



Egr. / Gent.le

Oggetto: "Autorizzazione al trattamento dei dati ex artt. 29 e 32 del Reg. UE 2016/679 - art. 2-quaterdecies D. Lgs. 196/03 aggiornato con D.Lgs. 101/2018 in riferimento allo svolgimento dello smart working o del lavoro a distanza."

Il lavoratore è tenuto a trattare con diligenza i dati personali, le informazioni e la documentazione utilizzati per lo svolgimento della propria prestazione lavorativa (che potrà essere svolta tra le 07.30-19.30), nel pieno rispetto dei principi e della normativa privacy vigente.

È doveroso, pertanto, attuare tutte le accortezze necessarie al fine di tutelare la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- evitare che ai dati possano accedere persone conviventi e non autorizzate;
- accedere alle applicazioni utilizzate per finalità didattiche e/o amministrative (es. Registro elettronico) solo mediante inserimento delle credenziali del lavoratore;
- inserire il blocco automatico del proprio dispositivo, con obbligo di inserimento della password, in caso di interruzione dell'attività lavorativa, seppur per un breve periodo;
- effettuare il trattamento dei soli dati personali necessari per lo svolgimento delle proprie mansioni, avendo cura, ove possibile, di verificarne l'esattezza ed effettuandone se necessario l'aggiornamento;
- verificare che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- a conclusione della prestazione lavorativa è obbligatorio procedere alla distruzione degli eventuali documenti stampati, qualora non sia necessaria la conservazione della documentazione cartacea;
- qualora, invece, in via d'eccezione, al termine del lavoro risulti necessario conservare presso il domicilio materiale cartaceo contenente dati personali, lo stesso dovrà essere riposto in armadi, cassetti o altri contenitori non accessibili a terzi e/o muniti di serratura.

Il lavoratore è responsabile del corretto trattamento dei dati.

In caso di dubbi sulla legittimità di un singolo trattamento o sulle modalità di esecuzione dello stesso, il lavoratore dovrà rivolgersi al Titolare.

L'inosservanza delle predette disposizioni costituisce comportamento rilevante ai fini disciplinari e può, conseguentemente, determinare l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla contrattazione collettiva.

Ulteriori indicazioni, potranno essere fornite anche successivamente.

Confidando nella professionalità e nella diligenza di ognuno, restando a disposizione, si porgono cordiali saluti.

Firma

Firma, per presa visione

Titolare del trattamento

Il soggetto autorizzato al trattamento

nella persona della Dirigente scolastico

prof. Francesco FIUMARA