



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 8 ottobre 2019

Al DSGA
Ai signori docenti

oggetto: consegna proposte progettuali

I signori docenti, interessati a condividere e a realizzare la progettualità scaturita dal vigente PTOF, dalle deliberazioni collegiali di inizio anno, dai consigli di classe/intersezione del mese di ottobre, dagli incontri di programmazione della scuola primaria, sono invitati a consegnare le proprie schede-progetto in Segreteria tramite l'indirizzo mail vvic82200d@istruzione.it entro il 23 ottobre, con oggetto "progetto del docente _____ della classe/plesso _____ all'attenzione del I collaboratore del Dirigente".

Tali schede dovranno esplicitare:

- l'aggancio a tutti i documenti programmatici e strategici della scuola (PTOF, RAV, PDM);
- una puntuale descrizione del progetto (finalità, obiettivi specifici, attività, strategie pedagogico-didattiche, verifica, valutazione...);
- le modalità di monitoraggio, di verifica dei risultati, di rendicontazione;
- il budget ipotizzato, in termini di ore forfettarie e di strumentazioni necessarie.

Si ricorda che prioritariamente saranno finanziati i progetti inseriti nel PTOF.

In allegato il modello previsto per la compilazione.

Buon lavoro a tutti

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Fiumara

(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)

Scheda progetto

Anno scolastico 2020-2021

| | |
|--------------------------|--|
| Nome progetto | |
| Docente referente | |
| Disciplina | |
| Classe/Sezione | |
| Sede | |

| <i>A cura del personale di Segreteria</i> | |
|---|-----------------------------|
| DATA DI PRESENTAZIONE | NUMERO DI PROTOCOLLO |
| | |

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

AGGANCIO DEL PROGETTO A PTOF/RAV/PDM

DOCENTE REFERENTE

FINALITA' E OBIETTIVI RACCORDATI ALLA PROGRAMMAZIONE DI CLASSE

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE E DELLE STRATEGIE ADOTTATE

VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

| |
|--|
| |
|--|

**MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI
(INTERMINI DI ASSIDUITA', COINVOLGIMENTO ATTIVO E COMPETENZE RAGGIUNTE)**

| |
|--|
| |
|--|

MONITORAGGIO – VERIFICA DEI RISULTATI - RENDICONTAZIONE

| |
|--|
| |
|--|

PRODOTTO FINALE ATTESO

| |
|--|
| |
|--|

NUMERO ORE DI ATTIVITÀ PREVISTE

| |
|--|
| |
|--|

CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

DOCENTI COINVOLTI

| |
|--|
| |
|--|

EVENTUALI ESPERTI ED ENTI ESTERNI COINVOLTI

| |
|--|
| |
|--|

STUDENTI/CLASSI PARTECIPANTI

| |
|--|
| |
|--|

BENI E SERVIZI RICHIESTI

| |
|--|
| |
|--|

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA SEMPLIFICATA

TITOLO DEL PROGETTO

| |
|--|
| |
|--|

SPESA

| VOCI DI SPESA | | | AMMONTARE VOCI DI SPESA |
|--|--------|--|-------------------------|
| 1) SPESE PERSONALE | | | |
| PERSONALE DOCENTE | | | |
| A) ore aggiuntive di insegnamento 35,00 x n. ore: | n. ore | | € |
| B) ore non aggiuntive di insegnamento 17,50 x n. ore: | n. ore | | € |
| Spesa totale docenti (A+B) | | | € |
| PERSONALE NON DOCENTE | | | |
| Collaboratori scolastici n. ore | n. ore | | € |
| Spesa totale ATA | | | € |
| TOTALE SPESE PERSONALE (docenti + ATA) | | | € |
| 2) BENI DI CONSUMO (esempio: carta, cancelleria, ecc.) | | | |
| Elenco beni: | | | |
| • | • | | € |
| • | • | | |
| • | • | | |
| • | • | | |
| 3) PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI | | | |
| a) esperti esterni (consulenze): | | | € |
| b) noleggi: trasporto | | | € |
| c) varie (specificare): | | | € |
| Totale Prestazioni (a+b+c) | | | € |
| 4) ALTRE SPESE | | | |
| Amministrative (esempio: spese postali e tasse): | | | € |
| 5) BENI D'INVESTIMENTO (esempio: attrezzature, hardware, strumenti musicali, materiale bibliografico) | | | |
| Elenco beni: | | | |
| • | • | | € |
| • | • | | |
| • | • | | |
| TOTALE (1+2+3+4+5) | | | € |



Data

Firma del docente