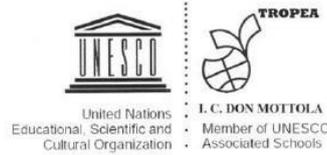




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA  
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Prot. n. del 06/10/2020

Al DSGA,

al RSPP

al MC

ai Collaboratori scolastici

ai Docenti

ai sigg. genitori degli alunni

delle scuole dell'Infanzia e Primaria del comune di Tropea

p.c. all'Ente Locale di Tropea, sign. Sindaco avv. Giovanni Macrì

**Oggetto: Oggetto: inizio del servizio di mensa scolastica per l'anno scolastico 2020/21 scuole Infanzia e Primaria comune di Tropea**

In riferimento al prot. 16607 del 05/10/2020 del Comune di Tropea di pari oggetto, si comunica che il progetto mensa, parte integrante dell'offerta formativa del nostro tempo pieno, per le scuole dell'Infanzia e Primaria di Tropea verrà avviato con decorrenza 12/10/2020.

Si rammenta ai destinatari in epigrafe il rispetto delle disposizioni contenute:

- – nel Regolamento d'Istituto del 28 settembre 2020 n. 3388 ,
- – nel Patto di Corresponsabilità del 23 settembre 2020 prot. n. 3191 ,
- – nelle disposizioni sulla vigilanza prot 3195 del 23 settembre,
- – nelle misure operative di sicurezza anti-contagio prot. 3134 del 21 settembre 2020,
- – nella Direttiva DSGA prot. n. 2736 del 01/09 /2010

Nel caso di utilizzo delle aule didattiche come mensa, previa autorizzazione di SCIA alimentare a cura dell'ente locale come da conferenze di servizi del 1 e del 11 settembre 2020, si raccomanda che vengano rispettate le seguenti disposizioni a carico dei collaboratori scolastici:

- prima della somministrazione dei pasti, le aule didattiche devono essere adeguatamente pulite e i banchi sottoposti ad adeguate operazioni di sanificazione (pulizia e disinfezione), utilizzando come disinfettante una soluzione a base di ipoclorito di sodio 0,1% dopo la pulizia oppure, in alternativa, una soluzione alcolica con etanolo al 70%;
- Ad avvenuta sanificazione, sui banchi utilizzare tovagliato monouso;
- Dopo il consumo dei pasti, occorre una nuova pulizia dell'ambiente e la sanificazione dei banchi con la stessa procedura di prima.

Il DSGA identificherà, attraverso adeguata formale condivisione/pubblicizzazione di ogni mansionario personalizzato ai diretti interessati, il personale incaricato di tali procedure attese dalla

ASP, comunicando allo scrivente i tempi/persone interessati da tali procedure straordinarie di igienizzazione/sanificazione.

Per quanto attiene a ogni altra informazione di carattere gestionale (es. quota di contribuzione), l'ente competente è il Comune di Tropea.

I coordinatori di classe/responsabili di plesso si interfaceranno costruttivamente con la segreteria didattica e con l'ente locale per la rilevazione di eventuali allergie/richieste diete speciali a carico degli alunni.

Con la presente si nomina responsabile del procedimento il DSGA, sign. Giuseppe Pontoriero, e responsabile dell'istruttoria, sign. Domenica Mesiano.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Francesco FIUMARA**

**(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)**