



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Prot. n.0002830/VI.9

Tropea, 6 Settembre2020

AL DSGA
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL RSPP
AL RLS
ALLA RSU D'ISTITUTO
AL MEDICO COMPETENTE
AL SITO
ALL'ALBO/Sicurezza
AMMINISTRAZION E TRASPARENZE / Disposizioni generali/Atti generali
AGLI ATTI

**OGGETTO: ORGANIGRAMMA E NOMINA DEI REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO E REFERENTI SCOLASTICI PER COVID DI PLESSO PER L'EMERGENZA SARS-COV-2
AI SENSI DEL DOCUMENTO DELL'ISS "INDICAZIONI OPERATIVE PER GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA" DEL 28 AGOSTO 2020"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la normativa vigenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;

Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020)

Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020

Vista la Direttiva al DSGA prot. n. del 1 settembre

Visto il parere del Collegio espresso con Delibera del Collegio dei docenti del 4 settembre 2020 e successive;

Preso atto della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria

Ravvisata la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;

Acquisita la disponibilità delle persone in elenco;

Acquisita in sede di assemblea del personale ATA del 23 settembre u.s. la proposta del DSGA per quanto attiene ai collaboratori scolastici e agli amministrativi;

NOMINA

REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO DSGA Dott. Giuseppe Pontoriero		Sostituto sig.ra Forelli Caterina
REFERENTI COVID NEI SINGOLI PLESSI		
SCUOLA DELL'INFANZIA		
Referente Covid di plesso	Plesso	Sostituto Referente Covid
Cricelli Anna Maria	Infanzia Annunziata Tropea	La Torre Carmine
Tropeano Isabella	Infanzia Carmine	Rizzo Domenico
Mazzeo Giuseppina	Infanzia Parghelia	Schiariti Pasquale
Bonavota Rosa	Infanzia Brattirò	Ferraro Marianna
Pugliese Elisabetta	Infanzia Gasponi	Pungitore Antonella
Mondella Fortunata	Infanzia Zambrone	Sposaro Gennaro
Bonavota Maria Giuseppina	Infanzia San Giovanni	Grillo Domenico
Currà Francesca	Infanzia Daffinà	Grillo Domenico
SCUOLA PRIMARIA		
Referente Covid di plesso	Plesso	Sostituto Referente Covid
Rizzo Domenica - Speranza Domenica	Primaria C.C.	Pietropaolo Francesco – Grillo Mario
Rossi Antonella	Primaria Annunziata	La Torre Carmine
Pontoriero Eleonora	Primaria Parghelia	Schiariti Pasquale
Contartese Raffaella	Primaria Brattirò e Caria	Mazzeo Agostino
Callipo Natalizia - Serra Margherita	Primaria Zambrone	Grillo Maria
Vecchio Ottavia	Primaria S. Giovanni	Boraggina Vito
Vecchio Maria Grazia	Primaria Daffinà	Boraggina Vito
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
Referente Covid di plesso	Plesso	Sostituto Referente Covid
Di Renzo Carmelo	Secondaria Tropea	Mazzitelli Giovanna e Contartese Emanuela
Bagnato Concetto	Secondaria Drapia	Mazzeo Agostino
Mazzitelli Roberto	Secondaria Zambrone	Giannini Vincenzo

Il referente scolastico COVID-19 di Istituto (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) Deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 3) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:

- ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Il referente scolastico COVID-19 di Plesso (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico, Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- 2) informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto;
- 3) nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, deve portare il minore nella stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione;
- 4) deve controllare che nella stanza isolamento ci sia il termoskanner o in sua vece il termometro digitale, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, le bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta;
- 5) egli, o altro componente del personale scolastico, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19,
- 6) deve fornire al Referente COVID-19 d'Istituto l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
- 7) deve comunicare al Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 8) deve interfacciarsi con il Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;
- 9) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS, pertanto dovrà:
 - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;

- ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- 10) I referenti daranno supporto al Dirigente all'interno del Comitato COVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo aziendale anticontagio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del punto 9) del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (prot.87 del 06.08.2020);
 - 11) Partecipare alla formazione FAD prevista;
 - 12) Verificare il rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di gestione COVID-19;
 - 13) vigilanza su corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica) da parte dei collaboratori scolastici;
 - 14) controllo della compilazione del registro giornaliero degli ingressi del personale ATA e dei Docenti e delle autodichiarazioni dei visitatori esterni che entrano nel plesso, solo previo autorizzazione;
 - 15) autorizzare ingressi di genitori o persone esterne solo con appuntamento in orari differenti dall'ingresso e dall'uscita degli studenti;
 - 16) assicurarsi che tutti coloro che si trovano, a qualsiasi titolo, all'interno dei locali scolastici, abbiano ricevuto e/o visionato l'Informativa. A tal fine, all'ingresso del plesso, sarà disponibile un modulo di autodichiarazione da firmare;
 - 17) controllare che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori;
 - 18) adoperarsi costantemente affinché all'interno di ciascun plesso si rispettino le condizioni previste per il distanziamento sociale;
 - 19) informare il Referente d'Istituto e il Dirigente scolastico immediatamente in caso di problemi.

L'ufficio di Segreteria provvederà a formalizzare le nomine agli atti, convocando i docenti per la firma, fornendo contestualmente con ricevuta di consegna i presidi eventualmente carenti nei plessi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Fiumara
(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)

Per accettazione

RUOLO DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA		FIRMA
REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO DSGA Dott. Giuseppe Pontoriero	Sostituto Sig.ra Forelli Caterina	
REFERENTE SCOLASTICO PER COVID PLESSO	SCUOLA DELL'INFANZIA	
	SCUOLA PRIMARIA	

	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	