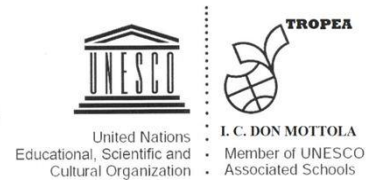




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Vibo Valentia, 12 Marzo 2020

Al DSGA
Al personale ATA di Istituto
Al Sindaco del Comune di Vibo Valentia
Alla RSU di Istituto e alle OO.SS. territoriali
Al RSPP
Al RLS
All'Albo e al Sito Web
Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il CCNI stipulato in data 19/04/2018 relativo ai servizi minimi
- Visto l'integrazione alla direttiva di massima al dsga Prot. 0001278 del 12/03/2020
- Visto il piano temporaneo delle attività presentato dal DSGA in data 12/03/2020

Adotta il piano temporaneo dal 13 Marzo 2020 al 3 Aprile 2020 delle Attività proposto dal Direttore dei servizi generali e amministrativi

DISPONE

con effetto dal 13.03.2020 e fino al 3 aprile 2020, salvo diversa comunicazione,

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 13 marzo 2020 resterà operativa solo la sede amministrativa centrale.

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 13 marzo 2020 e fino al 3 Aprile 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 08,00 – 13,00.

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Si prende atto che nessuno degli assistenti amministrativi ha presentato richiesta di lavoro agile.

Vengono, dunque, previste le seguenti modalità di prestazione di lavoro in presenza, in riferimento

ai contingenti minimi previsti dalla Contrattazione Integrativa di Istituto :

| | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato |
|----------|------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| ANASTASI | | | | | 13/03/2020 | |
| ANASTASI | | | 18/03/2020 | | | |
| MESIANO | 16/03/2020 | | | 19/03/2020 | | |
| RIZZO | | 17/03/2020 | | | 20/03/2020 | |
| ANASTASI | 23/03/2020 | | | 26/03/2020 | | |
| MESIANO | | 24/03/2020 | | | | |
| RIZZO | | | 25/03/2020 | | | |
| ANASTASI | | | 01/04/2020 | | | |
| MESIANO | 30/03/2020 | | | 02/04/2020 | | |
| RIZZO | | 31/03/2020 | | | 03/04/2020 | |

I giorni non coperti da servizio in presenza saranno coperti da ferie residue relative all'anno scolastico 2018/2019 non ancora godute.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici
- Preso atto che con le turnazioni sotto dettagliate sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto e la pulizia degli uffici e dei locali posti all'ingresso dell'edificio
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020

tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede di direzione per come da tabella sotto dettagliata.

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale.

| | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato |
|----------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| RIZZO D. | | | | | 13/03/2020 | |
| TACCONI G. | 16/03/2020 | | | | | |
| ROSSI F. | | 17/03/2020 | | | | |
| PIETROPAOLO F. | | | 18/03/2020 | | | |
| COSTA A.M. | | | | 19/03/2020 | | |
| PUNGITORE M.A. | | | | | 20/03/2020 | |
| CONTARTESE E. | 23/03/2020 | | | | | |
| GRILLO M. | | 24/03/2020 | | | | |
| MAZZITELLI G. | | | 25/03/2020 | | | |
| GRILLO D. | | | | 26/03/2020 | | |
| LO TARTARO A. | 30/03/2020 | | | | | |
| MEDILE S. | | 31/03/2020 | | | | |
| MAZZEO A. | | | 01/04/2020 | | | |
| LA TORRE C. | | | | 02/04/2020 | | |
| SCHIARITI P. | | | | | 03/04/2020 | |

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

DISPOSIZIONI GENERALI

Tutto il personale amministrativo, nelle ore di servizio, dovrà essere in ogni caso raggiungibile telefonicamente e telematicamente per garantire gli adempimenti necessari e la circolarità delle informazioni e delle comunicazioni di servizio.

I collaboratori Scolastici resteranno sempre reperibili telefonicamente e pronti a recarsi in servizio per qualsiasi necessità che dovesse presentarsi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tiziana Furlano

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.lgvo 39/93