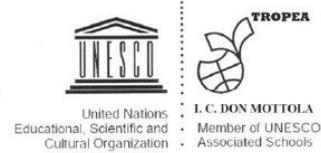




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Tropea, 19 settembre
prot. n.

Ai genitori/esercenti responsabilità genitoriale
Agli alunni
Ai collaboratori del Dirigente
A tutti i docenti
Al DSGA
Al responsabile dell'istruttoria individuato dal DSGA
Al personale ATA
Ai responsabili di plesso

Oggetto: Assicurazione alunni, personale docente e ATA

Ad ogni avvio di anno scolastico l'Ufficio provvede a rinnovare le coperture assicurative degli alunni e del personale tutto affinché il lavoro possa essere svolto, anche con tali accorgimenti indiretti, in modo quanto più possibile sereno.

Pertanto, per procedere alla copertura assicurativa, la quota da versare è la seguente:

Copertura base (premio pro capite 6,00 euro) copre qualunque attività didattica regolarmente deliberata, interna e/o esterna alla scuola, compreso il percorso casa/scuola e viceversa (itinerare). Le garanzie operanti sono le stesse in corso di validità per gli alunni, ma limitate al 50% dei massimali assicurati, fatta eccezione per il rischio in itinerare che prevede massimali ridotti al 25% delle somme previste per gli alunni;

Copertura estesa (premio pro capite 30,00 euro) corrisponde alle stesse garanzie degli alunni senza alcuna limitazione, compreso il tragitto casa-scuola.

Quota assicurativa relativa al personale della scuola

Il collaboratori del dirigente e il DSGA provvederanno a fornire a ciascun referente di plesso **entro lunedì 21 settembre alle ore 12.00** gli elenchi del personale assegnato ai singoli punti di erogazione. I dipendenti di nuova nomina/assegnazione saranno

interpellati direttamente dall'Ufficio di Segreteria entro la medesima data e la medesima ora.

Ciascun responsabile di plesso provvederà a fornire allo scrivente un elenco completo di ciascun dipendente aderente del plesso interessato a tale stipula. L'elenco sarà inviato **entro lunedì 21 settembre alle ore 18.00**, con oggetto "Assicurazione Plesso di _____ ordine di scuola _____", all'attenzione del DSGA responsabile del procedimento, agli indirizzi francesco.fiumara@gmail.com e vvic82200d@istruzione.it

Si ricorda che la copertura assicurativa sarà efficace dalle ore 24.00 del giorno di trasmissione dell'elenco degli aderenti in un'unica soluzione alla Società Assicuratrice Milanese. Pertanto **entro lunedì 21 alle ore 18.30 gli Uffici di Segreteria provvederanno ad adempiere a tale procedura.**

Gli interessati potranno prendere visione delle coperture previste dalla polizza assicurativa consultando copia del contratto presso ogni referente di plesso, che provvederà a rendere fruibile la consultazione ai contraenti.

Quota assicurativa relativa agli alunni

Si ricorda che la copertura assicurativa è obbligatoria e sarà efficace dalle ore 24.00 del giorno di trasmissione dell'elenco degli aderenti in un'unica soluzione alla Società Assicuratrice Milanese.

I genitori interessati potranno prendere visione delle coperture previste dalla polizza assicurativa consultando copia del contratto presso ogni referente di plesso, che provvederà a rendere fruibile la consultazione ai contraenti.

Pagamento

Al fine di evitare pericolosi assembramenti, oltre che in ossequio alla cogente normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, ai genitori è data facoltà, tramite i rappresentanti di classe uscenti o tramite genitori volontari per le prime classi, di provvedere ad un unico versamento per classe, avendo riguardo a precisare i nomi e i cognomi degli alunni nella distinta di versamento. Ai genitori è data altresì facoltà di attendere a un unico versamento per classi parallele/plessi con la medesima modalità operativa.

I rappresentanti di classe consegneranno le ricevute ai docenti coordinatori che avranno cura di redigere un elenco di tutti i paganti, allegando le relative ricevute, consegnandolo agli Uffici di Segreteria, al responsabile dell'istruttoria identificato dal DSGA.

Di tale pagamento verrà predisposta ricevuta, che gli aventi diritto potranno esibire quale spesa scolastica sostenuta, ai fini della detraibilità fiscale in sede di dichiarazione dei redditi.

La quota obbligatoria si dovrà versare entro il 28 settembre 2020, presso la Banca Monte dei Paschi di Reggio Calabria al seguente IBAN: IT9300103040960000001272701- Causale: Versamento quota assicurazione alunni/personale a.s. 2020-2021, plesso _____ alunni/docenti _____.

Per quanto riguarda il personale, considerata l'adesione massiccia degli scorsi anni, si potrà procedere con un unico versamento per plesso, avendo riguardo a specificare cognome e nome dei partecipanti. La ricevuta di avvenuto pagamento sarà consegnata agli Uffici di Segreteria.

Il responsabile del procedimento

sign. Giuseppe Ponteriero

Il responsabile dell'istruttoria

sig. Antonio Pugliese

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco FIUMARA

(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)