



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 26 settembre 2020

AI DSGA,
Ai docenti di Tropea e Drapia SSPG,
Ai collaboratori scolastici
Agli alunni

Oggetto: regolamenti acquisto panini e uso dei distributori automatici

Il Dirigente Scolastico

- ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto in data 22 settembre 2020 per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;
- Sentiti i membri di staff e di line;
- Rinegoziati i contratti di Tropea e Drapia SSPG (protocolli n. 740 del 12 febbraio 2019 e prot. n. 5451 del 25.11.2019) ditta Mille Molliche, con integrazione consensuale, prot. n. 3289 del 25 settembre: *“Le parti contraenti convengono che gli articoli n. 1 di entrambi i contratti che prevedono la presenza di un spazio interno messo a disposizione della Ditta, tanto per Drapia quanto per Tropea, sia sostituito con la seguente modalità di erogazione del servizio, consistente in un sistema di prenotazione dei prodotti: la scuola predisporrà un modulo per classe contenente i desiderata degli alunni; la ditta preleverà il modulo prima dell'intervallo in tempo utile per la consegna dei prodotti; la ditta consegnerà i prodotti opportunamente divisi per classe di appartenenza così da evitare assembramenti. La ditta si impegna a fornire il protocollo igienico-sanitario seguito nel rispetto delle norme Covid entro la fine del mese di Settembre e nelle more di tale consegna autocertifica in tale appendice al contratto il pieno rispetto delle normativa igienico-sanitaria vigente in seguito alle integrazioni delle cautele anticovid.”*
- Al fine di incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento da adottare per contrastare l'epidemia di COVID-19 all'interno della scuola, per l'acquisto di panini e l'uso delle macchine distributrici presenti nei locali della scuola;
- per evitare continue interruzioni delle lezioni;

Regola

l'acquisto dei panini da fornitori esterni secondo la seguente procedura:

- al primo cambio dell'ora (9,30), il collaboratore scolastico in servizio al piano, avuto riguardo alle norme di igienizzazione, preleverà la lista dei panini/focacce/pizze che ciascuna classe avrà prodotto nel rispetto dei requisiti di sicurezza già noti (distanziamento,

igienizzazione, uso della mascherina in condizione di dinamismo...), provvedendo a consegnarla alla Ditta;

- il ritiro dei prodotti prenotati avverrà a partire dalle ore 10:30 a cura dei collaboratori scolastici in servizio al piano terra, che, nel rispetto delle norme igieniche, provvederanno alla consegna nelle varie classi.

Il dirigente scolastico
prof. Francesco FIUMARA
(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)

Il dirigente scolastico

- ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto in data 22 settembre 2020 per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;
- Sentiti i membri di staff e di line;
- Al fine di incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento da adottare per contrastare l'epidemia di COVID-19 all'interno della scuola, per l'acquisto di panini e l'uso delle macchine distributrici presenti nei locali della scuola;
- per evitare le continue interruzioni delle lezioni;

Regola

l'utilizzo della macchina distributrice di bevande e merende che deve avvenire solo in casi, espressamente autorizzati dal docente (e in ogni caso a un alunno per volta), tali da garantire sempre e comunque la vigilanza prevista dalla circolare del 23 settembre scorso.

Il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché:

1. assicurino la pulizia giornaliera e l'igienizzazione efficace periodica del distributore, eventualmente anche a séguito di un confronto con la ditta;
2. vigilino che gli alunni disinfettino le mani con gel igienizzante (o li lavino con acqua e sapone) prima e dopo aver utilizzato il distributore automatico;
3. sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune;
4. curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione delle dichiarazioni autocertificative previste;
5. collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni;
6. la ditta consegni entro il mese di settembre il protocollo sanitario eseguito in tema di emergenza covid;

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in qualunque momento dal Dirigente scolastico a norma del DLGS 81/08 nonché dei poteri di gestione discendenti dal DLGS 165/01 e ss.mm.ii., nonché dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche, previa informazione e condivisione nei confronti di tutta la comunità scolastica

Il presente Regolamento costituisce disposizione di servizio per il personale, nonché codice di

comportamento per gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento in caso di sanzioni disciplinari.

Il dirigente scolastico
prof. Francesco FIUMARA
(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)