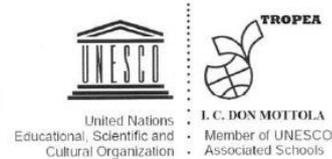




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



**Tropea, 21 ottobre 2020**

**Prot. n.**

**AI DSGA,**

al RSPP

al MC

ai Collaboratori scolastici

Ai responsabili di plesso

ai Docenti

ai sigg. genitori degli alunni

delle scuole dell'Infanzia e Primaria del comune di Zambrone

p.c. all'Ente Locale di Zambrone , sign. Sindaco avv. Corrado Antonio L'Andolina

**Oggetto: Oggetto: inizio del servizio di mensa scolastica per l'anno scolastico 2020/21**

- **Scuola Infanzia plesso Zambrone centro**
- **Scuola Primaria plesso Zambrone centro e frazioni San Giovanni e Daffina'**

In riferimento al prot. 3618 del 20/10/2020 del Comune di Zambrone di pari oggetto, si comunica che il progetto mensa, parte integrante dell'offerta formativa delle nostre scuole dell'Infanzia e Primaria di Zambrone, verrà avviato con decorrenza 05/11/2020.

Si rammenta ai destinatari in epigrafe il rispetto delle disposizioni contenute:

- – nel Regolamento d'Istituto del 28 settembre 2020 n. 3388 ,
- – nel Patto di Corresponsabilità del 23 settembre 2020 prot. n. 3191 ,
- – nelle disposizioni sulla vigilanza prot 3195 del 23 settembre,
- – nelle misure operative di sicurezza anti-contagio prot. 3134 del 21 settembre 2020,
- – nella Direttiva DSGA prot. n. 2736 del 01/09 /2010

Nel caso di utilizzo delle aule didattiche come mensa, previa autorizzazione di SCIA alimentare/comunicazione ASP Vivo Valentia a cura dell'ente locale come da conferenza di servizi del 11 settembre 2020, si raccomanda che vengano rispettate le seguenti disposizioni a carico dei collaboratori scolastici:

- prima della somministrazione dei pasti, le aule didattiche devono essere adeguatamente pulite e i banchi sottoposti ad adeguate operazioni di sanificazione (pulizia e disinfezione), utilizzando come disinfettante una soluzione a base di ipoclorito di sodio 0,1% dopo la pulizia oppure, in alternativa, una soluzione alcolica con etanolo al 70%;
- Ad avvenuta sanificazione, sui banchi utilizzare tovagliato monouso;

- Dopo il consumo dei pasti, occorre una nuova pulizia dell'ambiente e la sanificazione dei banchi con la stessa procedura di prima.

Il DSGA identificherà, attraverso adeguata formale condivisione/pubblicizzazione di ogni mansionario personalizzato ai diretti interessati, il personale incaricato di tali procedure attese dalla ASP, comunicando allo scrivente i tempi/persona interessati da tali procedure straordinarie di igienizzazione/sanificazione.

Per quanto attiene a ogni altra informazione di carattere gestionale (es. quota di contribuzione), l'ente competente è il Comune di Zambrone.

I coordinatori di classe/responsabili di plesso si interfaceranno costruttivamente con la segreteria didattica e con l'ente locale per la rilevazione di eventuali allergie/richieste diete speciali a carico degli alunni.

Con la presente si nomina responsabile del procedimento il DSGA, sign. Giuseppe Pontoriero, e responsabile dell'istruttoria, sign. Domenica Mesiano.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Francesco FIUMARA**  
**(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)**

