



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 22 febbraio 2021

Al referente Covid
All'Amministrativa di supporto al referente Covid
AI RSPP
AI ASPP
Ai responsabili di plesso
Al personale
Atti

OGGETTO: interventi tecnici nei plessi di Tropea primaria e infanzia - precauzioni come da circolare n. 5914 del 16 dicembre

In data martedì 23 febbraio 2021, si svolgeranno una serie di sopralluoghi nell'ordine nei plessi del Carmine (ore 16.00), dell'Annunziata (indicativamente ore 16.45), del Centro (indicativamente ore 17.30), fissati per motivi precauzionali alla fine delle lezioni.

Le figure del RSPP e/o del ASPP e/o del Responsabile di plesso sono invitati a presenziare. Si ricorda il puntuale rispetto della circolare prot. 5914 del 16 dicembre scorso in tema di ingressi di esterni nei plessi scolastici (sicurezza, minimizzazione dei rischi, applicazione delle misure anticontagio).

Il DSGA renderà esecutive tali disposizioni nei confronti del personale posto alle sue dirette dipendenze.

Il Dirigente scolastico
Prof. Francesco FIUMARA
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 16 dicembre 2002

Prot . n.

Al referente Covid
All'Amministrativa di supporto al
referente Covid
Al RSPP
Al ASPP
Ai responsabili di plesso
Al personale
Atti

OGGETTO: interventi tecnici nei plessi (informatici, edilizi, di fornitura)

Egr. Direttore,

Gent. Amministrativa,

Gent. RSPP-ASPP- Responsabile di plesso

le circostanze di cui all'oggetto ci ricordino di condividere con tutti i fornitori/tecnici/manutentori, così come di volta in volta con tutto il personale esterno, il nostro protocollo di sicurezza consistente tra l'altro in:

- Rilevazione della temperatura per il personale esterno che dovesse accedere per qualunque motivo all'interno dei nostri locali;
- Firma sul registro di ingresso con numero telefonico e codice fiscale;
- Firma del modello di autocertificazione anticontagio;
- Verifica dell'utilizzo di congrui DPI
- Distanziamento...

Tali cautele sono alcune di quelle previste dai nostri Regolamenti e dal nostro Protocollo di Sicurezza già pubblicizzati.

Certo di un puntuale riscontro e grato per la collaborazione di sempre

Il Dirigente Scolastico
prof. Francesco FIUMARA

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ex art. 3 c.2 D Lgs n° 39/93