



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 4 ottobre 2020

Al DSGA

Ai responsabili di plesso

Ai coordinatori di classe

Alle famiglie

Al team digitale

Alle FFSS

Alla comunità scolastica

Oggetto: Promemoria e nuove comunicazioni ai responsabili di plesso, al DSGA, ai coordinatori di classe, alle FFSS, al team digitale, ai docenti, ai nuovi assunti con supplenza breve/TAD, alle famiglie.

Di séguito alcune disposizioni/raccomandazioni:

- a) I docenti neoassunti sono tenuti alla puntuale lettura e al rispetto di tutte le circolari pubblicate dal 1 settembre 2020 sul sito web istituzionale della scuola, in conformità al DPR 82/2005;
- b) I genitori degli alunni saranno prontamente ascoltati nelle loro istanze, secondo le modalità stabilite nel Regolamento d'Istituto di cui al prot. N. 3388 del 28 settembre 2020, così come novellato nella cornice dell'emergenza epidemiologica (*"Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza, su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 15 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali."*)

Nelle more che tutti i docenti siano dotati di un indirizzo mail istituzionale a cura del team digitale, si potranno sfruttare le potenzialità del Registro Elettronico, attraverso il quale i docenti accorderanno la propria udienza a distanza, comunicando alle famiglie un link di accesso a un incontro in videoconferenza, fissato nell'ora di udienza settimanale. I responsabili di plesso raccoglieranno le proposte di calendarizzazione delle ore di ricevimento dei docenti del singolo plesso, inserendole nell'orario settimanale di funzionamento del plesso. Le Funzioni strumentali di supporto ai docenti e agli studenti elaboreranno un agile tutorial che sintetizzi la procedura di calendarizzazione dei colloqui da parte dei docenti e la successiva prenotazione da parte delle famiglie all'interno del REL.

Tale assetto organizzativo, pur con i suoi limiti discendenti dalle misure di contenimento della pandemia in atto, intende dare effettiva realizzazione all'art. 24 del CCNL 2016-2018, che, nel cogliere lo spirito dei decreti delegati, definisce la comunità educante, come comunità di

dialogo, ricerca, esperienza sociale informata a valori democratici e finalizzata alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni.

Qualora dal dialogo fra il genitore e il docente di classe emergessero questioni tecniche di competenza del responsabile di plesso, il docente di classe/coordinatore sottoporrà la situazione al responsabile di plesso, che a sua volta potrebbe doversi confrontare con i collaboratori del dirigente. Nel pieno rispetto del principio di sussidiarietà, secondo il quale è il soggetto più vicino all'utente quello più idoneo a prospettare la soluzione di un problema, oltre che nell'ottica di ottimizzare i tempi e di implementare correttamente le opportunità di ascolto e di confronto scuola-famiglia, gli incontri con il dirigente sono previsti, secondo gli orari e le modalità di ricevimento già comunicati, solo dopo aver esperito un confronto a distanza/telefonico, nell'ordine, con i docenti, i coordinatori di classe, i responsabili di plesso, i collaboratori del dirigente.

c) I responsabili di plesso sono a tutti gli effetti dei delegati *in loco* del dirigente scolastico, il che ne evidenzia, ove mai ce ne fosse bisogno, il ruolo strategico nell'economia scolastica. Essi verificheranno il puntuale rispetto delle disposizioni relative alla vigilanza degli alunni del 23 settembre (prot. n. 3195), nonché delle disposizioni contenute nel Regolamento d'Istituto e nel protocollo Anticovid (prot. n. 3388 del 28 settembre), oltre che del Patto di corresponsabilità da parte di famiglie e alunni (prot. n. 3191 del 23 settembre), e di ogni altra circolare. Pertanto, sarà loro compito segnalare sempre ai collaboratori del dirigente o allo scrivente particolari comportamenti e situazioni tali da esulare dalle summenzionate disposizioni. I responsabili di plesso, e tutto il personale, sono tenuti a garantire l'osservanza di quanto previsto dalle vigenti norme di sicurezza. In particolare:

- vigilare sul corretto ricorso ai dispositivi di protezione individuale per il personale e per gli alunni, sul distanziamento, sul rispetto di tutte le norme igieniche;
- verificare il corretto allestimento e la regolare tenuta dell'aula covid;
- monitorare che la disposizione delle classi nelle aule coincida col prot. n. 2899 del 09/09/2020;
- verificare che i seguenti registri siano correttamente compilati e, ove carenti, prontamente integrati dal DSGA:
 - Registro degli ingressi;
 - Registro delle autocertificazioni anticovid;
 - Registro delle pulizie dei collaboratori scolastici a norma del protocollo Inail;
- verificare l'assistenza all'ingresso degli alunni nei cinque minuti che precedono l'inizio dell'attività scolastica;
- verificare il corretto svolgimento dei momenti più critici, come la ricreazione, la mensa, l'uscita per l'accesso ai servizi igienici, l'ingresso, l'uscita dalla scuola, di concerto con il personale ausiliario.
- Monitorare la frequenza degli alunni con i coordinatori di classe, accertandosi che dopo 3 giorni di assenza dalla scuola dell'infanzia e dopo 5 giorni di assenza dalla primaria/secondaria la riammissione in classe avviene dietro presentazione di certificato medico, quale che sia la ragione dell'assenza stessa;

- In riferimento alla circolare prot. n. 3195 del 23 settembre, prendere atto che lo scrivente ad oggi non ha autorizzato nessun veicolo al parcheggio nelle pertinenze scolastiche, in ragione degli ampi spazi esterni disponibili e per evidenti motivi di sicurezza;
- Avere riguardo a che i collaboratori scolastici attendano al proprio mansionario, con particolare riguardo alla tabella A del CCNL 2006-09 ancora vigente: *Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47.*
- Verificare il corretto funzionamento delle *classi digitali*, ove attivate;

d) I coordinatori di classe, oltre a svolgere il loro consueto ruolo,

- si interfaceranno con la segreteria didattica per rilevare eventuali alunni fragili, nonché allergie e/o intolleranze a carico degli alunni delle loro classi perché gli operatori della mensa possano essere tempestivamente informati;
- si interfaceranno con la segreteria didattica ai fini di una ricognizione degli alunni per i quali prevedere un progetto di attività alternativa all'insegnamento della religione cattolica;
- leggeranno e commenteranno con gli alunni il regolamento d'Istituto e il patto di corresponsabilità;
- monitoreranno la frequenza degli alunni, accertandosi che per assenze superiori a 3 giorni di nella scuola dell'infanzia e a 5 giorni nella primaria/secondaria la riammissione in classe avviene dietro presentazione di certificato medico, quale che sia la ragione dell'assenza stessa.

A tale riguardo si forniscono ulteriori precisazioni:

1) la giustificazione di uno o più giorni di assenza dovuta a motivi diversi dalla malattia è comunicata dalla famiglia alla scuola, preventivamente o al momento del rientro dello studente, attraverso gli strumenti previsti dalla scuola stessa (libretto cartaceo delle giustificazioni o, più probabilmente, apposita funzione presente nel registro elettronico), senza alcuna autocertificazione o ulteriore documentazione, che in questo momento non sono previste da alcuna fonte normativa o da alcun protocollo riguardante misure di sicurezza finalizzate al contenimento del contagio da Covid-19;

2) per quanto riguarda le assenze di uno o più giorni per motivi di salute in riferimento ai servizi educativi e alla scuola dell'infanzia il D.M. 80/2020 (Adozione Documento di indirizzo e orientamento servizi educativi e scuole infanzia) dispone che “ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione dell'idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica”. In merito alla scuola primaria e alla scuola secondaria nella regione Calabria è prevista in caso di assenza per malattia di durata superiore a 5 giorni la riammissione dello studente previa presentazione di certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.

Per assenze superiori a 5 giorni è buona prassi la riammissione con un certificato medico che attesti uno stato di salute idoneo alla ripresa delle attività scolastiche.

Si coglie l'occasione per precisare che secondo il Protocollo sottoscritto il 6 agosto 2020 tra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS. di comparto e area istruzione e ricerca (e ribadito dal Protocollo relativo al segmento 0-6 anni sottoscritto il 14 agosto 2020) "l'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da Covid-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza".

e) I genitori, nel rispetto della circolare prot. n. 3444 sulla corretta tenuta degli zaini, eviteranno interruzioni delle attività scolastiche per la consegna di materiali, strumenti, merende, provvedendo a fornire tutto l'occorrente ai propri figli prima dell'inizio delle lezioni.

Sono assolutamente certo che i genitori comprenderanno che l'anno scolastico è partito con serietà e con impegno, seppur tra numerose insidie, e che manterranno credito e fiducia nel ruolo formativo della scuola. Posso affermare con assoluta certezza che tutte le componenti dell'istituto comprensivo "Don Mottola" di Tropea stanno lavorando con dedizione in queste settimane per cercare di far ritornare i nostri giovanissimi ad una parvenza di normalità.

Nella scuola secondaria di Tropea gli organi collegiali hanno deciso di attivare la cosiddetta *classe digitale* per mantenere l'anima della classe unita e ciò ha comportato un febbrile ed instancabile extra-impegno da parte del personale tutto che ha così scandito il proprio lavoro:

- i responsabili di plesso monitorano quotidianamente il corretto funzionamento del software, dopo aver organizzato la cornice tecnico-informatica dell'attività, che i singoli docenti vanno riempiendo di contenuti nell'alveo della propria discrezionalità tecnica;
- sono stati nominati quasi tutti i docenti che co-progetteranno in sinergia con i docenti delle classi già esistenti;
- è stato effettuato -oltre a un piano oneroso di acquisti per strumentazioni informatiche, musicali e per le operazioni di sanificazione di tutti i locali- l'acquisto di cuffie che puntualmente richiedono l'igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici;
- è stato prontamente ultimato l'inventario di pc/tablet nuovi, ancora in fase di registrazione;
- è stato previsto, in tempi record, anche grazie al supporto della presidente del consiglio d'Istituto, il recupero di altrettante macchine concesse in comodato d'uso per numerosi anni;
- è stato attuato un piano di trasloco degli Uffici che ha necessitato della collaborazione dell'amministrazione comunale sempre solerte e proficua;
- è in fase di definizione un'organizzazione oraria che valorizzi le codocenze delle classi digitali.

Tutto il lavoro sommerso che è alla base dell'iceberg scolastico è risultato davvero consistente, ad opera di tutte le anime della scuola, ivi compresi i sacrifici di genitori e alunni. Pertanto, dopo tale doverosa premessa, con l'energia ed il buon senso che deve contraddistinguere il mio ruolo, mi rivolgo alla comunità dei docenti: non lasciamo che le eventuali ordinarie criticità originate da una situazione nuova possano minare la vostra sicurezza e la vostra creatività. I possibili ostacoli si risolvono strada facendo, sperimentando e scommettendo sulle potenzialità derivanti da una tale sfida, con l'aiuto dei responsabili di plesso e del team digitale. Siamo pronti a pre-vedere e a pre-organizzare, grazie a una

programmazione ferrea e co-costruita che scandisca con fermezza il lavoro di compresenza delle classi digitali e della classi della primaria di Tropea interessate dallo sperimentale sistema di attribuzione dei docenti alle classi.

Siamo pronti a questa sfida e non lasciamo spazio alla rinuncia.

Il dirigente scolastico

Prof. Francesco FIUMARA

(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)