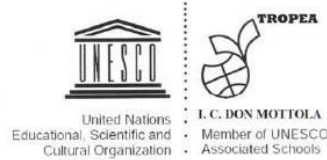




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 08/10/2020
Prot.

Ai signori docenti
Ai signori genitori
Al DSGA

OGGETTO: rinnovo organi collegiali di durata annuale - elezioni dei rappresentanti dei genitori
consigli di classe, interclasse, intersezione

Cronoprogramma

MARTEDI' 20 OTTOBRE ASSEMBLEA IN MODALITA' MEET PER CLASSE /SEZIONE E PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

MERCOLEDI' 21 OTTOBRE (SCUOLA INFANZIA),

GIOVEDI' 22 OTTOBRE (SCUOLA PRIMARIA);

VENERDI' 23 OTTOBRE (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)

I Consigli di interclasse sono una componente essenziale degli Organi di governo della scuola; le decisioni da essi adottate contribuiscono a determinare la vita scolastica dei vostri figli e la qualità della scuola. Essere rappresentante dei genitori costituisce un modo per conoscere dall'interno il mondo della scuola e collaborarvi, un'esperienza di arricchimento personale, oltre che una forma di servizio verso la collettività e una pratica di democrazia. Pertanto

SI INVITANO

i genitori a partecipare numerosi agli incontri calendarizzati in oggetto e a dare la propria disponibilità per essere eletti rappresentanti.

In allegato trovate un breve vademecum sulla funzione dei consigli di classe, di interclasse e di intersezione e sul ruolo del Rappresentante in base alla normativa vigente.

Le elezioni si svolgeranno nei rispettivi plessi scolastici/a distanza secondo le seguenti modalità:

- **Martedì 20 ottobre ore 17.00 / 19.00: assemblea di ogni singola classe in videoconferenza**

Le assemblee dei genitori si svolgeranno in modalità telematica (come già previsto dalle note ministeriali 278 e 279 di marzo 2020 e ribadito nel comunicato ministeriale del 3 ottobre 2020), anche in considerazione delle diverse forme organizzative adottate dalle scuole per garantire il distanziamento, e saranno coordinate dai docenti coordinatori di classe (o dal docente decano del consiglio di classe nel caso di doppio coordinamento). Ogni coordinatore di classe provvederà alla generazione del link dell'assemblea condividendolo con i genitori sul registro elettronico o con altre modalità più efficaci.

All'ordine del giorno delle suddette assemblee:

- Condivisione del Regolamento di Istituto e del Patto educativo di corresponsabilità educativa da parte del coordinatore;
 - introduzione sull'andamento delle classi;
 - esposizione dei compiti del Consiglio di classe, interclasse, intersezione;
 - rilevazione della disponibilità dei Genitori;
 - designazione componenti del seggio (in presenza).
-
- **Mercoledì 21 ottobre ore 17.00 /20.00: votazioni infanzia**
 - **Giovedì 22 ottobre ore 17.00 /20.00: votazioni primaria**
 - **Venerdì 22 ottobre ore 17.00 /20.00: votazioni secondaria**

Nello specifico, a garanzia del distanziamento, le operazioni di voto si svolgeranno secondo il seguente cronoprogramma:

- 17.00-18.30: genitori degli alunni il cui cognome è compreso tra la A e la L
- 18.30-20.00: genitori degli alunni il cui cognome è compreso tra la M e la Z
- 20.00: operazioni di scrutinio.

Perché la commissione elettorale possa riunirsi in tempo per verificare la regolarità delle procedure e per allestire la documentazione necessaria, l'Ufficio di Segreteria provvederà a fornire gli elenchi dei votanti aggiornati, in tempo utile per le seguenti date di convocazione:

venerdì 16 ottobre alle ore 18.30 presso gli Uffici di Via Coniugi Crigna

sabato 17 ottobre dalle ore 9.00 presso gli Uffici di Via Coniugi Crigna

ALLESTIMENTO DEI LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO

L'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto prevede percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita.

I responsabili di plesso, coadiuvati dal personale collaboratore scolastico e dal RSPP, ASPP, RLS, si accerteranno del rispetto di tale allestimento.

I genitori eviteranno qualunque forma di assembramento nei locali, rispettando il contingentamento degli accessi nell'edificio. A tale riguardo, i responsabili di plesso, coadiuvati dal personale collaboratore scolastico e dal RSPP, ASPP, RLS, identificheranno apposite aree di attesa all'esterno dell'edificio stesso, ove possibile, e verificheranno che i locali destinati alle operazioni di voto prevedano un ambiente sufficientemente ampio per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore.

Si dovrà garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

Gli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani.

La commissione elettorale si rifornirà di tutto il materiale necessario presso l'Ufficio del DSGA, ivi compresi i dispositivi di protezione individuale. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni

di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

OPERAZIONI DI VOTO

Il DSGA provvederà a che prima delle operazioni di voto e nel corso delle stesse siano previste periodiche, efficaci operazioni di pulizia dei locali e di disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici.

E' necessario, inoltre, che i collaboratori scolastici e i preposti verifichino l'effettiva disponibilità di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani.

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso dei locali scolastici, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto delle regole basilari di prevenzione compreso l'uso obbligatorio della mascherina.

PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, indosseranno la mascherina chirurgica, manterranno sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procederanno ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

MODALITA DI VOTAZIONE

- Ogni seggio elettorale (in presenza) è costituito da 1 Presidente e 2 Scrutatori scelti tra i Genitori;
- I rappresentanti dei Genitori nei Consigli di interclasse e intersezione sono in numero di uno per classe e pertanto su ogni scheda si dovrà esprimere la preferenza per un nominativo;
- I Genitori possono votare in tutte le classi/sezioni frequentate dai figli.

- Il voto dovrà essere personalmente espresso da ciascun elettore; sono elettori entrambi i genitori o chi ne fa legalmente le veci.
- Non è ammesso l'esercizio del voto per delega.
- Ogni Rappresentante eletto rimarrà in carica un anno, o comunque fino alle prossime elezioni; in caso di dimissioni o perdita dei requisiti, sarà sostituito dal primo dei non eletti.

Vademecum informativo

IL CONSIGLIO DI INTERCLASSE

Il Consiglio di interclasse nella Scuola Primaria e intersezione è costituito dai docenti dello stesso plesso (o dei gruppi di classi parallele o dello stesso ciclo) e da un rappresentante per classe, eletto dai genitori. E' presieduto dal Dirigente Scolastico, oppure da un docente del plesso, suo delegato.

Il Consiglio di interclasse **costituisce la sede di più diretta collaborazione delle componenti scolastiche per la migliore realizzazione degli obiettivi educativi**; può approfondire i problemi di apprendimento e dello sviluppo della personalità degli alunni, individuando le modalità migliori per affrontarli, deve agevolare ed estendere i rapporti reciproci fra docenti, genitori ed alunni

Sono **compiti essenziali** del Consiglio di interclasse:

- formulare al Collegio dei Docenti proposte educative e didattiche, anche sperimentali;
- esprimere parere sulle proposte di sperimentazione del Collegio dei Docenti;
- valutare e approvare le iniziative riservate agli alunni proposte da Enti e Associazioni pubbliche e private, dopo un accurato accertamento sulla serietà e competenza degli Enti promotori;
- formulare un parere al Collegio dei Docenti in ordine alla scelta tecnica dei sussidi didattici, delle attrezzature tecniche e delle dotazioni librarie;
- formulare proposte al Collegio dei Docenti per l'adozione dei libri di testo;
- individuare le attività parascolastiche ed extrascolastiche, comprese le visite guidate ed i viaggi d'istruzione, da sottoporre a delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto;

Con la sola presenza dei docenti, il Consiglio di interclasse tecnico, si occupa della realizzazione del coordinamento didattico e interdisciplinare e della valutazione quadrimestrale degli apprendimenti e del comportamento degli alunni.

IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE

Il Genitore Rappresentante di classe **ha diritto di:**

- **farsi portavoce** di iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte, così come presso il Consiglio di Istituto (tramite i genitori eletti) e presso il Comitato Genitori;
- **informare i Genitori**, circa gli sviluppi di iniziative proposte dalla Dirigenza, dai Docenti, dal Consiglio di Istituto, dal Comitato Genitori, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico quando si tratta di materiale da distribuire in classe;
- **convocare l'assemblea** della classe che rappresenta, qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno; l'assemblea può svolgersi nei locali della scuola previa richiesta, specificando l'ordine del giorno, indirizzata al Dirigente Scolastico, e sua autorizzazione;
- **essere convocato** alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto in orari compatibili con gli impegni di lavoro e con almeno 5 giorni di preavviso;
- **presenziare** agli incontri con la Dirigente dell'Istituto Comprensivo e le sue collaboratrici

Il Genitore Rappresentante di classe **ha il dovere di:**

- **fare da tramite** tra i Genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica, informando i Genitori sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola e nel contempo facendosi portavoce dei Genitori all'interno del Consiglio;
- **tenersi aggiornato** riguardo la vita della scuola, rapportandosi anche con i Rappresentanti che hanno più esperienza;
- **presenziare alle riunioni** del Consiglio in cui è eletto e a quelle del Comitato Genitori (di cui fa parte di diritto);
- **promuovere iniziative** volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta;
- **conoscere il Regolamento di Istituto** e le funzioni dei vari Organi Collegiali della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Fiumara
(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)