot. siar 358665 del 04.11.2020 della REGIONE CALABRIA Dipartimento Istruzione e Attività Culturali Settore Scuola, Istruzione – Funzioni Territoriali Cittadella regionale relativa al Piano regionale per il Diritto allo Studio anno scolastico 2020/2021.
- VISTO** Il DECRETO DIRIGENZIALE "Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria" N°. 11152 del 02/11/2020 OGGETTO: L.R.27/85 PIANO DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2020. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI VIBO VALENTIA PER I SERVIZI DI CUI ALLA L. R. 27/85 SCUOLE I° CICLO D'ISTRUZIONE. IMPEGNO DI SPESA.
- VISTA** l'approvazione del PTOF di questo Istituto Comprensivo con delibera del Consiglio d'Istituto del 4 dicembre 2020;
- VISTO** il contributo -a valere tanto su economie degli anni precedenti quanto sulla dotazione ordinaria a.s. 2020-21- per il servizio di assistenza alunni diversamente

abili da destinare prioritariamente al reclutamento di figure assistenziali, come da conferenza di servizi con gli Enti locali di Tropea, Parghelia, Zambrone, convocata dal Dirigente scolastico dell'IC "Don Francesco Mottola" di Tropea con nota prot. n. 184 del 14 gennaio 2021, e svoltasi in data 20 gennaio 2021, come da verbale prot. n. 303 del 20 gennaio 2021;

- VISTA** la proposta di individuazione delle figure di assistenza elaborata in sede di articolazione collegiale deputata, GLI, in data 21 gennaio 2021 (convocato con prot. n. 302);
- VISTI** I PEI degli alunni con disabilità da sottoporre a revisione nel mese di febbraio 2021 secondo le risultanze degli interventi psico-educativi in essere;
- CONSIDERATE** le necessità di questo Istituto Comprensivo in materia di supporto agli alunni diversamente abili frequentanti le classi della scuola primaria e secondaria dell'Istituto stesso, ai sensi della L. R. 27/85;
- VISTA** La delibera n. 42, prot. 344, del Collegio dei Docenti del 21.01.2021 relativa all'individuazione delle figure richieste;
- VISTA** la delibera della Giunta comunale di Parghelia n. 5 del 25.01.2021 che destina il contributo di € 1.120 all'Istituto Comprensivo di Tropea per figure assistenziali alla disabilità;
- VISTA** la delibera della Giunta comunale di Zambrone n. 10 del 1.02.2021 che destina il contributo di € 6.995,56 all'Istituto Comprensivo di Tropea per figure assistenziali alla disabilità e strumentazione tecnologica per la disabilità;
- VISTA** la determina n. 25 del Dirigente dell'Area Amministrativa del Comune di Tropea del 1.02.2021 che destina il contributo di € 25053,38 all'Istituto Comprensivo di Tropea per figure assistenziali alla disabilità;
- VISTA** La delibera n. 51 del Collegio dei Docenti del 10.02.2021 relativa all'individuazione delle figure richieste;
- VISTA** La delibera n. 52 del Collegio dei Docenti del 10.02.2021 relativa alla costituzione della commissione esaminatrice delle istanze;
- VISTO** Il Regolamento per l'attività negoziale del Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Don Francesco Mottola" di Tropea a norma del D.I. 129/2018, con riguardo alla selezione di esperti, prot. 4716 del 18 ottobre 2019;
- VISTO** l'art. 7 c. 6 del DLGS 165/01 e la priorità del personale interno a quello esterno nel reclutamento di figure professionali;

INDICE

pubblico avviso interno/esterno per la selezione di **figure specialistiche** di supporto agli alunni diversamente abili delle classi della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado delle sedi di questo Istituto, per le funzioni di

- **ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE**, n. 1 figura full-time e n. 1 figure part-time che prestino la propria attività professionale potenzialmente su tutto il comprensorio (comuni di Tropea, Drapia, Parghelia, Zambrone).

Requisiti

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. Laurea in Scienze della Formazione Primaria/dell'Educazione/in Psicologia, abilitati per il sostegno o lauree equipollenti;
2. Attestato di qualifica professionale di assistente educativo/alla comunicazione rilasciato ex L. n° 845/1978.
3. Iscrizione all'albo di appartenenza;
4. Essere cittadino italiano. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
5. Godere dei diritti politici inerenti all'elettorato attivo e passivo;
6. Idoneità fisica all'impiego;
7. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dal pubblico impiego;
9. Di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
10. Possedere l'idoneità fisica all'impiego.

Presentazione, modalità e termini dell'istanza

Gli interessati dovranno far pervenire, **pena l'esclusione della candidatura**:

- Domanda di partecipazione in carta semplice (su modello allegato al presente bando) debitamente sottoscritto in tutte le sue parti, ivi compresa la scheda di autovoluntazione;
- Dettagliato *curriculum vitae* in formato europeo;
- L'autorizzazione, per gli aspiranti che siano dipendenti di Università, delle P.A. o di altra amministrazione, da parte di queste ultime a poter svolgere l'incarico al quale si aspira;
- Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario previsto da questa Istituzione;
- Impegno a sottoscrivere assicurazione personale per incidenti che possano incorrere all'interessato;
- Copia di un documento di identità valido.

L'istanza, completa degli allegati, dovrà essere indirizzata via pec all'indirizzo vvic82200d@pec.istruzione.it, dovrà pervenire entro **e non oltre l'26 febbraio 2021** e dovrà presentare all'oggetto la dicitura "Selezione Esperto Assistente alla Comunicazione - Figura di Assistenza alla Disabilità 2020.2021" (fa fede l'ora di invio riportata nella mail certificata).

In presenza di un numero di istanze superiore all'unità professionale, si procederà alla valutazione comparativa e si compilerà specifica graduatoria con riguardo ai titoli e ai servizi richiesti tramite la nomina di una commissione.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche nel caso di una sola candidatura valida pervenuta, avuto riguardo alla priorità del personale interno previsto dalla normativa vigente, se compatibile con l'orario di espletamento dell'incarico.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Le graduatorie rimarranno ultrattive anche per l'anno scolastico successivo 2021.2022.

A ogni candidato in posizione utile potrà essere affidato l'incarico full-time, oppure uno part-time.

In caso di mancata effettuazione del monte ore previsto, imputabile anche a eventuali assenze dell'alunno o del contraente, le ore residue dovranno essere effettuate nei mesi successivi. Ove le ore non potessero essere effettuate entro il termine previsto, la retribuzione sarà riferita al monte ore effettivamente prestato.

Retribuzione

Le attività di Assistente alla Comunicazione full-time si articoleranno di norma per un impegno complessivo di max **38 ore settimanali** da svolgere prioritariamente nel periodo da marzo 2021 a giugno 2021 e saranno retribuite con un importo orario lordo omnicomprensivo di **euro 16**.

Allo stesso modo le attività part-time saranno da svolgere prioritariamente nel periodo da marzo 2021 a giugno 2021 e saranno retribuite con un importo orario lordo omnicomprensivo di **euro 16**.

Resta inteso che la retribuzione delle attività svolte avverrà dopo la conclusione del rispettivo progetto. In caso di mancata effettuazione del monte ore previsto, imputabile anche a eventuali assenze dell'alunno o del contraente, le ore residue dovranno essere effettuate nei mesi successivi. Ove le ore non potessero essere effettuate entro il termine previsto, la retribuzione sarà riferita al monte ore effettivamente prestato.

Criteri per la selezione n. 2 figure di Assistente alla Comunicazione

Le domande di partecipazione dei candidati verranno valutate da una Commissione interna della scuola secondo i seguenti criteri:

Titolo	Punteggio
TITOLO OBBLIGATORIO: - Laurea in Scienze della Formazione Primaria/dell'Educazione/in Psicologia, abilitati per il sostegno o lauree equipollenti; - Attestato di qualifica professionale di assistente educativo/alla comunicazione rilasciato ex L. n° 845/1978;	
- Laurea in Scienze della Formazione Primaria/dell'Educazione/in Psicologia, abilitati per il sostegno o lauree equipollenti;	Voto di laurea: fino a 95 6 pt 95-99 7 pt 100-104 8 pt 105-110 9 pt 110Lode 10 pt

- Ulteriore Laurea (ambito psico-pedagogico-didattico)	2 pt. (si valuta un solo titolo)
- Master (1500 ore 60 CFU)/Specializzazione nel settore educativo e/o sportivo (di durata biennale) attinenti al profilo professionale richiesto	2 pt per titolo (si valutano al max 3 titoli)

- Corsi di aggiornamento nel settore	0,5 pt. per corso (si valutano al max 5 titoli)
- Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria e/o secondaria	2 pt. per abilitazione (si valutano al max 2 abilitazioni)
- Esperienze di insegnamento in corsi analoghi (di almeno 10 h) nella scuola Primaria e secondaria	2 pt. per annualità (si valutano al Massimo 5 annualità)

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minore età anagrafica.

Prestazione lavorativa

Il servizio dovrà essere espletato nella Scuola Primaria e Secondaria in tutte le sedi dei Comuni di Tropea, Drapia, Parghelia, Zambrone.

In caso di mancata effettuazione del monte ore previsto, imputabile anche a eventuali assenze dell'alunno o del contraente, le ore residue dovranno essere effettuate nei mesi successivi. Ove le ore non potessero essere effettuate entro il termine previsto, la retribuzione sarà riferita al monte ore effettivamente prestato.

Il personale selezionato sarà tenuto a svolgere il proprio servizio secondo le seguenti mansioni:

- Favorire l'integrazione scolastica e sociale degli alunni;
- Assicurare l'assistenza educativa alla persona anche nelle attività ricreative e pratico-motorie, nell'esercizio dell'autonomia personale, nella comunicazione e nella socializzazione;
- Sostenere il mantenimento e lo sviluppo delle potenzialità residue (apprendimento, comunicazione, relazione, socializzazione, autonomia psicomotoria);
- Facilitare e seguire il percorso scolastico dell'alunno e favorire lo sviluppo dell'autonomia personale, sia nel processo di apprendimento e di studio, che negli aspetti relazionali e sociali.

Tale servizio non è sostitutivo, né alternativo alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno e dai docenti curricolari, ma integrativo delle stesse.

Ciascuna figura specialistica opererà in orario scolastico antimeridiano/pomeridiano, così come disposto dal Dirigente Scolastico e concordato con il GLH.

Il coordinamento delle attività sarà affidato alla docente referente del GLH, coadiuvata dai docenti di classe degli alunni coinvolti, con i quali costruirà un proprio piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato.

La figura specialistica dovrà assumere conoscenze complete sull'alunno in modo da possedere un quadro della sua personalità; dovrà garantire il massimo di segretezza professionale per tutto quanto si riferisce alle informazioni sull'alunno; dovrà interagire con gli altri adulti presenti nell'ambito scolastico (docenti curricolari, docenti di sostegno, collaboratori scolastici, équipe multidisciplinare); dovrà attestare la presenza a scuola apponendo la firma sul registro delle presenze dei docenti e compilare quotidianamente il registro personale delle attività; dovrà provvedere in proprio a stipulare apposita assicurazione per incidenti che potrebbero incorrere nello svolgimento delle attività scolastiche, da consegnare all'Amministrazione scolastica scrivente prima della stipula del contratto.

Tale prestazione lavorativa non configura in nessun caso rapporto di lavoro subordinato e il relativo contratto sarà stipulato in conformità agli artt. 2222 e 2228 del Codice Civile, che disciplinano le prestazioni d'opera.

Responsabile del procedimento è nominato il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Agr. Giuseppe Pontoriero.

Responsabili dell'istruttoria sono nominati la sign. Domenica Mesiano e la sign. Rita Galati.

Tropea, 10 febbraio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Fiumara
(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)

**BANDO PER LA SELEZIONE DI FIGURE SPECIALISTICHE
DI SUPPORTO AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI – a.s. 2020.2021**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPrensIVO TROPEA**

La/Il _____ sottoscritta/o
_____ nata/o a
_____ (_____) il _____ C.F.

_____ e residente a _____ (_____) in
via _____ n. _____ tel. _____
cellulare _____ e-mail

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione di figure specialistiche a sostegno della frequenza degli alunni diversamente abili in qualità di assistente alla comunicazione.

Dichiara, inoltre, sotto personale responsabilità di:

- Aver preso visione del bando;
- Essere cittadino italiano o appartenente all'U.E., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
- Garantire la propria disponibilità ad adattarsi alla sede di servizio assegnata dal Dirigente Scolastico e al calendario predisposto dall'Istituto Comprensivo "Don Francesco Mottola";
- Di essere iscritto all'albo per la categoria di appartenenza;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- Non esser stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dalla P.A.;
- Possedere l'idoneità fisica all'impiego;

A tal fine allega:

- Curriculum vitae su modello europeo;
- Copia di un documento di identità valido;
- Scheda di autovalutazione da sottoporre alla commissione;
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare):

- La/Il sottoscritta/o autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L. n. 196/2003.
- Dichiara inoltre di provvedere prima della formalizzazione del contratto a stipulare un'assicurazione personale in caso di conferimento di incarico.

Luogo e data _____

In fede _____

**DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
DI ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE
A.S. 2020/2021**

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a _____ il _____
rappresentante legale dell'Associazione/Ente _____
residente a/sede legale _____ Cap _____
Via _____ Tel. _____ Email. _____
C.F. _____ / P.I. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico individuale di

ESPERTO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE

A tal fine, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che l'esperto _____

_____ è in possesso dei sotto dichiarati requisiti:

- di esse in possesso dei seguenti requisiti:
- di avere la cittadinanza
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di non essere sottoposto a procedimenti penali
- di aver conseguito l'attestato di qualifica professionale di assistente educativo/alla comunicazione rilasciato ex L. n° 845/1978 in data _____ presso _____
- di essere iscritto all'albo di appartenenza;
- di essere in possesso dei seguenti titoli utili per l'attribuzione del punteggio:

Titolo	Punteggio	Dettaglio titolo (a cura del candidato)	Pt. (a cura della Commissione)
- Laurea in Scienze della Formazione Primaria/dell'Educazione/in Psicologia, abilitati per il sostegno o lauree equipollenti;	/		
- Attestato di qualifica professionale di assistente educativo/alla comunicazione	/		

e rilasciato ex L. n° 845/1978.			
Laurea in Scienze della Formazione Primaria/dell'Educazione/in Psicologia, o lauree equipollenti;	Voto di laurea: fino a 95 6 pt 95-99 7 pt 100-105 8 pt 105-110 9 pt 110L 10 pt		

Laurea (ambito psico-pedagogico-didattico)	2 pt. (si valuta un solo titolo)		
Master (1500 ore 60 CFU)/Specializzazioni e nel settore educativo e/o sportivo (di durata biennale) attinenti al profilo professionale richiesto	2 pt per titolo (si valutano al max 3 titoli)		
Corsi di aggiornamento nel settore	0,5 pt. per corso (si valutano al max 5 titoli)		
Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria e/o secondaria	2 pt. per abilitazione (si valutano al max 2 abilitazioni)		
Esperienze di insegnamento in corsi analoghi (di almeno 10 h) nella scuola Primaria e secondaria	2 pt. per annualità (si valutano al Massimo 5 annualità)		

-
- che tutto quanto dichiarato e sottoscritto nella tabella dei titoli e nel curriculum allegato è veritiero e verificabile.

Il/La sottoscritto/a allega, a pena di esclusione, curriculum vitae in formato europeo e copia di un valido documento di identità o di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali che, ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), saranno raccolti presso codesta Istituzione per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

_____, li _____

firma _____