



DELIBERA n. 41 Consiglio di Istituto - a. s. 2020/2021
(estratto del Verbale del Consiglio di Istituto n. 3 del 4 dicembre 2020)

OGGETTO: Aggiornamento dei Regolamenti d'Istituto

Il giorno 4 del mese di dicembre dell'anno 2020 alle ore 18,00, si è riunito in video conferenza il Consiglio di Istituto.

OMISSIS

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione dell'ordine del giorno:

1. omissis
2. omissis
3. **Aggiornamento Regolamenti d'Istituto**
4. omissis
5. omissis
6. omissis
7. omissis
8. omissis
9. omissis

Per il punto 3) il Dirigente scolastico riassume il Regolamento che compendia 1) Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS CoV-2; 2) Regolamenti acquisto panini e uso dei distributori automatici 3) Regolamento DDI e Linee guida operative per la DDI 4) Regolamento di utilizzo della piattaforma "G SUITE FOR EDUCATION"

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le competenze del Consiglio di Istituto, ai sensi del D. Lgs. 297/1994;

chiamato a deliberare, con la seguente votazione:

Presenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
14	14	0	0

DELIBERA

di approvare all'unanimità l'aggiornamento dei Regolamenti d'Istituto scaturiti dall'emergenza epidemiologica in atto.

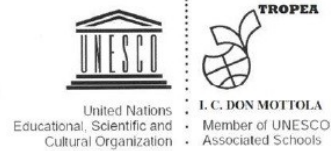
Tropea, 4/12/2020

Il segretario
Prof.ssa Caterina Ventrice

Il Presidente
Sign. Rosa Scrugli



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 27 settembre 2020

Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS CoV-2

Art. 1 – Ragioni di diritto e di fatto, finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento, ispirato:

- dal DVR d'Istituto,
- dal Protocollo di Sicurezza Anticontagio Covid-19 dell'IC "Don Mottola" stesso;
- dall'operato del Gruppo di lavoro Anticovid di Istituto come deliberato dal Collegio dei docenti in data 4 settembre 2020;
- dalle consultazioni consiliari e collegiali, ivi comprese le Assemblee con i genitori del 17 settembre scorso;
- dal d.lgs.16 aprile 1994/n.297 e ssmmii, testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- dal d.lgs.9 aprile 2008/ n.81, testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- dalla legge 22 maggio 2020/n.35, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da covid-19;
- dal decreto-legge 8 aprile 2020/n.22, misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di stato;
- dal decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da covid-19;
- dal documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal cts - dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il verbale n.90 della seduta del cts del 22 giugno 2020;
- dal documento "quesiti del ministero dell'istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal cts - dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- dal d.m.26 giugno 2020/n.39, adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (piano scuola 2020/2021);
- dal d.m.7 agosto 2020/n.89, adozione delle linee guida sulla didattica digitale integrata, di cui al decreto del ministro dell'istruzione 26 giugno 2020/n.39;

- *dal protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;*
- *dalla circolare n.5443 del 22 febbraio 2020 del ministero della salute, covid-2019. nuove indicazioni e chiarimenti;*
- *dalle linee guida e dalle note in materia di contenimento della diffusione del sars-cov-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal comitato tecnico-scientifico e dai diversi uffici scolastici regionali;*
- *dalla "gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", inail 2020;*

- individua le misure da attuare per prevenire e minimizzare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto Comprensivo "Don Mottola", nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne e gli alunni, le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente;

- ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 ed integra il Regolamento di Istituto vigente;

- può essere modificato, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica;

- la mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari, secondo quanto previsto dal Regolamento interno d'Istituto, sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 – Precisazioni onomastiche

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento si chiarisce quanto segue:

- per "**pulizia**" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

- per "**sanificazione**" si intende l'insieme dei procedimenti e delle operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida, evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

- il coronavirus **sars-cov-2** si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. i droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

- sono **sintomi riconducibili al covid-19**, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus sars-cov-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

- per “contatto stretto con un caso di covid-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da covid-19 da 14 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata.

Art. 3 Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico divulga tramite pubblicazione sul sito web istituzionale/registro elettronico a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento, rendendo obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate;
2. Il DSGA, tramite il personale posto alle sue dirette dipendenze e in quanto Referente Covid, ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici.
3. Help desk regionale, disponibile all' 800767676, a supporto dei referenti Covid e della comunità scolastica.

Art. 4 - Regole comuni

1. I dipendenti, i genitori, i tutori, gli alunni e tutti gli *stakeholder*:
 - monitorano il proprio stato di salute, autocertificando quanto previsto all'ingresso di ogni sede, a cura del DSGA e dei responsabili di plesso, in tema di autocertificazione a norma del DPR 445/2000 (febbre non superiore a 37,5, assenza di contatti negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi...);
 - all'ingresso dell'edificio igienizzano le mani con l'apposito disinfettante;
 - praticano l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, evitando il contatto delle mani con le segrezioni respiratorie);
 - evitano l'uso promiscuo di oggetti, ove possibile, e in caso di impossibilità igienizzano le mani prima e dopo l'utilizzo promiscuo di oggetti, evitando di toccare con le mani occhi, naso e bocca;
 - evitano il contatto di occhi, naso, bocca con le mani;
 - mantengono in ogni momento la distanza interpersonale minima di 1 metro;
 - evitano ogni forma di saluto che comporti il contatto fisico;
 - quando prescritto, indossano correttamente (copertura di naso e bocca) la mascherina chirurgica/ffp2;
 - evitano ogni forma di assembramento;
 - disinfettano periodicamente le mani con gel igienizzante o con acqua e sapone, secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità);
 - utilizzano solo le entrate e le uscite indicate e si attiene alla segnaletica interna;
 - curano l'aerazione dei locali;
 - mantengono puliti i locali evitando di lasciare in giro i propri oggetti personali e usando gli appositi bidoni per i rifiuti.

Art. 5 Accesso ai locali della scuola: modalità generali operative

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre superiore a 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il

medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale 800 76 76 76.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di alunne, alunni e dipendenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (vvic82200d@istruzione.it) della certificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone.
4. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente scolastico qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio; di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C; di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore; di non avere familiari o conviventi attualmente positivi al COVID-19;
5. se fornitori o addetti di ditte esterne, dichiarano altresì di aver ottemperato alle prescrizioni sanitarie previste dai protocolli delle aziende o degli enti di cui sono dipendenti o collaboratori.
6. È comunque obbligatorio:
 - Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.
 - Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC...).
 - In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6- Ruolo delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le alunne e gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Le famiglie provvederanno a:

1. Prendere visione del *Protocollo di sicurezza anticontagio dell'IC Don Mottola*, del *Regolamento per la didattica digitale integrata* dell'Istituto, del *Patto educativo di corresponsabilità* prot. 3191 del 23 settembre 2020, e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
2. Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa, informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica, il pediatra di libera scelta, il numero verde regionale 800 76 76 76 seguendone le indicazioni e le disposizioni. È buona norma comunque tenere a casa lo studente/la studentessa che presenti sintomi febbrili o malesseri di qualsiasi genere.
3. Recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del *Protocollo di sicurezza anticontagio dell'IC Don Mottola*;
4. In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con il suo Primo collaboratore, o in alternativa con il Referente COVID-19 individuato dalla scuola, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
5. Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla Didattica digitale integrata, osservando quanto disposto dal regolamento d'Istituto per i diversi ordini di Scuola;
6. Limitare la propria presenza a scuola ai casi di estrema necessità, al fine di evitare forme di assembramento;
7. Sensibilizzare i propri figli alla cultura dell'igiene: lavarsi spesso le mani; evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute; evitare abbracci e strette di mano; mantenere nei contatti sociali una distanza interpersonale di almeno un metro; praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie); evitare l'uso promiscuo di bottiglie, bicchieri, strumenti in particolare durante l'attività sportiva e musicale; non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani; a tale proposito si suggerisce quanto raccomandato dal medico competente nella riunione periodica sulla sicurezza del 11 settembre: il lavaggio accurato delle mani nel rispetto delle norme igieniche è alternativo alle soluzioni idroalcoliche, il cui opportuno utilizzo/dosaggio va spiegato ai propri figli per evitare usi scorretti. In tal caso i bambini potranno portare con sé igienizzanti (marchio CE) per l'utilizzo a scuola.
8. Educare i propri figli a non assumere farmaci anti virali o antibiotici, a meno che non siano prescritti dal medico;
9. Stando a quanto affermato dal medico competente d'Istituto, in occasione della riunione periodica sulla sicurezza del 11 settembre 2020, qualora le famiglie volessero dotare di mascherine (stoffa, FFP2 senza valvola e chirurgiche) vigileranno sul corretto utilizzo secondo le norme igieniche affinché ne sia garantita l'efficacia;
10. Qualora la scuola consegnasse un kit di mascherine agli alunni, le famiglie vigileranno sul corretto utilizzo sempre secondo le norme igieniche affinché ne sia garantita l'efficacia;

Per maggiore competenza, si riporta quanto enucleato dal Gruppo di lavoro No-Covid nominato dal Collegio dei docenti in data 4 settembre 2020:

SUGGERIMENTI PER LE FAMIGLIE PREPARARE CON I PROPRI FIGLI IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

Indicazioni di sicurezza

- *Controlla tuo figlio ogni mattina per evidenziare segni di malessere. Se ha una temperatura superiore a 37,5 gradi o superiore, non può andare a scuola.*
- *Assicurati che non abbia mal di gola o altri segni di malattia, come tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari. Se non è in buona salute non può andare a scuola.*
- *Se ha avuto contatto con un caso COVID-19, non può andare a scuola. Segui con scrupolo le indicazioni della Sanità sulla quarantena.*
- *Se non lo hai già fatto, informa la scuola su quali persone contattare in caso tuo figlio non si senta bene a scuola: Nomi, Cognomi telefoni fissi o cellulari, luoghi di lavoro, ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto.*
- *Segnalare, tramite opportuna documentazione, la presenza di allergie verso prodotti disinfettanti a base di alcool o ipoclorito*
- *A casa, pratica e fai praticare le corrette tecniche di lavaggio delle mani, soprattutto prima e dopo aver mangiato, starnutito, tossito, prima di regolare la mascherina e spiega a tuo figlio perché è importante.*
- *Procura a tuo figlio una bottiglietta di acqua identificabile con nome e cognome (con pennarello indelebile oppure apponendo etichette preparate a casa).*
- *Sviluppa le routine quotidiane prima e dopo la scuola, ad esempio stabilendo con esattezza le cose da mettere nello zaino per la scuola al mattino (come disinfettante personale per le mani e una mascherina in più) e le cose da fare quando si torna a casa (lavarsi le mani immediatamente, dove riporre la mascherina a seconda che sia monouso o lavabile; ...)*
- *Parla con tuo figlio delle precauzioni da prendere a scuola:*
Lavare e disinfettare le mani più spesso.
Mantenere la distanza fisica dagli altri studenti.
Indossare la mascherina.
Evitare di condividere oggetti con altri studenti, tra cui bottiglie d'acqua, dispositivi, strumenti di scrittura, libri...
- *Pianificare e organizzare il trasporto di tuo figlio per e dalla scuola:*

Se tuo figlio utilizza un mezzo pubblico, preparalo ad indossare sempre la mascherina e a non toccarsi il viso con le mani senza prima averle prima disinfettate. Se è piccolo, spiegagli che non può mettersi le mani in bocca. Accertati che abbia compreso l'importanza di rispettare le regole da seguire a bordo (posti a sedere, posti in piedi, distanziamenti).

L'alunna/L'alunno dovrà:

1. *Esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, rapportate alla propria età, partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2;*
2. *Leggere e/o ascoltare con attenzione, ciascuno in rapporto all'età, tutte le norme previste dal Protocollo di sicurezza anticontagio dell'IC Don Mottola e rispettarle puntualmente, promuovendone il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola;*
3. *Monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;*
4. *Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.*
5. *Rispettare l'ingresso e l'uscita assegnata alla propria classe in caso di diversificazione dell'accesso;*

6. NON portare a scuola giocattoli, materiali e oggetti non pertinenti con l'ambiente scolastico;
7. Favorire il ricambio d'aria nel rispetto delle indicazioni impartite dal personale della scuola;
8. Rispettare le seguenti norme igieniche:
 - lavarsi spesso le mani;
 - entrare a scuola uno alla volta e opportunamente distanziati, secondo le disposizioni del personale scolastico;
 - evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
 - evitare abbracci e strette di mano;
 - mantenere nei contatti sociali una distanza interpersonale di almeno un metro;
 - praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
 - evitare l'uso promiscuo di bottiglie, bicchieri, oggetti di vario tipo, strumenti in particolare durante l'attività sportiva e musicale;
 - non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
 - non prendere farmaci anti virali o antibiotici, a meno che non siano prescritti dal medico;
 - rispettare almeno i 2 metri di distanza in occasione dell'attività di educazione motoria e di strumento musicale;
 - togliere la mascherina quando lo consente l'insegnante/il preposto alla sicurezza, garante della salute e della sicurezza degli alunni sottoposti alla propria sorveglianza;
 - svolgere la ricreazione nelle modalità previste dal plesso, che possono anche consistere nel consumo della merenda in aula, previa aerazione costante dei locali;
9. In particolare, prima e dopo aver toccato oggetti di uso comune (maniglie, corrimano...) si raccomanda un'adeguata igienizzazione, anche facendo ricorso ai dispenser presenti nei locali scolastici;
10. Utilizzare le mascherine tutte le volte che non si possa garantire il distanziamento;
11. Seguire le cinque regole per il rientro a scuola in sicurezza:
 - **Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola;**
 - **Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca;**
 - **Segui le indicazioni dell'insegnante e rispetta la segnaletica;**
 - **Mantieni sempre la distanza di un metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrate e in uscita) e il contatto fisico con i compagni;**
 - **Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite: evita di toccarti il viso e la mascherina.**

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità, su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato, sostituiti da incontri in videoconferenza. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza, su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 15 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali. Le modalità saranno ulteriormente specificate in apposita circolare.

Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità, come da nota prot. 3063 del 18 settembre, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 7- Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

1. Tali operazioni sono definite nelle note prot. 3328 del 23 settembre e 3134 del 21 settembre;
2. Al suono della campana di ingresso le alunne e gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascuna classe, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni all'edificio. Le studentesse e gli studenti che arrivano raggiungono direttamente le loro aule senza stazionare negli spazi comuni.
3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza, da esercitare secondo le disposizioni del 23 settembre prot. 3195.
5. ogni alunna/alunno (in caso di necessità documentata) potrà essere accompagnato da un solo genitore o da persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, con l'uso della mascherina e nel rispetto delle norme generali anti-contagio.

Art. 8- Comportamento da tenere nelle aule

1. Almeno a ogni cambio d'ora e durante le pause vanno aperte le finestre per garantire un adeguato ricambio d'aria.
2. Durante il cambio dell'ora, le alunne e gli alunni rimangono al proprio posto all'interno dell'aula, salvo la possibilità di utilizzare ampi spazi esterni nel rispetto del distanziamento, da raggiungere indossando la mascherina e rispettando almeno un metro di distanza, come previsto dalla nota delle scrivente n. 3134 del 21 settembre;
3. Quando gli studenti e le studentesse si trovano nelle aule alla propria postazione individuale (banco singolo o porzione di bancone delimitata su ogni lato dall'apposita segnaletica), che garantisce la distanza interpersonale minima, possono togliere la mascherina, autorizzati dall'insegnante.
4. Non è consentito spostare i banchi dalla loro posizione, che garantisce la distanza interpersonale minima.
5. I/Le docenti si muovono nello spazio loro riservato, che garantisce la distanza interpersonale prevista dalla normativa.
6. Quando docenti, alunne e alunni lasciano la propria postazione e si muovono nell'aula tutti i presenti indossano la mascherina, nel caso in cui non sia possibile rispettare la distanza interpersonale minima di 1 m.
7. Quando uno studente è autorizzato dal docente ad andare in bagno, indossa la mascherina, igienizza le mani e apre la porta; il docente annota su un registro cartaceo l'orario di uscita, il nome e cognome dell'alunno.
8. Quando uno studente è chiamato alla lavagna, indossa la mascherina, igienizza le mani e utilizza il pennarello.
9. Quando uno studente ha finito di utilizzare il pennarello della lavagna lo depone nell'apposito contenitore, igienizza le mani, ritorna nella sua postazione e può procedere ad abbassare la mascherina.
10. Qualora il docente decida di utilizzare la lavagna tradizionale, deve servirsi esclusivamente del pennarello personale.

11. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.
12. Non è consentito utilizzare i dizionari in dotazione alla scuola.
13. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante.
14. Durante lo svolgimento delle prove di verifica scritte il docente igienizza le mani e consegna agli studenti il foglio con la traccia del compito.
15. Al termine della prova il docente igienizza le mani, ritira gli elaborati che avrà cura di correggere nel rispetto delle norme igieniche generali antiCovid, come emerse ad esempio anche nella riunione periodica sulla sicurezza del 12 settembre u.s.;
16. Non è consentito lasciare nelle aule oggetti personali (libri, scarpe, maglie, cappotti, ombrelli ecc...);
17. Al termine delle lezioni l'aula deve essere lasciata pulita;

Art. 9- Comportamento da tenere nei laboratori, nelle palestre e spogliatoi, nelle lezioni/sezioni di Musica/Strumenti

1. Laboratori

- Nei laboratori trova di norma applicazione quanto previsto per le aule.
- Se prescritto, si utilizza sempre la mascherina o si indossa la visiera protettiva.
- Prima e dopo l'utilizzo di strumenti e attrezzi condivisi vanno sempre igienizzate le mani.

2. Palestre e spogliatoi

- Va data priorità, ove consentito dalle condizioni atmosferiche, all'attività fisica e sportiva all'aperto.
- In palestra va sempre mantenuta la distanza interpersonale di 2 m e non sono ammessi esercizi con contatto fisico diretto fra le persone.
- Prima e dopo l'utilizzo di attrezzi condivisi vanno sempre igienizzate le mani.
- Negli spogliatoi va sempre indossata la mascherina e indumenti, scarpe e oggetti personali devono essere riposti dentro borse personali e non possono essere lasciati a contatto con le superfici scolastiche.

3. Lezioni/Sezioni di Musica e Strumento (infanzia, primaria, secondaria)

A tal proposito, nel rispetto della circolare ministeriale n. 16495 del 15 settembre, come recepita da circolare dello scrivente n. 3107 del 18 settembre:

Nei locali scolastici destinati alla didattica ivi comprese aula magna, laboratori, teatro, rispetto alla numerosità degli studenti, deve essere considerato "un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro [...] le attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali dovranno essere effettuate garantendo un aumento significativo del distanziamento interpersonale". Nell'ambito della scuola primaria, per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizione

di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto). Emerge, dunque, dalle prescrizioni del CTS un rafforzamento delle misure di contenimento, per queste specifiche attività, che dovranno essere declinate dalle scuole in relazione ai diversi contesti. Le Istituzioni scolastiche, nella predisposizione delle misure organizzative, assicureranno nello svolgimento delle lezioni di canto e degli strumenti a fiato, oltre che le ordinarie misure igieniche (igiene delle mani, igiene quotidiana dei locali della scuola e aerazione frequente secondo le indicazioni previste nella circolare del Ministero della Salute), un aumento significativo del distanziamento interpersonale affinché l'attività didattica possa svolgersi in sicurezza. In particolare, in caso di utilizzo di strumenti a fiato la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri; per il docente la distanza minima con la prima fila degli studenti che utilizzano tali strumenti dovrà essere di 2 metri. Le distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet. Per gli ottoni, ogni postazione dovrà essere provvista di una vaschetta per la raccolta della condensa, contenente liquido disinfettante. I componenti del coro dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e almeno 2 metri tra le eventuali file del coro e dagli altri soggetti presenti sul palco. Tali distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet. Il docente potrà effettuare la lezione senza mascherina qualora sia possibile mantenere la distanza di almeno due metri dagli alunni. In considerazione del fatto che tali attività didattiche si svolgono prevalentemente in orario pomeridiano, anche con lezioni individuali o di piccolo gruppo, si avrà cura di privilegiare ambienti di apprendimento ampi e con possibilità di aerazione frequente e, ove possibile in relazione alle condizioni climatiche, lezioni in spazi esterni. Per quanto riguarda la musica d'insieme, al fine di evitare il più possibile assembramenti, si privilegeranno attività didattiche per ensemble e orchestra da camera. Al termine di ogni lezione in spazi chiusi, la cura dell'igiene ambientale sarà ancora più accurata in considerazione della peculiarità dell'attività svolta. Agli studenti si raccomanda di evitare il contatto fisico, l'uso promiscuo di ogni ausilio (microfono, leggio, spartito, plettro, etc...) e lo scambio degli strumenti musicali che, al termine di ogni lezione, dovranno, come di consueto, essere accuratamente puliti e riposti nelle apposite custodie. Analogamente, dovrà essere garantito un aumento significativo del distanziamento interpersonale tra gli studenti e tra gli studenti e i docenti durante lo svolgimento delle attività coreutiche nei licei coreutici. Inoltre, si dovrà evitare di lasciare in luoghi condivisi con altri gli indumenti indossati per l'attività coreutica, che dovranno essere riposti in zaini o borse personali. Si sottolinea che le cautele e le misure di cui sopra sono volte ad assicurare lo svolgimento in sicurezza di attività ordinarie e curricolari.

Art. 10- Pause /Spazi comuni

1. Negli spazi comuni va sempre mantenuta la distanza interpersonale di 1 metro e, ad eccezione dei momenti in cui si consumano cibi e bevande, è obbligatorio l'utilizzo della mascherina.
2. Ogni classe trascorre la pausa, salvo differenti disposizioni, nella propria aula in condizioni di staticità e di distanziamento.
3. L'accesso ai distributori automatici di cibi e bevande è rigidamente normato dal Regolamento prot. 3386 del 27 settembre.
4. Fermo restando il Regolamento prot. 3386 del 27 settembre, si prevede che le alunne e gli alunni portino con sé una bottiglia d'acqua e la merenda che potranno consumare nel corso dell'intervallo.

5. L'uso delle bottiglie d'acqua e delle borracce è strettamente personale e ne è vietata la condivisione.

Art. 11- Utilizzo dei servizi igienici

11. Per evitare assembramenti nei bagni e nei corridoi, alunne e alunni utilizzano i servizi igienici durante le ore di lezione, previa autorizzazione del docente. Non è consentito l'utilizzo dei bagni al cambio dell'ora.
12. E' consentita l'uscita dall'aula di un/a alunno/a alla volta.
13. Se tutti i bagni sono occupati, le alunne e gli alunni attendono nel corridoio, rispettando la distanza interpersonale di 1 m. Il collaboratore assegnato al piano è tenuto a sorvegliare gli studenti affinché gli stessi rispettino le norme del distanziamento e di sicurezza stabilite dal presente Regolamento.
14. Il collaboratore deve provvedere con una certa frequenza, e non meno di due volte nell'arco della mattinata come previsto dal protocollo INAIL, alla sanificazione dei servizi igienici.
15. E' obbligatorio lavarsi le mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici.
16. Il coperchio del water, ove presente, va chiuso prima di utilizzare lo sciacquone.
17. Chiunque acceda ai servizi igienici è tenuto a lasciare il bagno in perfetto ordine e pulizia.
18. Nei bagni è obbligatorio l'utilizzo della mascherina.

Art. 12 - Riunioni

12. Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola si svolgono ordinariamente in modalità videoconferenza.
13. Qualora si rendesse opportuna o necessaria la convocazione in presenza, le riunioni dovranno svolgersi all'interno di spazi idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
14. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina chirurgica, purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

Art. 13 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere all'immediato rientro al proprio domicilio.
2. Nel caso in cui i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne, delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, che dovrà immediatamente recarsi presso l'Istituto e riaccompagnare lo studente/la studentessa presso il proprio domicilio. Trascorso un

congruo periodo di tempo necessario a raggiungere l'Istituto senza che si presenti alcun genitore o a diniego degli stessi a recarsi presso la scuola, previa loro autorizzazione, l'Istituto si rivolgerà ai numeri di emergenza affinché l'allievo sia trasportato presso una struttura ospedaliera. Inoltre, la scuola avvertirà le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).
4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del Dirigente scolastico o di un suo collaboratore, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.
5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

Per maggiore competenza, si riporta quanto enucleato dal Gruppo di lavoro No-Covid nominato dal Collegio dei docenti in data 4 settembre 2020:

Allegato 1: Schema riassuntivo



VADEMECUM per famiglie e operatori scolastici in caso di sospetto presenza Covid 19

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

PROCEDURA

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale. In caso di loro assenza, l'Istituto si rivolgerà ai numeri di emergenza affinché l'allievo sia trasportato presso una struttura ospedaliera.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG (pediatra di libera scelta/medico di medicina generale) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP (dipartimento di prevenzione).
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

Art. 14 – Vademecum per i dipendenti a cura del comitato anticovid

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Responsabile di plesso della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto, da riportare su apposito registro.
- Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi).
- La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata.
- Ai docenti si consiglia l'uso dei guanti per correggere i quaderni degli alunni
- E' consigliabile igienizzare la cattedra ad ogni cambio di insegnante
- L'accesso per un genitore è prevista in casi estremi nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, previa domanda
- E' auspicabile che non si lasci in aula nulla di personale. Anche gli alunni dovranno riportare a casa il loro zaino ogni giorno, in maniera da rendere la pulizia quotidiana più efficace.
- Non si potranno portare giocattoli propri. Il materiale ludico per la scuola dell'Infanzia va assegnato in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni
- Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
- Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
- Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita, nonché tutte le volte che lo abbia previsto il medico competente. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.

- Gli alunni certificati ai sensi della Legge 104 possono essere esentati dall'uso delle mascherine, ma questo è un criterio generale di cui è bene le famiglie valutino con attenzione se avvalersi.
- I docenti e il personale non docente dovranno sorvegliare che gli alunni indossino correttamente la mascherina al di sopra dei 6 anni, coprendo naso e bocca in tutti in momenti in cui è necessario (ingressi e uscite, spostamenti all'interno dell'aula, all'interno dell'edificio scolastico) così come espressamente previsto dalle disposizioni vigenti. E' possibile non indossare la mascherina all'interno dell'aula se si mantiene la distanza di 1 metro.
- Una volta **terminati**, richiedere, tramite referente di plesso, i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
- Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono da evitare con recisione i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono praticabili le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
- Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria e se lo consentono le condizioni atmosferiche e le condizioni di sicurezza le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
- In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti.
- Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid 19 presente nei plessi.
- Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni come normato dal presente regolamento.
- Nel caso di un tampone positivo al Coronavirus, il rientro è concesso solo dopo un doppio tampone post quarantena con esito negativo. L'alunno rientrerà a scuola con attestato del Dipartimento di Sanità Pubblica di avvenuta guarigione

Per le indicazioni operative si rimanda al documento di valutazione dei rischi che integra il protocollo di sicurezza anticontagio da COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

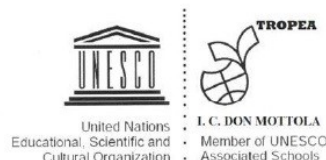
Prof. Francesco FIUMARA

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 26 settembre 2020

**AI DSGA,
Ai docenti di Tropea e Drapia SSPG,
Ai collaboratori scolastici
Agli alunni**

Oggetto: regolamenti acquisto panini e uso dei distributori automatici

Il Dirigente Scolastico

- ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto in data 22 settembre 2020 per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;
- Sentiti i membri di staff e di line;
- Rinegoziati i contratti di Tropea e Drapia SSPG (protocolli n. 740 del 12 febbraio 2019 e prot. n. 5451 del 25.11.2019) ditta Mille Molliche, con integrazione consensuale, prot. n. 3289 del 25 settembre: *"Le parti contraenti convengono che gli articoli n. 1 di entrambi i contratti che prevedono la presenza di un spazio interno messo a disposizione della Ditta, tanto per Drapia quanto per Tropea, sia sostituito con la seguente modalità di erogazione del servizio, consistente in un sistema di prenotazione dei prodotti: la scuola predisporrà un modulo per classe contenente i desiderata degli alunni; la ditta preleverà il modulo prima dell'intervallo in tempo utile per la consegna dei prodotti; la ditta consegnerà i prodotti opportunamente divisi per classe di appartenenza così da evitare assembramenti. La ditta si impegna a fornire il protocollo igienico-sanitario seguito nel rispetto delle norme Covid entro la fine del mese di Settembre e nelle more di tale consegna autocertifica in tale appendice al contratto il pieno rispetto delle normativa igienico-sanitaria vigente in seguito alle integrazioni delle cautele anticovid."*
- Al fine di incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento da adottare per contrastare l'epidemia di COVID-19 all'interno della scuola, per l'acquisto di panini e l'uso delle macchine distributrici presenti nei locali della scuola;
- per evitare continue interruzioni delle lezioni;

Regola

l'acquisto dei panini da fornitori esterni secondo la seguente procedura:

- al primo cambio dell'ora (9,30), il collaboratore scolastico in servizio al piano, avuto riguardo alle norme di igienizzazione, preleverà la lista dei panini/focacce/pizze che ciascuna classe avrà prodotto nel rispetto dei requisiti di sicurezza già noti (distanziamento,

igienizzazione, uso della mascherina in condizione di dinamismo...), provvedendo a consegnarla alla Ditta;

- il ritiro dei prodotti prenotati avverrà a partire dalle ore 10:30 a cura dei collaboratori scolastici in servizio al piano terra, che, nel rispetto delle norme igieniche, provvederanno alla consegna nelle varie classi.

Il dirigente scolastico
prof. Francesco FIUMARA
(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)

Il dirigente scolastico

- ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto in data 22 settembre 2020 per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;
- Sentiti i membri di staff e di line;
- Al fine di incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento da adottare per contrastare l'epidemia di COVID-19 all'interno della scuola, per l'acquisto di panini e l'uso delle macchine distributrici presenti nei locali della scuola;
- per evitare le continue interruzioni delle lezioni;

Regola

l'utilizzo della macchina distributrice di bevande e merende che deve avvenire solo in casi, espressamente autorizzati dal docente (e in ogni caso a un alunno per volta), tali da garantire sempre e comunque la vigilanza prevista dalla circolare del 23 settembre scorso.

Il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché:

1. assicurino la pulizia giornaliera e l'igienizzazione efficace periodica del distributore, eventualmente anche a séguito di un confronto con la ditta;
2. vigilino che gli alunni disinfettino le mani con gel igienizzante (o li lavino con acqua e sapone) prima e dopo aver utilizzato il distributore automatico;
3. sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune;
4. curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione delle dichiarazioni autocertificative previste;
5. collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni;
6. la ditta consegni entro il mese di settembre il protocollo sanitario eseguito in tema di emergenza covid;

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in qualunque momento dal Dirigente scolastico a norma del DLGS 81/08 nonché dei poteri di gestione discendenti dal DLGS 165/01 e ss.mm.ii., nonché dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche, previa informazione e condivisione nei confronti di tutta la comunità scolastica

Il presente Regolamento costituisce disposizione di servizio per il personale, nonché codice di

comportamento per gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento in caso di sanzioni disciplinari.

Il dirigente scolastico
prof. Francesco FIUMARA
(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 22.09.2020

INDICAZIONI OPERATIVE DIDATTICA INTEGRATA/DIDATTICA A DISTANZA

Premessa

L'emergenza sanitaria che l'Italia sta attraversando ha reso necessari provvedimenti che richiedono al Dirigente Scolastico e all'intera comunità educante di "attivare per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità".

L'Istituto Comprensivo "Don Francesco Mottola", pertanto, seppure siano state sospese le attività didattiche in presenza, e nel malaugurato caso di nuovi lockdown, è operativa ed aperta come comunità di pratica e di apprendimento, e continuerà a perseguire il compito sociale e formativo del "fare scuola", ma "non a scuola" e del fare, per l'appunto, "comunità" mantenendo viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza, combattendo il rischio di isolamento e di demotivazione e non interrompendo il percorso di apprendimento.

Tale "assenza" forzata può e deve essere un modo per sperimentare la competenza base relativa a "imparare a imparare" sfruttando le risorse e le grandi potenzialità della rete. Anche per i docenti si tratta di una occasione per sviluppare o sperimentare nuove metodologie innovative all'insegna della creatività. "La declinazione in modalità telematica degli aspetti che caratterizzano il profilo professionale docente, fa sì che si possa continuare a dare corpo e vita al principio costituzionale del diritto all'istruzione."

Con il termine "didattica a distanza" si intende l'insieme delle attività didattiche svolte non in presenza e, quindi, senza la compresenza di docenti e studenti nello stesso spazio fisico. Si può esprimere con diversi metodi, strumenti e approcci, alcuni dei quali digitali, tipo il computer, il tablet, il cellulare e la rete Internet. Si raccomanda, nell'utilizzo di questi ambienti di apprendimento digitali, consapevolezza e attenzione costanti, da usare in relazione all'età dei bambini/ragazzi e al contesto.

Con il termine "didattica integrata" si intende una modalità complementare alla didattica in presenza, qualora si rendesse necessario sospendere le lezioni a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Per concretizzare la propria valenza la DAD/DDI deve trovare la sua possibilità di realizzazione coniugandosi con la "didattica della vicinanza".

Didattica della vicinanza è ricercare modi e tempi affinché chi è più distante o ha meno tecnologie o tempo familiare a disposizione sia comunque con noi.

Didattica della vicinanza è perciò incoraggiamento; restituzione delle attività con una valutazione formativa (più che sommativa), che sappia di attenzione ai processi di apprendimento e di crescita; recupero della dimensione relazionale della didattica; accompagnamento e supporto emotivo

Didattica della vicinanza è anche condivisione di strategie e materiali con i colleghi; è spazi comuni per progettare insieme attraverso chat, mail e Meet; è disponibilità a rendere pubblici alcuni nuovi spunti didattici affinché altri ne possano fruire.

Un altro aspetto importante del nostro agire lo ritroviamo nel concetto di “misura”. Con “misura” qui intendiamo l’equilibrio tra le nostre proposte e l’età dei nostri bambini/ragazzi. Con “misura” intendiamo anche la necessità di condividere metodi e strumenti a livello di consiglio di classe (secondaria), di team di classe (primaria), di plesso e di ordine di scuola (infanzia). Con misura intendiamo evitare un eccesso di carico e, insieme, un difetto di attenzione e di presenza. Con misura intendiamo anche il rispetto delle condizioni soggettive delle famiglie e, in taluni casi, delle loro attese, delle loro difficoltà, che a volte non conosciamo o conosciamo in modo relativo. In talune situazioni, occorrerà entrare “in punta dei

Le seguenti indicazioni operative sono espressione del collegio dei docenti e sono rivolte a tutta la comunità scolastica, ivi compresi gli studenti e le famiglie.

L’obiettivo è quello di garantire, almeno in parte, la continuità del processo educativo e di apprendimento, favorendo l’assunzione di responsabilità da parte di ogni studente, nei confronti del proprio processo di apprendimento.

1. L'interazione docente/alunno e la didattica a distanza

Le attività di didattica a distanza, come ogni attività didattica, per essere tali, prevedono la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un'interazione tra docenti e alunni. Il collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo tramite la piattaforma Gsuite e tramite REL Axios; la trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali e l'impiego dei registri di classe in tutte le loro funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente, l'interazione su sistemi e app interattive educative propriamente digitali: tutto ciò è didattica a distanza.

La didattica a distanza prevede infatti uno o più momenti di relazione tra docente e discenti, attraverso i quali l'insegnante possa restituire agli alunni il senso di quanto da essi operato in autonomia, utile anche per accertare, in un processo di costante verifica e miglioramento, l'efficacia degli strumenti adottati, anche nel confronto con le modalità di fruizione degli strumenti e dei contenuti digitali.

Ogni docente utilizzerà alcuni degli strumenti sotto indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria disciplina, aggiornandosi obbligatoriamente grazie alle proposte di formazione condivise dal Dirigente o in autonomia.

Ogni studente sarà sollecitato a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro disponibili.

Il team digitale faciliterà con sessioni specifiche di formazione e accompagnamento l'utilizzo degli strumenti da parte di studenti, famiglie e docenti.

2. Progettazione delle attività

Affinché le attività finora svolte non diventino – nella diversità che caratterizza l'autonomia scolastica e la libertà di insegnamento – esperienze scollegate le une dalle altre, appare opportuno riesaminare le progettazioni definite nel corso delle sedute dei consigli di classe e dei dipartimenti di inizio d'anno, al fine di rimodulare gli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze.

Attraverso tale rimodulazione, ogni docente riprogetta in modalità a distanza le attività didattiche, evidenzia i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni e deposita tale nuova progettazione relativa al periodo di sospensione, agli atti dell'istituzione scolastica, tramite invio telematico al Registro elettronico, così da permettere al Dirigente scolastico di svolgere un ruolo di monitoraggio e di verifica, ma soprattutto, assieme ai suoi collaboratori, di coordinamento delle risorse, innanzitutto professionali, dell'Istituzione scolastica.

3. Tempi

Vedi tabella allegata con tutti i quadri orario.

4. Ambienti di lavoro utilizzati

Vengono utilizzati uno o più dei seguenti ambienti già disponibili e in corso di attivazione.

1. **Registro elettronico AXIOS**: già in possesso che permette una didattica asincrona e non interattiva;
2. **La piattaforma education G Suite di Google**, per una didattica sincrona e asincrona con interazione nelle classi in cui sarà attivata;

La piattaforma education G Suite Education di Google

- fruire di contenuti didattici (word, pptx, videolezioni...)
- lavorare in condivisione su medesimi materiali
- creare classi virtuali corrispondenti alla propria classe per affiancare o supportare l'attività in presenza
- realizzare videolezioni fruibili in modalità asincrona oppure webconference con gli studenti
- pianificare e gestire webconference con i propri studenti o con colleghi di corso in un calendario condiviso
- registrare webconference organizzate in uno spazio dedicato sempre interno all'ambiente o nella singola classe virtuale.

In particolare:

- **Classroom**: condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, valutazione con

punteggio dei compiti corretti, possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe;

- **Google Moduli:** utilizzabile dentro classroom con compito in modalità quiz; utile come valutazione formativa o guida per lo studio;

Google Hangouts (Meet): tool di google per comunicazioni in videoconferenza, possibilità di effettuare supporto per singoli (previo accordo col docente via email) oppure di effettuare lezioni in diretta all'intero gruppo classe.

Informazioni

Le famiglie, se i figli hanno problemi di accesso all'account Google (smarrimento di password etc) o al Registro Elettronico Axios, possono contattare il Team per l'Innovazione Digitale

Strumenti e metodologie didattiche consigliate

1. **Flipped classroom:** i **docenti** forniscono link a video o risorse digitali (con eventuali spiegazioni) che gli studenti fruiscono in autonomia. Consegna di report ed esercizi da inviare su sul registro elettronico o su Google Classroom; nella versione semplificata, i docenti possono fornire materiale anche estratto dai libri di testo in adozione ed esercizi e gli studenti li completano o caricano su Classroom documenti oppure screenshot del quaderno o del libro con i compiti assegnati svolti come richiedono i docenti.
2. **Lezioni asincrone:** possibilità volontaristica di registrare il video del pc con un documento e il relativo audio di spiegazione da parte del docente, che è stato informato in tema di privacy dal Dirigente in quanto titolare del trattamento e dal DPO con una precedente informativa.

Condivisione del filmato su Google Classroom. Diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita. Si possono utilizzare applicazioni legate ai sistemi operativi utilizzati: per esempio con Windows 10: **XBOX Game Bar**, con Apple: **Istantanea schermo**) oppure **Screencastify** o direttamente **Google Meet**. In alternativa, è possibile caricare un documento e separatamente l'audio di spiegazione in mp3.

3. Lezioni sincrone: GMeet

Metodologie

Importante ricordare che non è efficace ed opportuno pensare di svolgere l'attività didattica online come se fosse attività in presenza. Si deve partire dal presupposto che, nella situazione di emergenza in cui viviamo, bisogna fare una scelta di contenuti e percorsi, che siano agili e fundamentalmente possano aiutare lo studio nonché l'apprendimento degli studenti.

Strategie operative

- **INFANZIA:** per la scuola dell'infanzia è opportuno sviluppare attività, per quanto possibile e in raccordo con le famiglie, costruite sul contatto "diretto" (seppure a distanza), tra docenti e bambini, anche solo mediante semplici messaggi vocali o video veicolati attraverso i docenti o i genitori rappresentanti di classe, ove non siano possibili altre modalità più efficaci. L'obiettivo, in particolare per i più piccoli, è quello di privilegiare la dimensione ludica e l'attenzione per la cura educativa precedentemente stabilite nelle sezioni.
- **PRIMARIA:** per la scuola primaria (ma vale anche per i successivi gradi di istruzione), a seconda dell'età, occorre ricercare un giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa, in modo da evitare i rischi derivanti da un'eccessiva permanenza davanti agli schermi. La proposta delle attività deve consentire agli alunni di operare in autonomia, basandosi innanzitutto sulle proprie competenze e riducendo al minimo oneri o incombenze a carico delle famiglie (impegnate spesso, a loro volta, nel "lavoro agile") nello svolgimento dei compiti assegnati. Non si tratta, comunque, di nulla di diverso di quanto moltissime maestre e maestri stanno compiendo in queste giornate e stanno postando sul web, con esperienze e materiali che sono di aiuto alla comunità educante e costituiscono un segnale di speranza per il Paese.
- **SECONDARIA DI PRIMO GRADO:** Per la scuola secondaria di primo il raccordo tra le proposte didattiche dei diversi docenti del Consiglio di Classe è necessario per evitare un peso eccessivo dell'impegno online, magari alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio.

In particolare sarà opportuno:

1. evitare di caricare numerosi file da studiare o di svolgimento di esercizi, in quanto queste attività non sono comunque supportate dalla presenza del docente (essendo asincrone). Nel caso di adozione di libri digitali sfruttare le risorse del testo per costruire percorsi di apprendimento con obiettivi specifici.

2. utilizzare la Flipped Lesson (o altre metodologie) nel seguente modo:
 1. Assegnare la lettura di un capitolo del testo di adozione o parte di esso, oppure visione di un video, lettura di un articolo ecc... indicando alcuni contenuti su cui riflettere;
 2. Discutere in webconference la parte assegnata;
 3. Assegnare eventuali approfondimenti e/o successivamente delle prove di verifica realizzate online.
3. prima della webconference comunicare ai ragazzi gli strumenti che verranno utilizzati durante la lezione sincrona e che devono avere a disposizione;
4. non è opportuno svolgere attività in webconference per ore continuative, replicando l'orario scolastico degli studenti, le lezioni in webconference non dovrebbero superare i 30 min. con degli stacchi tra un intervento e un altro, di almeno 10 minuti per garantire il distacco dal dispositivo personale;

Dare la netiquette di utilizzo:

- **Studenti:** non diffondere in rete le attività realizzate in rete con i docenti e i compagni; non fare screenshot o fotografie da diffondere in rete;
- **Docenti:** rispettare la privacy evitando di utilizzare ambienti esterni in adozione all'istituzione scolastica facendo iscrivere gli studenti inserendo le loro mail personali e/o i propri dati.

Alunni con disabilità

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, il punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato. Un'eventuale sospensione dell'attività didattica non deve interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione. Come indicazione di massima, si ritiene di dover suggerire ai docenti di sostegno di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari o, ove non sia possibile, con la famiglia dell'alunno stesso, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia medesima, nonché di monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI. Resta inteso che ciascun alunno con disabilità, nel sistema educativo di istruzione e formazione italiano, è oggetto di cura educativa da parte di tutti i docenti e di tutta la comunità scolastica. E' dunque richiesta una particolare attenzione per garantire a ciascuno pari opportunità di accesso a ogni attività didattica.

Nell'ottica di investire le risorse già assegnate in modo congruo e tenuto conto dello stato attuale di sospensione delle attività didattiche in presenza, il Collegio assume il parere del GLI e ritiene di doversi comunque procedere con la contrattualizzazione, in questo momento caratterizzato da grandi difficoltà per tutti, almeno della figura di uno psicologo per il supporto a distanza degli alunni disabili, conformemente all'Avviso pubblico per figure specialistiche di assistenza alla disabilità.

A tal proposito, come proposto dal GLI, gli insegnanti specializzati co-progetteranno la fruizione della didattica in collaborazione strettissima con i contitolari, condividendo in anticipo l'argomento delle videolezioni in modo da favorire al massimo l'inclusione del bambino/ragazzo, azzerando le barriere e facendolo sentire parte integrante del gruppo classe. Gli insegnanti specializzati, nel rispetto della specifica progettualità personalizzata, prevederanno dei momenti individualizzati che precedano le lezioni con la classe o eventualmente anche successivi alle videolezioni, al fine di destrutturare il messaggio educativo

e/o eventualmente per azioni di rinforzo. dosare le lezioni individualizzate e le lezioni corali, anche con un lavoro propedeutico da svolgere una quindicina di minuti prima della lezione per prepararlo al lavoro. Ciò nella consapevolezza che la ricetta psicoeducativa più idonea è quella di contemperare l'intervento individualizzato con l'intervento collettivo, in modo che l'intervento individualizzato diventi propedeutico a quello collettivo o immediatamente successivo così da rinforzare il messaggio educativo.

Alunni con DSA e con Bisogni educativi speciali non certificati

Occorre dedicare, nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 (oppure di alunni "certificabili" a norma della direttiva ministeriale del 27/12/12 e della successiva circolare 8 del febbraio 2013), e ai rispettivi piani didattici personalizzati. La strumentazione tecnologica, con cui questi studenti già hanno di solito dimestichezza, rappresenta un elemento utile di facilitazione per la mediazione dei contenuti proposti. Occorre rammentare la necessità, anche nella didattica a distanza, di prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, i quali possono consistere, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali. Si richiama integralmente, ad ogni buon conto, il Decreto ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e le relative Linee Guida.

Per gli alunni con BES non certificati, che si trovino in difficoltà linguistica e/o socio economica (e in ogni caso per tutti gli alunni con BES), il Dirigente scolastico, in caso di necessità da parte dello studente di strumentazione tecnologica, attiva le procedure per assegnare, in comodato d'uso, eventuali device presenti nella dotazione scolastica.

La valutazione delle attività didattiche a distanza

La Nota 279/2020 ha già descritto il rapporto tra attività didattica a distanza e valutazione. Se è vero che deve realizzarsi attività didattica a distanza, perché diversamente verrebbe meno la ragione sociale della scuola stessa, come costituzionalmente prevista, è altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione. Se l'alunno non è subito informato che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, la valutazione si trasforma in un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata. Ma la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in una ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa. Si tratta di affermare il dovere alla valutazione da parte del docente, come competenza propria del profilo professionale, e il diritto alla valutazione dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, all'interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica, ma assicurando la necessaria flessibilità. Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti. La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell'attuale periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza sarà come di consueto condivisa dall'intero Consiglio di Classe.

Nel contesto nuovo della didattica a distanza, dove vengono richieste competenze trasversali e impegno nell'interazione con la scuola e con i docenti, non si può pensare di esprimere una valutazione basata solo sugli apprendimenti disciplinari e bisogna privilegiare modalità di verifica e valutazione di tipo formativo. In questo senso la valutazione espressa sarà, comunque, positiva perché terrà conto, soprattutto, del processo e non degli esiti. Anche l'eventuale valutazione negativa troverà posto solo all'interno di un percorso di supporto e miglioramento da costruire con l'alunno e come tale verrà comunicata. La valutazione nell'ambito dell'attività didattica a distanza deve tener conto, infatti, non solo del livello di conseguimento, da parte di ciascun allievo, dei singoli obiettivi definiti dalla programmazione, ma anche della peculiarità della proposta didattica, delle difficoltà strumentali delle famiglie e della necessità degli allievi di essere supportati in un momento di incertezza e di insicurezza quale attuale. A questo proposito la scuola ha cercato di mettere in atto, per quanto possibile e per evitare discriminazioni, la fornitura di strumenti adeguati per far partecipare all'attività didattica a distanza.

Attuare una valutazione formativa nell'attuale situazione significa:

- effettuare una rilevazione sistematica della partecipazione, tramite i comportamenti dimostrati dagli alunni: presenza alle lezioni online, produzione di materiali nel rispetto delle consegne,
- valutare la qualità dell'interazione: coinvolgimento nelle esperienze online, capacità di lavorare con altri compagni, capacità di superamento delle crisi;
- valutare la comunicazione e la riflessione: ricchezza e pertinenza delle domande che essi pongono, capacità di rielaborazione personale (capacità di cogliere nessi ed effettuare collegamenti tra argomenti, paragone con il sé, approfondimento), capacità di orientarsi nella soluzione di un problema, riflessione critica, argomentazione delle motivazioni delle risposte e delle soluzioni trovate;

.La valutazione dei contenuti viene attuata attraverso:

- colloqui e verifiche orali faccia a faccia in video-collegamento ed in presenza di altri studenti. La verifica orale ,dovrà preferibilmente, assumere la forma del colloquio (dialogo con ruoli definiti) e della conversazione (informale e spontanea);
- verifiche strutturate :a) somministrazione di test; b) somministrazione di verifiche scritte; c) - esercitazioni pratiche, affidate agli studenti per il tramite delle piattaforme virtuali, di mail o di altro supporto digitale appositamente scelto.

PERCORSI INDIVIDUALIZZATI

Nel contesto l'obiettivo prioritario per la promozione di azioni a distanza e di vicinanza è non lasciare indietro nessuno e, nel contempo, attivare, quando e se possibile, momenti e attività significative, legati ai piani individualizzati e personalizzati. Cruciale è l'attività dell'insegnante specializzato che, oltre a essere volta a supportare alunni e alunne con disabilità, eventualmente anche con software e proposte personalizzate e mirate, è importante risorsa umana della sezione/team, di classe/consiglio di classe; pertanto, si interfaccia con i docenti di sezione/classe e partecipa a eventuali incontri Meet o realizzati con altro mezzo.

Simmetricamente il docente di sezione/classe dovrà adottare strategie inclusive adatte a tutti i propri studenti calibrando, in modo opportuno e in sintonia con piani individualizzati e personalizzati, le proposte didattiche. Un ulteriore elemento importante è la disponibilità del docente di sostegno di prendersi cura, in accordo con i docenti di classe, degli alunni, che al momento, sembrano poco raggiungibili, nel tentativo di riprendere, con cautela e vicinanza, i contatti, anche telefonici ed intercettare eventuali necessità.

Non subirà alcuna variazione, per gli alunni con BES e DSA, l'impiego di strumenti compensativi e misure dispensative inserire nel PDP, salvo diversa rimodulazione all'interno del consiglio di classe/interclasse/intersezione.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Per il monitoraggio e la valutazione delle attività didattiche a distanza si propone la griglia allegata,(da inserire nel PTOF) nella quale vengono sintetizzati gli indicatori che fanno riferimento ai sopra citati principi ed approvati dal Collegio dei docenti.

Gli indicatori sono i seguenti:

- metodo e organizzazione del lavoro;
- impegno e partecipazione;
- interesse e curiosità;
- responsabilità e rispetto della netiquette;
- disponibilità alla collaborazione con docenti e compagni;
- costanza nello svolgimento delle attività ;
- progressi rilevabili nell'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze, con particolare riferimento a quelle trasversali.

Per la valutazione dei contenuti si confermano le rubriche valutativa allegata al PTOF 2019/22.

La scheda sarà redatta, per ogni alunno, dai docenti della classe, al fine di rilevare le competenze maturate durante le attività di Didattica a distanza e costituirà elemento significativo che, in fase finale di valutazione

degli apprendimenti, concorrerà alla valutazione sommativa e/o finale insieme agli altri elementi di giudizio acquisiti nel corso delle attività precedenti alla sospensione delle lezioni.

I Docenti di sostegno adegueranno, in base al PEI programmato, i descrittori presenti nella scheda.

I livelli individuati con la scheda di rilevazione rappresentano uno strumento di sintesi delle osservazioni e delle rilevazioni effettuate, delle indicazioni di miglioramento comunicate e saranno divulgati alle famiglie per favorire la loro partecipazione al processo di apprendimento degli alunni.

Il voto finale e unico della disciplina sarà il risultato delle valutazioni effettuate con entrambe le griglie.

Non ci sarà distinzione tra prove scritte e prove orali.

Gli studenti impossibilitati a frequentare le lezioni (sia per motivi tecnico – tecnologici di connessioni, che per altri motivi es. salute) si impegnano ad avvertire il docente di riferimento. Chi non frequenterà l'attività risulterà ,pertanto, assente (si registrerà con commento su RE), ma potrà richiedere che gli venga fornita la registrazione (se effettuata) dell' attività in questione o (qualora la lezione non sia stata registrata) il materiale di riferimento per svolgere il lavoro e i compiti assegnati secondo la tempistica stabilita dal docente.

1. Modalità comuni

Comunicazione con la classe attraverso:

- Registro elettronico.
- Classroom (raccomandare agli studenti di attivare le notifiche o di aprire ogni giorno l'applicazione).
- Udienze generali e individuali da calendarizzare tramite videoconferenza;

Fasi del lavoro (esemplificazione di Unità di apprendimento specificatamente pensata per l'uso intensivo dell'elearning)

1. **Contenuti teorici.** Dare il riferimento preciso ai paragrafi del libro di testo; indicare videolezioni attendibili o produrle in proprio. Eventualmente aggiungere commenti, audio, ecc.
2. **Comprensione dei contenuti** (attraverso classroom e compiti assegnati con scadenze rigide che gli studenti devono rispettare).
3. **Fase di esercizio/produzione.** Assegnare compiti da svolgere in autonomia con scadenze indicate dal docente per la consegna.
4. **Controllo e correzione** del compito - con disponibilità a discuterne aspetti o risultati - tramite classroom restituzione della correzione complessiva o individuale.
8. Eventuale assegnazione di un **compito di competenza** come verifica finale del lavoro svolto nella settimana.

5. **Valutazione formativa** (es.: test online, verifica su classroom, correzione elaborati degli studenti, etc.).

2. Precisazioni

“Va, peraltro, esercitata una necessaria attività di programmazione, al fine di evitare sovrapposizioni tra l'erogazione a distanza, nella forma delle “classi virtuali”, tra le diverse discipline e di evitare sovrapposizioni. A seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione. Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti.”

9. Netiquette, Sicurezza, Privacy anche in tema di classi digitali secondaria Tropea

Gli alunni sono tenuti al rispetto scrupoloso di queste regole comportamentali, note come “Netiquette della DAD” di seguito indicate:

Nello svolgimento delle attività di didattica a distanza (DAD) avviate dalla scuola, l'alunno, anche con l'aiuto dei genitori, dovrà garantire il rispetto delle regole di seguito esposte.

1. E' vietato l'utilizzo della piattaforma/servizio per finalità differenti da quelle didattiche.
2. L'alunno deve utilizzare la piattaforma tenendo un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe.
3. E' vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto o di riprese video o vocali.
4. E' vietato diffondere eventuali informazioni riservate di cui l'alunno viene a conoscenza durante le attività di didattica a distanza.
5. L'accesso alla/e piattaforma/e ed ai servizi è strettamente personale; l'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
6. Ogni alunno, e dunque i suoi genitori/tutori a norma del codice civile, è responsabile dell'attività che effettua tramite l'account personale.
7. La ripresa video dal *device* dell'alunno deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadratura del solo alunno, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione.
8. L'alunno deve trovarsi in un ambiente “neutro” che non presenti segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.).
9. Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto all'alunno.

Segnalazioni

Lo studente, anche per il tramite dei genitori deve avvisare l'Istituto nel caso in cui dovesse ricevere materiale audio, video, etc. non pertinente al percorso didattico avviato o lesivo dei diritti di qualcuno; in tale ipotesi le segnalazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo email:

vvic82200d@istruzione.it

Misure di sicurezza informatica

1. L'alunno effettua costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo del device che utilizzi per accedere alla piattaforma o ai servizi di didattica a distanza.
2. L'alunno deve assicurarsi che i software di protezione del tuo sistema operativo (Firewall, Antivirus, ecc) siano abilitati e costantemente aggiornati.
3. L'alunno deve assicurarsi che il device utilizzato per accedere alla DAD sia protetto da una password di almeno 8 caratteri contenente una lettera maiuscola, un numero ed un carattere speciale.
4. L'alunno deve bloccare l'accesso al sistema e/o configura la modalità di blocco automatico quando si allontana dalla postazione di lavoro.
5. L'alunno non deve cliccare su link o allegati contenuti in email sospette.
6. L'alunno deve utilizzare l'accesso a connessioni Wi-Fi adeguatamente protette.

La Didattica a Distanza messa in atto dalla nostra scuola prevede innanzitutto l'accesso al Registro elettronico REL Axios, come strumento ufficiale di comunicazione tra Docenti/Studenti/Famiglie, dunque è necessario accedere ad esso quotidianamente.

La Didattica a Distanza messa in atto dalla nostra scuola prevede altresì l'utilizzo di Classroom, è necessario accedere alla piattaforma con la frequenza indicata dai docenti e comunicata attraverso diversi canali, attenendosi alle seguenti disposizioni:

- fare riferimento alle indicazioni fornite dai docenti;
- seguire con assiduità, puntualità e diligenza le attività proposte dai docenti;
- consegnare gli elaborati nelle modalità e nei tempi stabiliti dai docenti;
- non creare e/o pubblicare immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri.

La Didattica a Distanza messa in atto dalla nostra scuola prevede anche l'utilizzo di GSuite per le Video lezioni, per le quali bisogna attenersi alle seguenti disposizioni:

- accedere alla video lezione con puntualità, rispettando l'orario prestabilito e con abbigliamento adeguato;
- mostrare atteggiamento positivo e senso di responsabilità, per sé e per gli altri;
- mantenere la telecamera sempre accesa;
- attivare il proprio microfono solo quando si è interpellati o per scambiare i saluti;
- se necessario, chiedere la parola al docente attraverso la chat integrata;
- non interferire con l'attività degli altri partecipanti (disattivazione microfono, chiusura della conversazione).
- nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni o screenshot relativi alle attività di didattica a distanza e alle persone presenti alle video lezioni.
- il docente può decidere a propria discrezione di registrare la video lezione avendo accortezza di non riprendere gli studenti. L'utilizzo di questo materiale video, eventualmente messo a disposizione degli studenti da parte del docente, è consentito agli studenti solo come supporto per lo studio individuale. Non ne è consentita la pubblicazione;
- non è consentito a terzi, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza;
- non è consentita la diffusione di eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle persone che utilizzino il servizio;
- è consentito l'utilizzo della piattaforma attivata per la formazione a distanza, solo ed esclusivamente per le attività didattiche della Scuola;

Il ricorso ad altre piattaforme è una libera scelta del/la singolo/a Docente, che se ne assume la responsabilità personale.

La violazione delle norme del presente regolamento può comportare provvedimenti disciplinari da parte della scuola che non precludono ulteriori interventi delle autorità competenti nel caso in cui tali comportamenti avessero rilevanza civile o penale anche in relazione alla violazione delle leggi a tutela dei dati personali delle persone fisiche. A tal proposito si ricorda che, ai sensi dell'art. 2048 del codice civile, i genitori o il tutore sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei figli minori non emancipati. Per lo svolgimento delle attività di didattica a distanza si chiede la fattiva collaborazione dei genitori, ove possibile, per superare eventuali difficoltà all'uso degli strumenti informatici da parte dei ragazzi e, sempre, per vigilare sul corretto uso dei medesimi e sul rispetto del presente regolamento.

I docenti, individuano e segnalano alla Dirigenza i nominativi degli alunni che non partecipano alla DAD e non osservano le suddette regole, arrecando danno a se stessi e disturbo alla comunità, violando, di fatto, il diritto altrui all'istruzione e non espletando i propri doveri scolastici. Eventuali comportamenti scorretti verranno sanzionati secondo il regolamento d'Istituto.

N.B. Durante la DAD, è **dovere del genitore (se il figlio è minorenni) e NON del docente**, ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, **vigilare sull'attività dei propri figli** e garantire che questi utilizzino gli strumenti informatici per i soli scopi coerenti con gli obiettivi formativi messi in atto dalla scuola.

Il genitore/tutore prende visione della presente informativa sulla bacheca del Registro elettronico.

Griglia per la valutazione numerica delle discipline della Scuola Secondaria di primo grado

VOTO	Motivazione
4	<p>Competenze non conseguite</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gravi e diffuse insufficienze. Mancata acquisizione dei contenuti disciplinari. ● Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone, non rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email...), senza riguardo al rispetto delle regole e della netiquette. ● Manifesta un interesse settoriale per argomenti nuovi, lavora in modo discontinuo in ambienti digitali cooperativi, acquisendo con difficoltà qualche contenuto proposto. ● Possesso limitato di proprietà di linguaggio. ● Capacità espositiva da potenziare. Metodo di studio in via di prima acquisizione. ● Difficoltà nell'uso di strumenti. Non applica le conoscenze richieste.
5	<p>Competenze solo in parte conseguite</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Insufficiente acquisizione di contenuti disciplinari. Modeste capacità di rielaborazione. ● Uso essenziale e non sempre corretto di linguaggi specifici. Capacità espositiva da consolidare. ● Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone, non rispettando del tutto i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo in modo non del tutto adeguato al rispetto delle regole e della netiquette ● Manifesta un interesse saltuario per argomenti nuovi, lavora in modo discontinuo in ambienti digitali cooperativi, acquisendo superficialmente contenuti. ● Il metodo di studio è ancora in via di acquisizione. Si rilevano difficoltà nell'uso degli strumenti didattico-disciplinari. ● Applicazione delle conoscenze basilari in contesti semplici, se guidato.
6	<p>Competenze sufficientemente conseguite</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sufficiente conoscenza degli argomenti studiati nei loro contenuti essenziali. Capacità di operare semplici collegamenti. ● Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo al rispetto delle regole e della netiquette. ● Coltiva un sufficiente interesse per argomenti nuovi, collabora in ambienti digitali cooperativi, acquisendo contenuti. ● Uso essenziale dei linguaggi specifici. ● Partecipazione, nel complesso, costante alle attività della classe. ● Metodo di studio ancora incerto. Difficoltà nell'uso degli strumenti didattico- disciplinari. ● Applica abilità e conoscenze solo in contesti noti.
7	<p>Competenze conseguite in modo più che sufficiente</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Discreta conoscenza degli argomenti trattati. ● Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo in modo adeguato, nel rispetto delle regole e della netiquette, e promuovendo un clima sereno. ● Coltiva un sostanziale interesse per argomenti nuovi, collabora in ambienti digitali cooperativi, acquisendo e proponendo contenuti. ● Capacità di operare collegamenti con adeguato uso dei linguaggi specifici. ● Partecipazione costante alle attività della classe. ● Metodo di studio in via di perfezionamento. Uso corretto degli strumenti didattico-disciplinari.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Applicazione autonoma delle conoscenze in contesti noti o parzialmente noti.
8	<p>Competenze conseguite in modo soddisfacente</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Soddisfacente conoscenza degli argomenti studiati. ● Capacità di rielaborazione personale. Comprensione ed uso dei linguaggi specifici. ● Metodo di lavoro strutturato. Capacità di operare collegamenti. Uso autonomo degli strumenti didattico-disciplinari ● Utilizzazione delle competenze in autonomia in contesti nuovi.
9	<p>Competenze conseguite in modo completo</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sicura acquisizione dei contenuti disciplinari e loro rielaborazione. ● Approfondita capacità di sintesi. Capacità di cogliere analogie e differenze, anche interdisciplinari. ● Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo in modo personale, nel rispetto delle regole e della netiquette, e promuovendo un clima sereno. ● Coltiva curiosità e interesse per argomenti nuovi, collaborando in ambienti digitali cooperativi, acquisendo e proponendo contenuti. ● Possesso di un valido metodo di studio. Autonomia nell'uso degli strumenti didattico-disciplinari. ● Applicazione delle competenze in modo ragionato in situazioni non note.
10	<p>Competenze pienamente conseguite</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza dettagliata ed ampia degli argomenti studiati con capacità di operare collegamenti interdisciplinari. ● Autonoma ed organica rielaborazione con uso di termini specifici e piena padronanza dei linguaggi disciplinari. ● Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo in modo originale e personale, nel rispetto delle regole e della netiquette e promuovendo un clima sereno. ● Coltiva curiosità e interesse per argomenti nuovi collaborando in ambienti digitali cooperativi ed acquisendo e proponendo contenuti e creando prodotti insieme ad altri. ● Metodo di lavoro efficace e strutturato. Partecipazione propositiva e costante alla vita della classe. ● Applicazione autonoma delle competenze in modo corretto, critico e personale in qualsiasi contesto. Formulazione di valutazioni critiche con stile personale. ● Individua ed applica le procedure necessarie per eseguire i compiti e organizzare il proprio tempo di lavoro a distanza con completezza e coerenza.

Valutazione del comportamento nella Scuola Secondaria di primo grado

Giudizi sintetici	Parametri /DIMENSI ONI	Indicatori/Descrittori (si deve rilevare la coesistenza di più descrittori)
NON SUFFICIENTE	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Non rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente
		Manifesta insofferenza alle regole con effetti di disturbo nello svolgimento delle attività
	Rispetto delle regole	Manca di rispetto delle regole scolastiche e di convivenza civile
		Ha violato le norme del Regolamento d'Istituto tali da configurare comportamenti che hanno dato luogo a sanzioni disciplinari con reiterati allontanamenti dalla scuola
		Si allontana arbitrariamente dalla classe reale e virtuale
		Incorre in violazioni di particolare e oggettiva gravità
	Socializzazione	E' elemento di disturbo continuo durante le lezioni sincrone ed asincrone
		Assume un ruolo negativo all'interno del gruppo classe
		Assume comportamenti che possono generare pericolo per l'incolumità degli altri
		Usa un linguaggio scorretto
	Interesse e partecipazione	Non partecipa al dialogo educativo ed è spesso elemento di disturbo
		Dimostra completo disinteresse per l'attività scolastica
Impegno	Mostra totale assenza di impegno e totale inconsapevolezza del proprio dovere	
	Frequenta in modo discontinuo	
SUFFICIENTE	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente
		Il comportamento non è stato sempre adeguato.
	Rispetto delle regole	Trasgredisce di frequente il Regolamento d'Istituto
		Ha poco rispetto dei locali, dei materiali e degli arredi della Scuola
	Socializzazione	E' scorretto nei rapporti interpersonali
		Non è rispettoso nei confronti dei compagni
		Collabora saltuariamente all'interno del gruppo classe
	Interesse e partecipazione	Ha un interesse non sempre costante per gli impegni scolastici e per lo studio
Mostra interesse saltuario/selettivo ed interviene in modo non sempre pertinente		
Impegno	Dimostra un impegno non sempre proporzionato alle consegne e consapevolezza non piena del proprio dovere	
	E' poco rispettoso degli obblighi di regolare frequenza e degli orari scolastici	
DISCRETO	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza l'ID di accesso alle videolezioni
		Ha avuto un comportamento complessivamente adeguato.
	Rispetto delle regole	Mostra un comportamento rispondente alle regole solo su sollecitazione del docente

		Fa un uso poco responsabile del materiale didattico
	Socializzazione	Non sempre è corretto nei rapporti interpersonali
		Dimostra una limitata collaborazione nel gruppo classe
	Interesse e partecipazione	Disponibile al dialogo educativo
		Generalmente sa mantenere un atteggiamento di ascolto, dimostrando attenzione e concentrazione adeguate, ma necessita di sollecitazione
	Impegno	E' discontinuo nello studio, nello svolgimento dei compiti e nel portare a termine gli impegni presi
		E' mediamente rispettoso degli obblighi di regolare frequenza e degli orari scolastici
BUONO	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza l'ID di accesso alle videolezioni Ha avuto un comportamento responsabile.
	Rispetto delle regole	Rispetta sostanzialmente le norme disciplinari d'Istituto
		Mostra un atteggiamento nel complesso rispettoso degli altri e dell'Istituzione Scolastica
		Fa un uso quasi sempre responsabile del materiale didattico
	Socializzazione	È disponibile alla collaborazione con il gruppo classe e con gli insegnanti
		Rispetta i compagni ed accetta la diversità
	Interesse e partecipazione	Partecipa alle attività della scuola con interesse
		Interviene in modo pertinente e propositivo
	Impegno	Lavora in modo ordinato e si impegna con regolarità
		Dimostra un impegno costante
È abbastanza rispettoso degli orari scolastici		
DISTINTO	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza e riservatezza l'ID di accesso alle videolezioni Ha avuto un comportamento pienamente responsabile.
	Rispetto delle regole	Rispetta pienamente gli altri e l'istituzione scolastica
		Rispetta il Regolamento d'Istituto
		Fa un uso corretto del materiale e delle strutture della Scuola
	Socializzazione	E' equilibrato nei rapporti interpersonali
		Ha un ruolo positivo e di collaborazione nel gruppo classe
	Interesse e partecipazione	Partecipa sistematicamente alle attività della Scuola
	Impegno	E' puntuale nell'esecuzione delle consegne e nel rispetto dei tempi della vita scolastica
		Frequenta regolarmente le lezioni, nel rispetto dell'orario
		Mostra consapevolezza del proprio dovere e continuità nell'impegno

OTTIMO	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza e riservatezza l'ID di accesso alle videolezioni
		Ha avuto un comportamento pienamente maturo e responsabile.
	Rispetto delle regole	E' scrupoloso nel rispetto del Regolamento di Istituto
		E' rispettoso nei riguardi dei docenti e personale scolastico
	Socializzazione	Dimostra un atteggiamento propositivo all'interno della classe
		E' tollerante, disponibile e collaborativo nei confronti dei compagni e degli adulti
	Interesse e partecipazione	E' sistematico, costruttivo nella partecipazione
		Frequenta assiduamente e con attenzione
	Impegno	Compie con precisione, costanza e puntualità i propri doveri
		Autonomo e notevolmente responsabile nell'impegno

Tabella per la valutazione del comportamento nella Scuola Primaria

Giudizi sintetici	Parametri	Descrittori (si deve rilevare la coesistenza di più descrittori)
NON SUFFICIENTE	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Non rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente
		Manifesta insofferenza alle regole con effetti di disturbo nello svolgimento delle attività
	Rispetto delle regole	Manca di rispetto delle regole scolastiche e di convivenza civile
	Socializzazione	E' irrispettoso e scorretto nei confronti nei confronti di adulti e coetanei
	Impegno	Non rispetta le consegne, è sempre privo di materiale scolastico
SUFFICIENTE	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente
		Il comportamento non è stato sempre adeguato.
	Rispetto delle regole	Spesso non rispetta le regole
	Socializzazione	E' poco corretto con adulti e coetanei
	Interesse e partecipazione	Partecipa con scarso interesse e talvolta disturba le lezioni

	Impegno	Qualche volta rispetta le consegne, non sempre ha il materiale scolastico
DISCRETO	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza l'ID di accesso alle videolezioni Ha avuto un comportamento complessivamente adeguato.
	Rispetto delle regole	E' mediamente rispettoso delle regole
	Socializzazione	Non sempre è corretto con adulti e coetanei
	Interesse e partecipazione	Non è costante nella partecipazione
	Impegno	E' spesso in ritardo con le consegne
BUONO	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza l'ID di accesso alle videolezioni Ha avuto un comportamento responsabile.
	Rispetto delle regole	Conosce le regole ma talvolta non le rispetta
	Socializzazione	Corretto con adulti e coetanei
	Interesse e partecipazione	Segue con sufficiente partecipazione
	Impegno	Rispetta le consegne, qualche volta non ha il materiale scolastico
DISTINTO	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza e riservatezza l'ID di accesso alle videolezioni Ha avuto un comportamento pienamente responsabile.
	Rispetto delle regole	Rispetta le regole, raramente viene ripreso
	Socializzazione	E' corretto e rispettoso, riconosce le differenze individuali
	Interesse e partecipazione	Segue con interesse e partecipa alla vita scolastica
	Impegno	Rispetta le consegne e ha sempre il materiale scolastico
OTTIMO	Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza e riservatezza l'ID di accesso alle videolezioni Ha avuto un comportamento pienamente maturo e responsabile.
	Rispetto delle regole	E' consapevole delle regole e le rispetta
	Socializzazione	E' sempre corretto e rispettoso, riconosce ed accetta le diversità
	Interesse e partecipazione	Segue con molto interesse e partecipa attivamente alla vita scolastica
	Impegno	Responsabile e diligente, ha sempre il materiale scolastico

Griglia per la valutazione numerica delle discipline della Scuola Primaria

Indicatori Descrittori	Risposta agli obiettivi delle discipline	Partecipazione	Interesse	Impegno
VOTO 5	Ha raggiunto solo in parte gli obiettivi proposti	Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone, non rispettando del tutto i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo in modo non del tutto adeguato al rispetto delle regole e della netiquette.	Manifesta un interesse settoriale per argomenti nuovi, lavora in modo discontinuo in ambienti digitali cooperativi, acquisendo con difficoltà qualche contenuto proposto.	Dimostra un impegno scarso
VOTO 6	Ha raggiunto quasi tutti gli obiettivi essenziali	Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo al rispetto delle regole e della netiquette.	Coltiva un sufficiente interesse per argomenti nuovi, collabora in ambienti digitali cooperativi, acquisendo contenuti.	Dimostra un impegno discontinuo
VOTO 7	Ha raggiunto tutti gli obiettivi con discreta padronanza	Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo in modo adeguato, nel rispetto delle regole e della netiquette, e promuovendo un clima sereno.	Coltiva un sostanziale interesse per argomenti nuovi, collabora in ambienti digitali cooperativi, acquisendo e proponendo contenuti.	Dimostra un impegno abbastanza costante
VOTO 8	Ha raggiunto tutti gli obiettivi con buona padronanza	Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email...), contribuendo in modo pienamente adeguato, nel rispetto delle regole e della netiquette, e promuovendo un clima sereno..	Coltiva un adeguato interesse per argomenti nuovi, collabora in ambienti digitali cooperativi, acquisendo e proponendo contenuti	Dimostra un impegno costante
VOTO 9	Ha raggiunto tutti gli obiettivi con padronanza	Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email,	Coltiva curiosità e interesse per argomenti nuovi, collaborando in ambienti digital i cooperativi, acquisendo e	Dimostra un impegno costante e responsabile

		ecc.), contribuendo in modo personale, nel rispetto delle regole e della netiquette, e promuovendo un clima sereno.	proponendo contenuti.	
VOTO 10	Ha raggiunto tutti gli obiettivi con ottima padronanza	Collabora e partecipa alle attività proposte sincrone e asincrone rispettando i nuovi meccanismi del dialogo (videolezioni, forum, chat, email, ecc.), contribuendo in modo originale e personale, nel rispetto delle regole e della netiquette e promuovendo un clima sereno.	Coltiva curiosità e interesse per argomenti nuovi collaborando in ambienti digital i cooperativi ed acquisendo e proponendo contenuti e creando prodotti insieme ad altri.	Dimostra un impegno notevole

Linee guida elaborate a cura del Team per l'Innovazione Digitale e delle FFSS, coordinamento del Ds.



Linee Guida Didattica Digitale Integrata

*ad uso della comunità scolastica dell'Istituto Comprensivo "Don Francesco Mottola" di Tropea
a séguito dell'O.P.R n. 87 del 14 novembre 2020*

ORGANIZZAZIONE ORARIO SCUOLA DELL'INFANZIA TEMPO PIENO

L'orario di lezione partirà dalle ore 08.30 ed i moduli orari di attività sincrona saranno di 45 minuti ciascuno al fine di raggiungere le tre ore deliberate dal CD tra il mattino e il pomeriggio.

Di seguito la tabella per la ripartizione oraria:

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
08.30 – 09.15	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona
09.30 – 10.15	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
10.30 – 11.15	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
11.15 – 14.30	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona
14.30 – 15.15	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona

15.30 16.15	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
16.15 16.30	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona

ORGANIZZAZIONE ORARIO SCUOLA DELL'INFANZIA TEMPO NORMALE

L'orario di lezione partirà dalle ore 08.30 ed i moduli orari di attività sincrona saranno di 45 minuti ciascuno al fine di raggiungere l'ora e mezza deliberata dal CD in orario antimeridiano.

Di seguito la tabella per la ripartizione oraria:

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
08.30 – 09.15	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona
09.30 – 10.15	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
10.30 – 11.15	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
11.15 – 13.30	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona

ORGANIZZAZIONE ORARIO SCUOLA PRIMARIA

L'orario di lezione partirà dalle ore 08.30 ed i moduli orari di attività sincrona saranno di 45/30 minuti ciascuno al fine di raggiungere le due ore deliberate dal CD al mattino e le due al pomeriggio.

Di seguito la tabella per la ripartizione oraria:

SCUOLA PRIMARIA TEMPO PROLUNGATO

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
08.30 09.15	– attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
09.30 10.15	– attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
10.30 11.00	– attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
11.00 14.00	– attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona
14.00 14.45	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
15.00 15.45	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
16.00 16.30	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona

SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE ZAMBRONE

L'orario di lezione partirà dalle ore 08.30 ed i moduli orari di attività sincrona saranno di 45/30 minuti ciascuno al fine di raggiungere le 15 ore settimanali minime previste dal Piano DDI nazionale e dalla delibera collegiale. Di seguito la tabella per la ripartizione oraria:

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
08.30- 09.15	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
09.30 -10.15	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
10.30 -11.15	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
11.15 -13.00 (13.30 martedì)	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona
13.30-14.00 (lun e merc)	attività asincrona		attività asincrona		
14.00-14.45	attività sincrona		attività sincrona		
15.00-15.45	attività sincrona		attività sincrona		
16.00-16.30	attività sincrona		attività sincrona		

SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE SAN GIOVANNI-DAFFINA'

L'orario di lezione partirà dalle ore 08.30 ed i moduli orari di attività sincrona saranno di 45/30 minuti ciascuno al fine di raggiungere le 15 ore settimanali minime.

Di seguito la tabella per la ripartizione oraria:

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
08.30 – 09.15	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
09.30 – 10.15	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
10.30 – 11.15 (11.30 il martedì)	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
11.15 – 13.30	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona
14.00 14.45	attività sincrona		attività sincrona		
15.00 16.00	attività sincrona		attività sincrona		

SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE PARGHELIA

L'orario di lezione partirà dalle ore 08.30 ed i moduli orari di attività sincrona saranno di 45/30 minuti ciascuno al fine di raggiungere le 16 ore settimanali deliberate.

Di seguito la tabella per la ripartizione oraria:

Ora		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
08.30 09.15	–	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
09.30 10.15	–	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
10.30 11.15	–	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
11.30 12.00		attività sincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività sincrona
12.00 14.00	–	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona
14.00 14.45			attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	
15.00 15.30			attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	

ORGANIZZAZIONE ORARIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

L'orario di lezione partirà dalle ore 08.00 ed i moduli orari di attività sincrona saranno di 45/30 minuti ciascuno al fine di raggiungere le 20 ore settimanali deliberate.

Di seguito la tabella per la ripartizione oraria:

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
08.00 – 08.45	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
09.00 – 09.45	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
10.00 – 10.45	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
11.00 – 11.45	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
12.00 13.00	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
13.00 14.00	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona

L'orario interno seguirà la scansione di quello già in vigore.

AREA INCLUSIONE

In ottemperanza alle disposizioni dell'O.P.R., in virtù della quale *“resta consentita, sulla base delle singole organizzazioni, per gli studenti con disabilità, la didattica digitale integrata presso gli Istituti scolastici, alla presenza dei rispettivi insegnanti di sostegno”*, i docenti di sostegno continueranno ad operare in presenza con gli eventuali assistenti alla disabilità, qualora **l'alunno in situazione di disabilità** richieda la frequenza a scuola, che sarà garantita da parte di questa Istituzione Scolastica.

ORARIO STRUMENTO MUSICALE

Le lezioni di strumento musicale si svolgeranno in modalità remota, tramite videolezioni sincrone con applicativo Gsuite.

Gli alunni frequentanti seguiranno orario individualizzato, concordandolo con il docente di riferimento. La scansione settimanale sarà così articolata:

LUNEDI'	14.30-15.15 attività sincrona 15.30-16.15 attività sincrona 16.30-17.15 attività sincrona 17.15-17.30 attività asincrona
MARTEDI'	14.30-15.15 attività sincrona 15.30-16.15 attività sincrona 16.30-17.15 attività sincrona 17.15-18.00 attività sincrona 18.00-18.30attività asincrona
MERCOLEDI'	14.30-15.15 attività sincrona 15.30-16.15 attività sincrona 16.30-17.15 attività sincrona

	17.15-18.00 attività sincrona 18.00-18.30attività asincrona
GIOVEDI'	14.30-15.15 attività sincrona 15.30-16.15 attività sincrona 16.30-17.15 attività sincrona 17.15-18.00 attività sincrona 18.00-18.30attività asincrona
VENERDI'	14.30-15.15 attività sincrona 15.30-16.15 attività sincrona 16.30-17.15 attività sincrona 17.15-17.30 attività asincrona



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



TROPEA

I. C. DON MOTTOLA
Member of UNESCO
Associated Schools

Tropea, 22 settembre 2020

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "G SUITE FOR EDUCATION"

REGOLAMENTO UTILIZZO POSTA ELETTRONICA E G SUITE FOR EDUCATION

Il presente Regolamento disciplina l'uso del Servizio della Posta Elettronica e della piattaforma *G Suite for Education*, attivata a partire dall'anno scolastico 2020/2021, dall'Istituto Comprensivo "Don Francesco Mottola" di Tropea come supporto alla didattica ed alla comunicazione interna ed esterna.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (direzione, docenti, studenti, personale ATA) e la sua accettazione per iscritto è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Copia del regolamento è pubblicata sul sito web della scuola

Art. 1 - Definizioni

- a) Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:
- **Istituto:** Istituto Comprensivo "Don Francesco Mottola", Tropea, Via Coniugi Crigna.
 - **Amministratore di sistema:** il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
 - **Servizio:** *G Suite for Education*, messo a disposizione della scuola.
 - **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
 - **Utente:** colui che utilizza un account del servizio.
 - **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 - Natura e finalità del servizio

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *GSuite for Education* del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica nel domini istitutocomprensivotropea.edu.it, di cui l'Istituto è proprietario oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *GSuite for Education* (Classroom, Drive, Documenti, Presentazioni, Gmail, Calendar, Moduli, Sites, Hangouts...) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.
- c) La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.
- d) L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- e) Le credenziali di accesso per gli studenti al servizio saranno nome.cognome@istitutocomprensivotropea.edu.it e password. Le caselle di posta degli studenti sono configurate per la sola comunicazione interna ai domini @istitutocomprensivotropea.edu.it _____

- f) Le credenziali di accesso per il personale al servizio saranno nome.cognome@istitutocomprensivotropea.edu.it e password. Le caselle di posta della direzione, docenti e personale ATA sono configurate per la comunicazione interna al dominio @istitutocomprensivotropea.edu.it e @istruzione.it.
- g) Il servizio mette a disposizione dell'utente una serie di applicazioni (dette APP, attivabili o meno a discrezione dall'Istituto) utilizzabili via internet per le esigenze legate all'attività svolta, secondo regole e limiti definite di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.
- h) Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto del personale.

Art. 3 - Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

- a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a **docenti e personale A.T.A.** (su richiesta o in seguito a specifici incarichi conferiti dal D.S. con appositi Decreti o Nomine) a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b) Gli studenti della **Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria** e della **Scuola Secondaria di I grado**, possono richiedere la creazione di un account, previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori o tutori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti, l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio **istitutocomprensivotropea.edu.it**, **pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.**
- c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche, di comunicazione o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione della Dirigente Scolastica.

Art. 4 - Condizioni e norme di utilizzo

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- b) Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione dall'istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza impegnandosi a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- c) Gli utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.
- d) Gli utenti si impegnano, altresì, al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare s'impegnano a:
 - 1. non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale protetto

da diritti d'autore, copyright, marchi registrati, o altre proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;

2. non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam); la spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita. Gli account forniti non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider, se questi messaggi violano il presente regolamento;
 3. non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; a non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente regolamento o la legge vigente;
 4. non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
 5. rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- e) Gli utenti, inoltre, si impegnano a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio") anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'utente è tenuto a segnalarla al servizio di assistenza.
- f) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'Istituzione Scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- g) Gli account fanno parte del dominio istitutocomprensivotiriolo.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- h) In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- i) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- j) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.
- k) I docenti si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
- l) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme in conseguenza di un uso improprio.

Art. 5 - Cessazione del servizio Google Suite

- a) **Per gli studenti:** Il servizio viene reso disponibile agli studenti per tutto il periodo di iscrizione presso l'Istituto e cesserà al termine del percorso di studio, oppure qualora lo studente cambiasse

scuola. Sarà possibile per lo studente recuperare i propri dati personali entro 60 giorni dalla cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà sospeso per 3 mesi, quindi eliminato.

- b) **Per i docenti/personale ATA:** Il servizio viene reso disponibile ai docenti per tutto il periodo di permanenza presso l'Istituto e cesserà con il termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato, oppure qualora il docente venisse trasferito ad altro Istituto. Sarà possibile per il docente recuperare i propri dati personali entro 90 giorni dalla cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà sospeso per 90 giorni, quindi eliminato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 30 giorni dal termine del contratto.

Art. 6 - Limiti di responsabilità dell'istituto

- a) L'istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Suite for Education". Pertanto l'istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore sono descritte nel sito ufficiale dello stesso.
- b) L'utente solleva l'istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).
- c) Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie e provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro la data di cessazione del servizio.
- d) L'istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.
- e) **Lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma GSuite for Education.**
- f) **Lo studente e la sua famiglia dichiarano di essere a conoscenza della normativa nazionale ed europea vigente in tema di privacy.**

Art. 7 - Riservatezza dei dati personali

- a) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account, come da informative disponibili sul sito internet nell'area tematica *GDPR-Privacy ex Regolamento UE*.
- b) Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>

Art. 8 - Infrazioni e sanzioni

- a) Qualsiasi violazione del presente regolamento, di quelli di istituto nonché della legislazione vigente, connessa all'uso dell'account sarà sanzionata nelle modalità stabilite dai regolamenti dell'istituto.
- b) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 9 - Norme finali

- b) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- c) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
- d) Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

Tale Regolamento potrà essere suscettibile di modifiche in qualunque momento nel caso insorgessero casistiche non previste.