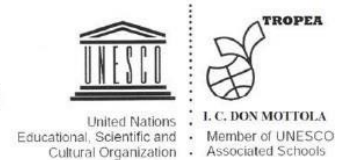




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRESIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea 14/11/2020

Prot. n.

Ai docenti interessati

AI DSGA

Agli amministrativi

AI RSP

AI RLS

All'Albo/Sito web

Oggetto: **smartworking**

Le istanze di erogazione domestica delle attività didattiche di II e III secondaria, purché formalmente corrette e pervenute nei termini, sono state accolte. Si allega la modulistica necessaria per il perfezionamento di tali istanze, da consegnare debitamente compilata all'attenzione della responsabile dell'istruttoria, dott.ssa Serra entro la settimana prossima (venerdì 20 alle ore 13.00).

La modulistica allegata è destinata anche agli amministrativi, la cui attività lavorativa, previa intesa con il DSGA e con lo scrivente, è da promuovere in modalità agile.

In allegato:

1. Informativa lavoro agile (per amministrativi e docenti);
2. Informativa privacy (per amministrativi e docenti);
3. Modello istanza ATA;
4. Modello istanza docenti;
5. Modello autorizzatorio ATA;
6. Modello autorizzatorio docenti;

Con l'augurio di buon lavoro a tutti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco FIUMARA

(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)