



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Linee Guida Didattica Digitale Integrata

ad uso della comunità scolastica dell'Istituto Comprensivo "Don Francesco Mottola" di Tropea a séguito dell'O.P.R n. 87 del 14 novembre 2020

Alle famiglie e agli alunni
Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
Atti/Sito web

OGGETTO: Sospensione attività didattica in presenza per effetto di O.P.R n. 87 del 14 novembre 2020 – DDI - Smartworking

VISTA l'Ordinanza del Presidente facente funzione della Regione Calabria n. 87 del 14 Novembre, "Disposizioni inerenti la sospensione, in presenza, delle attività scolastiche di ogni ordine e grado sul territorio regionale", che dispone la sospensione delle attività didattiche in presenza di tutte le scuole di ogni ordine e grado a partire da lunedì 16 fino a sabato 28 novembre dell'anno corrente, ai fini preventivi e contenitivi del propagarsi della trasmissione da Covid – 19;

VISTA la sottoscrizione dell'Ipotesi di Contratto collettivo nazionale integrativo (CCNI) sulla Didattica digitale integrata (DDI) datato 9 novembre 2020 e la contestuale informativa alla RSU;

VISTE le istanze pervenute nelle sedi del GLH e ivi ratificate dall'équipe multidisciplinare, orientate alla frequenza in presenza degli alunni in condizione di disabilità

VISTO il DLGS 81/08 che pone in capo al datore di lavoro la salute e la sicurezza di alunni e personale;

VISTO il Dpcm del 03/11/2020, recante misure urgenti di contenimento della diffusione del virus COVID-19, ivi compreso l'art. 3 c. 4 lett. f;

RILEVATO che la presenza dell'alunno disabile in classe, collegato in videoconferenza con i compagni si configura come DDI (dovrà essere garantito comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata;

VISTA la delibera del Collegio del 29 ottobre in tema di DDI comprensiva del quadro orario;

VISTI i Regolamenti per la DDI come pubblicizzati nella circolare del 15 ottobre prot. n. 4214 con i relativi allegati in tema di sicurezza e privacy;

VISTA la nota n. 1934 del 26 ottobre che prevede l'erogazione della DDI da parte dei docenti secondo il proprio orario;

VISTO l'art. 40 c.1 del DLGS 165/01 che attribuisce al Dirigente autonomi poteri di organizzazione degli Uffici;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il D.M. 6 aprile 1995, n. 190;

Visto l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

Visto il D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018;

Visto l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Tab. A allegata al CCNL – Comparto scuola 2006-2009;

Ritenuto necessario impartire al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi un'integrazione alle direttive di massima previste dal citato comma 5 dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001, al fine di porlo in condizioni di sovrintendere efficacemente, nell'ambito delle stesse, ai servizi generali e amministrativi di questa istituzione scolastica;

DETERMINA

L'attivazione della Didattica Digitale Integrata (DDI) in tutti gli ordini e gradi di istruzione, a partire dalla Scuola dell'Infanzia e l'attivazione dello smartworking per i dipendenti.

Per tutte le classi e le sezioni dell'Istituto si specifica che le videolezioni in modalità sincrona si svolgeranno tramite la piattaforma G-Suite, che la condivisione di materiale didattico avverrà mediante l'utilizzo delle Google Classroom e, nelle more che tutti gli allievi dell'IC riescano a connettersi, anche nella sezione del REL dedicata alla condivisione del "materiale didattico."

Ciascun docente attesterà la propria presenza in servizio mediante firma su REL, rispetterà il proprio orario di lezione, precisando se si tratti di attività sincrona o asincrona, oltre a quanto di norma è previsto sia certificato sul registro di classe/registo personale.

Gli alunni sono tenuti alla frequenza delle attività sincrone e asincrone che saranno oggetto di tracciatura. Le assenze dovranno essere giustificate tramite comunicazione formale dei genitori al coordinatore di classe.

Ciascun docente della secondaria provvederà alla realizzazione delle proprie classroom. Per la primaria e per l'infanzia è, altresì, prevista in alternativa l'attivazione di un'unica classroom di team/sezione.

Le classi bis della primaria e le classi digitali della secondaria rimarranno in funzione a pieno regime, come da delibera collegiale e consiliare del 22 settembre.

Qualora sia necessario provvedere alla sostituzione di un docente assente, valgono le stesse modalità di cooperazione fra Segreteria del personale e Responsabili di plesso per garantire l'erogazione dell'attività didattica.

ORGANIZZAZIONE ORARIO SCUOLA DELL'INFANZIA TEMPO PIENO

L'orario di lezione partirà dalle ore 08.30 ed i moduli orari di attività sincrona saranno di 45 minuti ciascuno al fine di raggiungere le tre ore deliberate dal CD tra il mattino e il pomeriggio.

Di seguito la tabella per la ripartizione oraria:

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
08.30 – 09.15	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona
09.30 – 10.15	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
10.30 – 11.15	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
11.15 – 14.30	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona
14.30 15.15	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
15.30 16.15	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
16.15 16.30	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona

ORGANIZZAZIONE ORARIO SCUOLA DELL'INFANZIA TEMPO NORMALE

L'orario di lezione partirà dalle ore 08.30 ed i moduli orari di attività sincrona saranno di 45 minuti ciascuno al fine di raggiungere l'ora e mezza deliberata dal CD in orario antimeridiano.

Di seguito la tabella per la ripartizione oraria:

Ora		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
08.30 09.15	–	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona
09.30 10.15	–	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
10.30 11.15	–	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
11.15 13.30	–	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona

ORGANIZZAZIONE ORARIO SCUOLA PRIMARIA

L'orario di lezione partirà dalle ore 08.30 ed i moduli orari di attività sincrona saranno di 45/30 minuti ciascuno al fine di raggiungere le due ore deliberate dal CD al mattino e le due al pomeriggio.

Di seguito la tabella per la ripartizione oraria:

SCUOLA PRIMARIA TEMPO PROLUNGATO

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
08.30 09.15	– attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
09.30 10.15	– attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
10.30 11.00	– attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
11.00 14.00	– attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona
14.00 14.45	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
15.00 15.45	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
16.00 16.30	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona

SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE ZAMBRONE

L'orario di lezione partirà dalle ore 08.30 ed i moduli orari di attività sincrona saranno di 45/30 minuti ciascuno al fine di raggiungere le 15 ore settimanali minime previste dal Piano DDI nazionale e dalla delibera collegiale. Di seguito la tabella per la ripartizione oraria:

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
08.30- 09.15	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
09.30 -10.15	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
10.30 -11.15	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
11.15 -13.00 (13.30 martedì)	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona
13.30-14.00 (lun e merc)	attività asincrona		attività asincrona		
14.00-14.45	attività sincrona		attività sincrona		
15.00-15.45	attività sincrona		attività sincrona		
16.00-16.30	attività sincrona		attività sincrona		

SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE SAN GIOVANNI-DAFFINA'

L'orario di lezione partirà dalle ore 08.30 ed i moduli orari di attività sincrona saranno di 45/30 minuti ciascuno al fine di raggiungere le 15 ore settimanali minime.

Di seguito la tabella per la ripartizione oraria:

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
08.30 – 09.15	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
09.30 – 10.15	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
10.30 – 11.15 (11.30 il martedì)	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
11.15 – 13.30	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona
14.00 14.45	attività sincrona		attività sincrona		
15.00 16.00	attività sincrona		attività sincrona		

SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE PARGHELIA

L'orario di lezione partirà dalle ore 08.30 ed i moduli orari di attività sincrona saranno di 45/30 minuti ciascuno al fine di raggiungere le 16 ore settimanali deliberate.

Di seguito la tabella per la ripartizione oraria:

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
08.30 09.15	– attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
09.30 10.15	– attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
10.30 11.15	– attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
11.30 12.00	attività sincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività sincrona
12.00 14.00	– attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona
14.00 14.45		attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	
15.00 15.30		attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	

ORGANIZZAZIONE ORARIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

L'orario di lezione partirà dalle ore 08.00 ed i moduli orari di attività sincrona saranno di 45/30 minuti ciascuno al fine di raggiungere le 20 ore settimanali deliberate.

Di seguito la tabella per la ripartizione oraria:

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
08.00 – 08.45	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
09.00 – 09.45	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
10.00 – 10.45	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
11.00 – 11.45	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
12.00 13.00	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona	attività sincrona
13.00 14.00	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona	attività asincrona

L'orario interno seguirà la scansione di quello già in vigore.

I docenti curricolari espletano il loro orario di servizio dal proprio domicilio avuto riguardo alle disposizioni contenute nella circolare prot. n. 4970 del 14 novembre 2020 e ai suoi allegati.

AREA INCLUSIONE

In ottemperanza alle disposizioni dell'O.P.R., in virtù della quale *“resta consentita, sulla base delle singole organizzazioni, per gli studenti con disabilità, la didattica digitale integrata presso gli Istituti scolastici, alla presenza dei rispettivi insegnanti di sostegno”*, i docenti di sostegno continueranno ad operare in presenza, qualora **l'alunno in situazione di disabilità** richieda la frequenza a scuola, che sarà garantita da parte di questa Istituzione Scolastica.

I genitori che volessero avvalersi della didattica in presenza, dovranno produrre **domanda entro mercoledì 18 novembre alle ore 14.00**, come da apposito modulo allegato 1, in tempo per un'analisi da parte del GLI convocato per il pomeriggio, ed inviarla agli uffici di Segreteria all'attenzione della sign. Mesiano Domenica, responsabile dell'istruttoria, con oggetto *“attività didattica in presenza classe _____ plesso_____”* all'indirizzo vvic82200d@istruzione.it

Le classi della secondaria II A di Drapia, II B di Tropea, III A di Zambrone proseguiranno secondo l'orario già previsto nella settimana scorsa con l'insegnante di sostegno.

TUTTE LE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA SI TERRANNO PRESSO I RISPETTIVI PLESSI

SCUOLA PRIMARIA/INFANZIA

Nelle more che il GLI si esprima a riguardo e dunque nelle more che venga costituito un orario per la DDI, esaminati i feedback dei docenti coordinatori di classe/sezione e dei codocenti specializzati, si dispone che tutti i docenti di sostegno concordino i propri interventi d'integrazione/inclusione con il team classe e con la famiglia nell'assolvimento delle proprie 22/25 ore settimanali. Tale proposta sarà condivisa preventivamente con il responsabile di plesso e con il dirigente perché diventi esecutiva.

Al termine delle lezioni in presenza, quando queste diventeranno esecutive, gli alunni verranno prelevati dai genitori/tutori o da loro delegati.

Per quanto attiene agli assistenti educatori, in ragione della loro mancata previsione nell'ordinanza regionale, si demanda all'Ente locale l'eventuale destinazione domestica/a distanza di tali risorse.

SCUOLA SECONDARIA

Tutti i codocenti specializzati, i cui alunni si avvalgono già della didattica in presenza, presteranno servizio dalle 08.30 alle 12.00 (salvo differente motivata proposta da condividere preventivamente con il responsabile di plesso e con il dirigente scolastico), definiranno con il docente curricolare momenti di collegamento con il gruppo classe a distanza. Definiranno, inoltre, con le famiglie degli alunni un piano DDI individualizzato perché sia parte integrante del PEI.

I rimanenti 30 minuti di lezione saranno svolti in modalità asincrona.

Al termine delle lezioni, ore 12.00, gli alunni verranno prelevati dai genitori/tutori o da loro delegati.

Per quanto attiene agli assistenti educatori, in ragione della loro mancata previsione nell'ordinanza regionale, si demanda all'Ente locale/Cooperative l'eventuale destinazione domestica/a distanza di tali risorse.

ORARIO STRUMENTO MUSICALE

Le lezioni di strumento musicale si svolgeranno in modalità remota, tramite videolezioni sincrone con applicativo Gsuite.

Gli alunni frequentanti seguiranno orario individualizzato, concordandolo con il docente di riferimento. La scansione settimanale sarà così articolata:

LUNEDI'	14.30-15.15 attività sincrona 15.30-16.15 attività sincrona 16.30-17.15 attività sincrona 17.15-17.30 attività sincrona
MARTEDI'	14.30-15.15 attività sincrona 15.30-16.15 attività sincrona 16.30-17.15 attività sincrona 17.15-18.00 attività sincrona 18.00-18.30attività asincrona
MERCOLEDI'	14.30-15.15 attività sincrona 15.30-16.15 attività sincrona 16.30-17.15 attività sincrona

	17.15-18.00 attività sincrona 18.00-18.30attività asincrona
GIOVEDI'	14.30-15.15 attività sincrona 15.30-16.15 attività sincrona 16.30-17.15 attività sincrona 17.15-18.00 attività sincrona 18.00-18.30attività asincrona
VENERDI'	14.30-15.15 attività sincrona 15.30-16.15 attività sincrona 16.30-17.15 attività sincrona 17.15-17.30 attività sincrona

INTEGRAZIONE DIRETTIVA PER IL DSGA

Dal 16 novembre 2020 tutti i plessi saranno oggetto di attività di pulizia straordinaria e di igienizzazione efficace, attività indifferibili anche in ragione della presenza in sede di alunni con disabilità guidati dagli insegnanti di sostegno.

Il DSGA organizzerà tali interventi nel rispetto del mansionario personalizzato di ciascun CS e del DVR, provvedendo a elaborare per la settimana una turnazione dei CS, nei confronti dei quali promuovere la fruizione di ferie non godute/permessi/congedi, e a promuovere operativamente lo smartworking degli amministrativi in rapporto all'individuazione delle attività indifferibili (es. acquisti urgenti, contratti di comodato d'uso, contrattazione d'istituto, contratti...).

Sempre in data 16 novembre 2020 è previsto il recupero del materiale didattico per tutti i plessi da parte dei docenti; i responsabili di plesso coordineranno il contingentamento degli accessi per evitare assembramenti

ATTRIBUZIONE ALLE FAMIGLIE DEI DEVICE ALLE FAMIGLIE

Sarà prevista la compilazione di un modulo di attribuzione in comodato d'uso di pc/tablet secondo criteri che saranno prontamente condivisi (es alunni disabili non frequentanti in presenza; alunni di classi terminali (III secondaria e V primaria); ISEE/numero di figli; infanzia in subordine in quanto segmento d'istruzione non obbligatorio...).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. FRANCESCO FIUMARA
(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)

Oggetto: frequenza attività didattiche alunni con disabilità certificata

I sottoscritti

_____ nat_a _____ prov. _____

il _____ e residente a _____ Via _____

CAP _____ Tel. _____

e

_____ nat_a _____ prov. _____

il _____ e residente a _____ Via _____

CAP _____ Tel. _____

genitori/esercanti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____

classe _____ sez/ _____ Scuola _____ Plesso _____

in relazione alla possibilità per il/la proprio/a figlio/a di frequentare le attività didattiche in presenza

DICHIARANO

di richiedere la frequenza delle attività didattiche in presenza secondo le modalità concordate con l'istituzione scolastica, in modalità complementare alla didattica a distanza

di optare per la frequenza delle attività didattiche a distanza.

Firme dei genitori/ degli esercenti la
responsabilità genitoriale

Tropea, _____

Ai sensi dell'art. 155 del Codice Civile le decisioni importanti relative all'istruzione sono assunte di comune accordo, si richiede la firma di entrambi i genitori.

Nell'impossibilità di acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____

Allegato: documento di identità valido del/i genitore/i o dell'esercente la responsabilità genitoriale