



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "Don F. Mottola" di TROPEA
 Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti



Prot. N.: 0002882/VI.3.3

Tropea, 07/06/2019

Spett.le Ditta **ALL OFFICE DI PATRIZIA PERRONE – VIALE F. PROTETTI, 32**
89900 – VIBO VALENTIA
 E mail: shop@allofficeweb.it

Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO PER ACQUISTO MATERIALE.
PROGETTO PON – CODICE: 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-319 – TITOLO- MODULO:
“English we can” – SCUOLA PRIMARIA – PLESSO CENTRO – TROPEA.
CUP: E45B17007220007

Si chiede a codesta Spett/ le ditta di voler inviare un preventivo di spesa indicando il prezzo unitario (iva esclusa) del materiale di seguito indicato:

QUANTITA'	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO ESCLUSA IVA	PREZZO TOTALE ESCLUSA IVA
1	MICROFONO PROFESSIONALE		
8	MINI PEN DRYVE USB 16 GB.		
1	MICROFONO PRO ZOOM		
28	RACCOGLITORE MONOCROMA SCUOLA AD ANELLI A/4		
1	RADIOREGISTRATORE CD MP3 + USB		
	PENNE A SFERA BIC CRISTAL CONF. 50 PZ.		
1	COLLA STICK GR. 8 – 24 PZ.		
4	BLOCCHI DI RICAMBIO TIPO STANDARD CONF. 5 BLOCCHI		
1	BUSTE PORTA LISTINI A/4 CONF. 100 PZ.		
2	N. 5 RISME DI CARTA PER FOTOCOPIE GR. 80 – A/4		
TOTALE (IVA ESCLUSA)			



Il preventivo dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'ufficio di segreteria esclusivamente PER POSTA ELETTRONICA all'indirizzo: vvic82200d@istruzione.it, entro il giorno 10/06/2019 alle ore 13:00.

Saranno ritenuti nulli i preventivi pervenuti, per qualsiasi causa, oltre i termini stabiliti.

La scelta del preventivo sarà valida anche nel caso di unico concorrente purché rispondente alle esigenze dell'Istituzione scolastica; si precisa che l'invio del preventivo non impegna assolutamente l'Istituto in quanto tale offerta è da considerarsi esclusivamente come indagine di mercato, inoltre le quantità potranno subire variazioni.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, c 4 lettera b., con valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 50/2016 e s.m.i; i prezzi indicati nel preventivo non devono essere maggiorati e si intendono fissi per la durata della fornitura. Le spese di imballo, trasporto, e spedizione sono sempre da intendersi comprese nel prezzo. Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al d.lgs. 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, N. 207).

Ai sensi e per effetti del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatari, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Il pagamento avverrà previa ricezione della fatturazione elettronica, verifica attraverso lo sportello unico previdenziale/DURC della regolarità contributiva e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e comunque dopo aver ricevuto accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Prostamo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 comma 2 D.LGS.39/93