



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 22 febbraio 2021

Al referente Covid  
All'Amministrativa di supporto al referente Covid  
AI RSPP  
AI ASPP  
Ai responsabili di plesso  
Al personale  
Atti

OGGETTO: interventi tecnici nei plessi di Tropea primaria e infanzia - precauzioni come da circolare n. 5914 del 16 dicembre

In data martedì 23 febbraio 2021, si svolgeranno una serie di sopralluoghi nell'ordine nei plessi del Carmine (ore 16.00), dell'Annunziata (indicativamente ore 16.45), del Centro (indicativamente ore 17.30), fissati per motivi precauzionali alla fine delle lezioni.

Le figure del RSPP e/o del ASPP e/o del Responsabile di plesso sono invitati a presenziare. Si ricorda il puntuale rispetto della circolare prot. 5914 del 16 dicembre scorso in tema di ingressi di esterni nei plessi scolastici (sicurezza, minimizzazione dei rischi, applicazione delle misure anticontagio).

Il DSGA renderà esecutive tali disposizioni nei confronti del personale posto alle sue dirette dipendenze.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Francesco FIUMARA  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 16 dicembre 2002

Prot . n.

Al referente Covid  
All'Amministrativa di supporto al  
referente Covid  
Al RSPP  
Al ASPP  
Ai responsabili di plesso  
Al personale  
Atti

**OGGETTO: interventi tecnici nei plessi (informatici, edilizi, di fornitura)**

Egr. Direttore,

Gent. Amministrativa,

Gent. RSPP-ASPP- Responsabile di plesso

le circostanze di cui all'oggetto ci ricordino di condividere con tutti i fornitori/tecnici/manutentori, così come di volta in volta con tutto il personale esterno, il nostro protocollo di sicurezza consistente tra l'altro in:

- Rilevazione della temperatura per il personale esterno che dovesse accedere per qualunque motivo all'interno dei nostri locali;
- Firma sul registro di ingresso con numero telefonico e codice fiscale;
- Firma del modello di autocertificazione anticontagio;
- Verifica dell'utilizzo di congrui DPI
- Distanziamento...

Tali cautele sono alcune di quelle previste dai nostri Regolamenti e dal nostro Protocollo di Sicurezza già pubblicizzati.

Certo di un puntuale riscontro e grato per la collaborazione di sempre

Il Dirigente Scolastico  
prof. Francesco FIUMARA

*Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ex art. 3 c.2 D Lgs n° 39/93*