



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 10 febbraio 2021

Prot. n.

Alla comunità scolastica di Tropea  
Al Comune di Tropea  
Alla ditta SIARC per il tramite del Comune di Tropea  
Al DSGA/Referente Covid  
All'amministrativa di supporto al Referente Covid  
Al presidente del Consiglio d'Istituto  
Al RSPP  
Al DdP  
All'Albo  
Agli ATTI

OGGETTO: attivazione della Didattica Digitale Integrata (DDI) plessi Carmine e Annunziata Tropea

Il dirigente scolastico

**Visti** gli atti d'ufficio, il Contratto nazionale sulla DDI e il Regolamento d'Istituto a riguardo, **Sentiti** il Dipartimento di Prevenzione, il Referente Covid d'Istituto, il Presidente del Consiglio d'Istituto, il Sindaco di Tropea,

dispone che

giovedì 11 febbraio 2021 la funzione pubblica dell'IC "Don Francesco Mottola" di Tropea sarà erogata in modalità a distanza, secondo le forme già note, ufficializzate e condivise, nei confronti di tutti gli alunni dei plessi in oggetto, per motivi precauzionali e organizzativi legati alla sopraggiunta impossibilità di garantire il servizio in presenza.

Per accelerare i tempi di sanificazione del plesso, sarà attivato il nostro protocollo che consiste di:

- Utilizzo di nebulizzatori caricati con detergenti ad azione virucida;
- Utilizzo di DPI rinforzati per i collaboratori scolastici quali guanti, tuta, mascherina FFP2, occhiali e/o visiera paraschizzi.

I coordinatori di classe contatteranno i rappresentanti dei genitori per informarli del mutato scenario organizzativo.

L'amministrativa di supporto al Referente Covid attenderà in data 11 febbraio ai tracciamenti da condividere con il DdP, in sinergia con i Referenti Covid di plesso.

Il DSGA, nella sua duplice veste di Direttore e di referente Covid, renderà esecutive tali disposizioni nei confronti del personale posto alle sue dirette dipendenze, puntualizzando come da Protocollo sanitario 58 che occorre:

- ♣ Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- ♣ Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- ♣ Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
- ♣ Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Francesco FIUMARA  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)