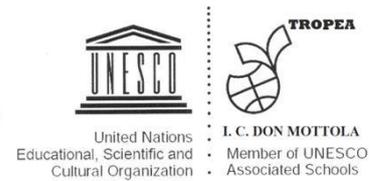




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 02.09.2021

Alla comunità scolastica

Al DSGA

Oggetto: ripubblicazione informative e regolamenti relativi alla privacy dell'IC "Don Francesco Mottola" – direttive alla Segreteria

Cari tutti, buon Capodanno scolastico.

Stiamo assistendo ormai da oltre un anno a un profondo mutamento dello scenario geo-antropico e con esso a una conseguente inevitabile metamorfosi del paradigma educativo. La contingenza delle circostanze in cui versiamo ha imposto nel passato recente l'adozione di strumenti di didattica a distanza e di didattica integrata, al fine di garantire la continuità del diritto all'istruzione in un momento così delicato, onde evitare di interrompere la funzione pubblica incarnata dall'Istituto. Il processo di insegnamento-apprendimento è rimasto purtuttavia vigoroso, ricevendo nuovi costanti impulsi da una rinnovata dialettica scuola-famiglia, nel rispetto della discrezionalità e delle prerogative di ciascuno, e pur nelle inevitabili criticità collettivamente affrontate.

Le attività didattiche rigorosamente in presenza riprenderanno il 20 settembre, ma la progettazione dei docenti continuerà a capitalizzare le esperienze dello scorso biennio. Ci auguriamo non debba essere più necessario percorrere, neppure in via residuale, i sentieri già esplorati e già battuti della Didattica Digitale Integrata (DDI), come approvata nei collegi dei docenti dello scorso anno, intesa in modalità complementare alla didattica in presenza, qualora si rendesse necessario sospendere le lezioni a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Appare evidente che, in tale contesto, le Istituzioni scolastiche non hanno bisogno di raccogliere il consenso dei genitori per fornire i servizi di didattica a distanza, in quanto base giuridica delle attività di trattamento sono l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e l'adempimento di obblighi di legge (come specifica dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 – Codice Privacy, così come integrato dal DLGS 101/2018). Viceversa, è necessario che sia condivisa da parte del Dirigente un'Informativa a norma degli art. 13 e 14 del GDPR 679/2019. Pertanto:

- I docenti e le famiglie sono invitati a leggere le Informativa allegate, nonché a porre la spunta di adesione tramite REL non appena sarà possibile;
- Il team digitale provvederà a che tale informativa -oltre ad essere divulgata sul sito, modalità ordinaria di condivisione delle informazioni con le famiglie come previsto dal Codice dell'Amministrazione digitale e dal novellato Patto di corresponsabilità educativa (prot. 3191 del 23 settembre u.s.)- venga restituita vistata attraverso il Registro elettronico tanto da parte delle famiglie quanto da parte dei docenti;
- Il team digitale sarà incaricato di effettuare attività di formazione e assistenza;

- La Segreteria monitorerà gli accessi al REL;

- Il DSGA, di cui tale circolare costituisce una specifica settoriale formulazione della direttiva di massima, valuterà i termini per una rimodulazione del mansionario del personale posto alle sue dirette dipendenze, perché operi in sinergia con il team digitale;

Si coglie l'occasione per ribadire, se mai ce ne fosse bisogno, in tema di funzionamento degli OOCC a distanza:

- il rispetto delle norme igieniche relative all'uso di strumentazioni informatiche da parte dei docenti, del personale eventualmente in smart working. A mo' di puro esempio, si consiglia di osservare una pausa di 15 minuti ogni due ore, di non affaticare gli occhi né il collo, prevedendo eventualmente della ginnastica oculare e cervicale su istruzione del proprio medico.

Con l'augurio di buon lavoro a tutti, nella certezza che saremo e sarete capaci di trasformare le minacce in opportunità, la fragilità del nuovo paradigma educativo in punti di forza. In allegato: 1. Disclaimer privacy DDI; 2. Informativa DDI personale; 3. Regolamento DDI; 4. Regolamento GSuite; 5. Incarico trattamento dati Team digitale (da far firmare a cura del responsabile dell'istruttoria sig. Salvatore Baldo). 6. Informativa e incarichi relativi al trattamento dati personali

E' ormai pienamente acquisito nella coscienza civica e giuridica che la privacy rientra a pieno titolo nei diritti sociali e civili della nostra carta costituzionale. Preme precisare che per privacy non si intende occultamento dei dati, bensì la loro protezione, nella consapevolezza che la Scuola ha il dovere di trattare, processare, discutere dati personali e "particolari" nelle opportune sedi vincolate al segreto d'ufficio, sempre nell'espletamento delle proprie finalità istituzionali. Il responsabile dell'istruttoria, sign. Salvatore Baldo, provvederà a raccogliere tutta la documentazione con le firme autografe del DS, DSGA, Docenti, Amministrativi, Ausiliari, tutti i partner esterni (Ditta traslochi, Cooperative per l'integrazione dei disabili, Equipe socio-sanitaria, Medico competente, Axios), avvalendosi della collaborazione dei responsabili di plesso entro tempi congrui da concordare con lo scrivente.

In allegato

1. Disclaimer privacy DDI; [Disclaimer privacy per la Didattica Digitale Integrata](#)
2. Informativa DDI personale; [informativa ddi docenti](#)
3. Regolamento DDI; [regolamento ddi](#)
4. Regolamento GSuite; [Appendice Regolamento Utilizzo GSuite for Education](#)
5. Incarico privacy Animatore digitale; [Incarico di trattamento dati animatore digitale](#)
6. Informativa Alunni e Famiglie; [2 - Informativa Alunni e Famiglie - Didattica Digitale Integrata](#)
7. Incarico di trattamento DSGA; [I02 - Incarico di trattamento DSGA \(1\)](#)
8. Designazione responsabile esterno; [I10 - Designazione Responsabile esterno di trattamento](#)
9. Incarico docente; [I15 - Incarico DOCENTE](#)
10. Incarico Assistente amministrativo; [I17 - Incarico ASS.AMM. Unit Organ](#)
11. Incarico Assistente Tecnico - Rete di scopo; [I22 - Incarico ASS.TECN. Unit Organ](#)
12. Incarico Collaboratore scolastico; [I19 - Incarico COLLAB.SCOL. Unit Organ](#)
13. Modulo di firma individuale; [I14 - Modulo Firma Incarico Trattamento](#)
14. Informativa misure Covid; [Informativa misure COVID19 - accesso ai locali](#)
15. Autocertificazione Covid 19; [Autocertificazione Covid19](#)
16. Registro Covid registrazione ingressi; [Registro COVID19 registrazione ingressi](#)

Il responsabile del procedimento

Prof. Francesco FIUMARA

Il responsabile dell'istruttoria

Sign. Salvatore BALDO

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco FIUMARA

(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)