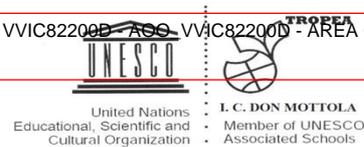




Prot. 0003574/U del 01/10/2020 10:03:01

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
 ISTITUTO COMPrensIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
 Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
 ISTITUTO COMPrensIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
 Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Prot. n.

Tropea, 1 ottobre 2020

Al DSGA,  
 alla Segreteria del personale  
 al RSPP  
 ai collaboratori scolastici,  
 ai docenti  
 ai sigg. genitori

**Oggetto: somministrazione farmaci – sorveglianza sanitaria alunni**

Il punto di riferimento normativo per la organizzazione e gestione della somministrazione dei farmaci a scuola è costituito dalle "raccomandazioni" del 25/11/2005 contenenti le linee guida per gli interventi finalizzati all'assistenza di alunni che necessitano della somministrazione di farmaci in orario scolastico.

Per quanto concerne la disponibilità del personale si rileva che, ai sensi delle predette raccomandazioni, essa va ricercata tra i dipendenti che hanno seguito corsi di primo soccorso ai sensi del decreto legislativo 626/94 e ssmii (DLGS 81/08) o apposite attività di formazione promosse dagli USR, anche in collaborazione con le UU.SS.LL. e gli Assessorati alla salute.

Pertanto, gli Uffici di Segreteria verificheranno di concerto con l'RSPP e con gli stessi addetti al primo soccorso la sussistenza dei requisiti di validità dei corsi di formazione, perché, in caso di scadenza, lo scrivente provveda a garantire la formazione. Tale procedura di verifica dovrà avvenire entro giovedì 8 ottobre, in ragione dell'urgenza oggettiva della procedura in questione.

La procedura per la somministrazione dei farmaci si articola in una serie di passaggi e adempimenti che di seguito si riportano.

- 1) Richiesta scritta dei genitori con allegata certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia).
- 2) Individuazione da parte del dirigente scolastico del personale interno, in possesso dei requisiti di cui sopra e resosi disponibile alla somministrazione.
- 3) Provvedimento scritto di conferimento dell'incarico di somministratore con indicazione dell'alunno affidato per la somministrazione.

4) Identificazione, da parte del RSPP e del MC del luogo idoneo per la conservazione e somministrazione del farmaco.

5) Individuazione dei sostituti somministratori.

6) Verbali relativi alla consegna del farmaco da parte delle famiglie interessate.

7) Definizione delle misure di emergenza da parte del RSPP (es. assenza di tutto il personale incaricato della somministrazione; situazione di crisi degli alunni ecc).

Si ringrazia anticipatamente per la preziosa collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Fiumara

Art. 3 c. 2 DLGS 39/93