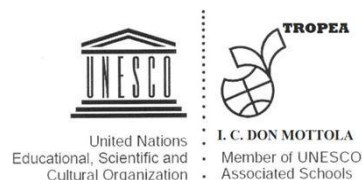




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Prot. n. 0001308 I.10

Tropea, 23 Marzo 2020

Al Dirigente scolastico
Agli atti
All'Albo e al Sito web

Seconda Integrazione Proposta Piano della Attività del Personale Ata per l'A.S. 2019/2020 ai sensi dell'art. 41 CCNL del 19/04/2018

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il CCNI stipulato in data 09/12/2019 relativamente ai servizi minimi
- Vista l'integrazione proposta piano delle attività personale ATA prot. n.0001275 del 12-03-2020
- Visto il Decreto Legge 18 del 17-03-2020
- Vista la nota MIUR 392 del 18-03-2020

integra

Ulteriormente, la Proposta Piano della Attività del Personale Ata per l'A.S. 2019/2020 del 26/11/2019 prot. n. 0005504/II.10, con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

La presente proposta vale per tutto il personale ATA a partire dal 24 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale.

Si propone, quindi, quanto segue:

- 1) A partire dal 24 marzo 2020 l'apertura della sede amministrativa centrale sita in via Coniugi Crigna, Tropea e la chiusura di Tutti i plessi staccati dell'Istituto.
- 2) La sede amministrativa dell'Istituto, con effetto dal 24 marzo 2020 e fino al 3 Aprile 2020 per tutti gli uffici, effettuerà il seguente orario:
il lunedì e il giovedì, dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

MODALITA' DI LAVORO

- Considerato il D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, dell'11/03/2020 del 22/03/2020 e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, Decreto Legge 18 del 17-03-2020, nota MIUR 392 del 18-03-2020 fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e di comune accordo con il personale ATA, si propone quanto segue:

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Si osserveranno le seguenti modalità di lavoro in presenza, in riferimento ai contingenti minimi previsti dalla Contrattazione d'Istituto, indicati nella seguente tabella:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
ANASTASI				02/04/2020		
MESIANO				26/03/2020		
RIZZO	30/03/2020					
PUGLIESE						

Inoltre, il personale Assistente Amministrativo effettuerà dalla casa e compatibilmente alle proprie possibilità, nei giorni di non presenza secondo il suddetto calendario, il lavoro attribuito, ad personam, nel Piano delle Attività del personale ATA del 26-11-2019 prot. m.0005504/II.10.

- COLLABORATORI SCOLASTICI

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi, stabilito nel contratto di istituto siglato in data 09/12/2019 con Prot. 0005883/II.10, per come segue:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
GRILLO M.				26/03/2020		
LO TARTARO A.	30/03/2020					
LA TORRE C.				02/04/2020		

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Ag. Giuseppe Pontoriero

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.lgvo 39/93