



Verbale N. 1 della riunione del Consiglio di Istituto a.s. 2018/2019

Il giorno 14 del mese di dicembre dell'anno 2018 alle ore 17.00 nei locali della presidenza dell'I.C. di Tropea, sotto la presidenza del Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Prostamo, si è riunito il Consiglio d'Istituto per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:

1. Saluto del Dirigente scolastico ai componenti neo-eletti del rinnovato Consiglio d'Istituto;
2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
3. Elezione del Presidente e del Vice Presidente;
4. Nomina del segretario verbalizzante;
5. Elezione Giunta Esecutiva;
6. Designazione componente docente comitato di valutazione;
7. Designazione componenti Organo di garanzia;
8. Varie.

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

Componente	Cognome Nome	Presente
1. Genitori	Pitocchi Rossella	SI
2. Genitori	Compagnino Paolo	SI
3. Genitori	Sicari Carmine	SI
4. Genitori	Belvedere Tommaso	SI
5. Genitori	Muscia Francesco	SI
6. Genitori	Barritta Francesco	SI
7. Genitori	Vallone Fedora	SI
8. Genitori	La Torre Giuseppe	SI
1. Docente	Sorbilli Caterina	SI
2. Docente	Rombolà Caterina	SI
3. Docente	Di Bella Caterina	SI
4. Docente	Ventrice Caterina	SI
5. Docente	M acri Giulia	SI
6. Docente	Anello Cristina	SI
7. Docente	Sirianni Felicia	SI
8. Docente	Pugliese Rosa	SI
1. A.T.A.	Pugliese Antonio	SI
2. A.T.A.	Grillo Mauro	SI
1. Dirigente Scolastico	Dott.ssa Giuseppina Prostamo	SI
TOTALE COMPONENTI CONSIGLIO D'ISTITUTO A.S. 2018/2019: 19		

All'inizio della riunione, i presenti sono n. 19.

E' presente alla riunione anche il DSGA Giuseppe Pontoriero.

Il Dirigente Scolastico, assume la carica di Presidente atteso che non è ancora stato votato lo stesso, constatato il numero legale dei componenti, dichiara aperta l'assemblea.

Punto n. 1 Saluto del Dirigente scolastico ai componenti neo-eletti del rinnovato Consiglio d' Istituto

Il Dirigente scolastico dà il benvenuto a tutti i componenti del nuovo Consiglio d'Istituto, che vengono invitati ad una loro breve presentazione.

Il Dirigente scolastico ricorda che il Consiglio di Istituto è l'organo collegiale di governo della scuola e agisce nei modi e nei limiti previsti dalla legge (art. 5 - 6 D.P.R. 31 maggio 1974 n. 416; art. 10 Dlgs 16 aprile 1994 , n. 197(e successive modificazioni); l'art 1 c. 143 della Legge 107 del 2015 e il Decreto n.129 del 28 agosto 20018). Si insedia, pertanto, il nuovo Consiglio d'Istituto che opererà per il prossimo triennio.

Il D.S. illustra ai neo-eletti consiglieri le prerogative del Consiglio d'Istituto.

Ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (e successive modificazioni) e la Legge 107 del 2015 il Consiglio d'Istituto:

- Approva il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Delibera il Programma annuale, il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico del dell'Istituto;
- a) Approva il Programma annuale entro il **31dicembre** dell'anno precedente a quello di riferimento;
- b) Verifica lo stato di attuazione del programma entro il 30giugno;
- c) Approva le modifiche al programma annuale;
- d) Approva, **entro il 30 aprile** dell'esercizio successivo a quello a cui si riferisce, il Conto Consuntivo predisposto dal DSGA e sottoposto dal Dirigente scolastico all'esame del collegio dei revisori dei conti;
- e) Stabilisce l'entità del fondo per le minute spese;
- f) Delibera sulle attività negoziali di cui all'art. 45 del Decreto n.129 del28 agosto 2018;
- g) Determina i criteri e i limiti delle attività negoziali che rientrano nei compiti del Dirigente scolastico.
- h) Sceglie un docente che farà parte del Comitato di Valutazione.

Fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Intersezione, di Interclasse, e di Classe, ha potere deliberante, su proposta della giunta esecutiva, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:

Adozione del regolamento interno dell'istituto che deve fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs.297/94;

- ✓ Acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e le dotazioni librerie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;
- ✓ Adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- ✓ Criteri generali per la programmazione educativa;
- ✓ Criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- ✓ Promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;

I.C. "Don Mottola" Via Coniugi Crigna - 89861 TROPEA (VV)

Tel.0963/61354 - E-mail vvic82200d@istruzione.it- Pec vvic82200d@pec.istruzione.it

C.F. 96012410799- Sito istituzionale www.istitutocomprensivotropea.gov.it

- ✓ Partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- ✓ Esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'articolo 94 del D.Lgs. 297/94 e degli artt. 2-5 del DPR 275/99 come modificato dai DPR 156/1999 e 105/2001.

Il Consiglio prende atto.

DELIBERA N. 1

2° PUNTO ALL'O.d.G.: Lettura e approvazione verbale seduta precedente;

In merito al secondo punto all'O.d.G. Verbale della seduta precedente (n. 25 del 27/09/2018)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA

all'unanimità di approvare il Verbale della seduta precedente (n. 25 del 27/09/2018).

Riprende la parola il Dirigente Scolastico e ricorda che il Presidente del Consiglio di Istituto è eletto, a scrutinio segreto, a maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio, tra i rappresentanti dei genitori (il Presidente del Consiglio d'Istituto è, pertanto, un genitore). Qualora non si raggiunga la maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio nella prima votazione, il Presidente è eletto a maggioranza dei votanti.

Il Presidente ha la rappresentanza ufficiale del Consiglio di Istituto, ne convoca e presiede le riunioni, firma ed ha la responsabilità dei verbali di ogni adunanza del Consiglio, delle deliberazioni e degli atti direttamente conseguenti. Il Consiglio può revocare l'incarico al Presidente, qualora ne ravvisi la necessità obiettiva, su richiesta di almeno un terzo ed a maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio. Nel caso in cui il Presidente decada come Consigliere o si dimetta dal suo incarico, viene eletto un nuovo Presidente, con le procedure di cui sopra.

Il Vice Presidente è eletto dal Consiglio con la stessa procedura prevista per l'elezione del Presidente. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento. In caso di assenza o di impedimento del Presidente ed in mancanza del Vice Presidente, le incombenze del Presidente spettano al Consigliere più anziano.

Per l'elezione del Presidente vengono proposte le seguenti candidature: **PITOCCHI ROSSELLA**
Per l'elezione di Vice- presidente vengono proposte le seguenti candidature: **BARRITTA FRANCESCO**
Si procede, pertanto, alla votazione nell'ordine, del Presidente e del Vice-Presidente

DELIBERA N. 2

3° PUNTO ALL'O.d.G.: - Elezione Presidente e Vice-Presidente

In merito al terzo punto all'O.d.G. - Elezione Presidente e Vice-Presidente

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA

all'unanimità di votare quale Presidente del Consiglio d'Istituto la Sig.ra PITOCCHI ROSSELLA e Vice Presidente il Prof. BARRITTA FRANCESCO.

DELIBERA N. 3

4° PUNTO ALL'O.d.G.:Nomina Segretario verbalizzante

In merito al quarto punto all'O.d.G. Nomina Segretario verbalizzante

Il Segretario viene proposto dal Presidente nella persona della Prof.ssa Ventrice Caterina. In caso di impedimento o di assenza del Segretario, le sue mansioni sono affidate ad altro Consigliere, designato di volta in volta dal Presidente.

Il consiglio d'Istituto prende atto della scelta effettuata dal Presidente, ed all'unanimità delibera di votare quale Segretario verbalizzante del Consiglio d'Istituto la Prof.ssa Ventrice Caterina. La stessa viene invitata ad assumere, immediatamente, la carica.

DELIBERA N. 4

5° PUNTO ALL'O.d.G. - Elezione Giunta Esecutiva

La Giunta Esecutiva è composta da un docente, da un non docente e da due genitori facenti parte del Consiglio di Istituto. Della Giunta Esecutiva fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.). In caso di assenza o di impedimento del Dirigente Scolastico, la Giunta Esecutiva è presieduta dal membro docente oppure da altro membro della Giunta Esecutiva delegato dal Dirigente Scolastico.

Il Segretario della Giunta Esecutiva è il D.S.G.A. In caso di assenza o di impedimento, il Segretario è sostituito da un membro nominato dal Dirigente Scolastico.

L'elezione della Giunta Esecutiva avviene a scrutinio segreto indicando nella scheda i nominativi dei membri da eleggere, limitatamente ad uno per quanto concerne la componente dei genitori.

Si procede, pertanto, alla votazione espressa all'unanimità dei membri della Giunta esecutiva.

In merito al quinto punto all'O.d.G.- Elezione Giunta Esecutiva

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA

all'unanimità di votare per la nuova Giunta Esecutiva, che risulta così composta:

- Membro di diritto (Presidente): Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Prostamo
- Membro di diritto (Segretario verbalizzante): DSGA: Agr. Giuseppe Pontoriero

I.C. "Don Mottola" Via Coniugi Crigna - 89861 TROPEA (VV)

Tel.0963/61354 - E-mail vvic82200d@istruzione.it- Pec vvic82200d@pec.istruzione.it

C.F. 96012410799- Sito istituzionale www.istitutocomprensivotropea.gov.it

- **Personale non docente:** Ass. Amm.vo Sig. Pugliese Antonio
- **Personale Docente:** Prof.ssa Ventrice Caterina
- **Genitori:** Sig. La Torre Giuseppe –Sig. Sicari Carmine

Si ricordano i **COMPITI DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

La **Giunta esecutiva** prepara i lavori del consiglio di circolo o di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere. Come previsto dal Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 art 5 c. 8 entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento ha il compito di proporre al Consiglio di istituto il programma delle attività finanziarie della istituzione scolastica, accompagnato da un'apposita relazione e dal parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori.

Nella relazione, su cui il consiglio dovrà deliberare **entro il 31 dicembre** dell'anno precedente a quello di riferimento, sono illustrati gli obiettivi da realizzare e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le indicazioni e le previsioni del Piano dell'offerta formativa, nonché i risultati della gestione in corso e quelli del precedente esercizio finanziario.

Le riunioni ordinarie della Giunta Esecutiva sono convocate dal Dirigente con comunicazione ai membri della Giunta Esecutiva con almeno tre giorni feriali di anticipo sulla data prevista. Le riunioni straordinarie della Giunta possono essere convocate su richiesta del Dirigente, o di almeno due dei membri della Giunta Esecutiva, con almeno un giorno feriale di anticipo sulla data richiesta. Le convocazioni debbono essere predisposte dal Segretario della Giunta Esecutiva e sottoscritte dal Dirigente. I membri che per giustificati motivi non possono partecipare alle riunioni devono darne preventiva comunicazione al Dirigente Scolastico, comunicazione che deve essere verbalizzata.

L'ordine del giorno è predisposto dal Presidente della Giunta Esecutiva. L'aggiornamento dell'ordine del giorno è proposto dal Presidente in apertura di seduta e deve essere verbalizzato.

Il segretario della Giunta Esecutiva (D.S.G.A.) redige il verbale delle riunioni. Il verbale è approvato a maggioranza assoluta nella successiva riunione della Giunta esecutiva e firmato dal Presidente e Segretario. Il verbale è messo agli atti del Consiglio di Istituto.

I verbali e gli atti della Giunta Esecutiva possono sempre essere consultati presso la Segreteria dai membri del Consiglio di Istituto.

DELIBERA N. 5

6° PUNTO ALL'O.d.G. - Nomina organo di garanzia

In merito al 6° punto all'O.d.G. – Nomina Organo di garanzia

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELIBERA

all'unanimità di votare per l'Organo di garanzia, che risulta così composto:

- Sig. La Torre Giuseppe - membro effettivo GENITORE
- Prof.ssa Anello Cristina - membro effettivo DOCENTE
- Sig. Belvedere Tommaso- membro supplente GENITORE
- Prof.ssa Pugliese Rosa- membro supplente DOCENTE

DELIBERA N. 6

7° PUNTO ALL'O.d.G. - Integrazione membri comitato di valorizzazione merito docenti

In merito al 7° punto all'O.d.G.- Integrazione membri comitato di valorizzazione merito docenti

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELIBERA

all'unanimità di votare per l'integrazione membri comitato di valorizzazione merito docenti, che risulta così composto:

- Prof.ssa Caterina Sorbilli- Docente
- Sig.ra Pitocchi Rossella- Genitore
- Sig. Barritta Francesco- Genitore

8° Varie

Terminati i punti all'O.D.G., prende la parola il Neopresidente eletto Signora Rossella Pitocchi che augura a tutti un buon e sereno lavoro basato sulla collaborazione e la stima, presupposti questi necessari per poter svolgere un lavoro proficuo al servizio dei nostri figli.

Prende poi la parola il consigliere, signor Paolo Compagnino che elenca alcune problematiche: qualità del servizio mensa, messa in sicurezza dell'entrata del plesso Scuola Primaria Annunziata, bando panini, intervallo da effettuare nel corridoio, soldi destinati al bando soggetti autistici restituiti al Comune di Tropea, partecipazione alle attività didattiche promosse dalla Rambaldi promotions, bando per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi PSDN azione 7. Per quanto riguarda il bando di gara per i panini rispondono all'unisono il D.S. e il Dsga che, viste le insistenze dell'utenza, subito dopo le vacanze natalizie avrebbero riproposto il bando- panini; continua la D.S. e spiega il perché sono stati restituiti al Comune i soldi stanziati dalla Regione (L.27/85) destinati ai soggetti disabili, spetta ora all'Ente Locale espletare il bando; per la partecipazione gratuita dei nostri ragazzi alle attività didattiche proposte da Rambaldi promotions spiega la D.S. che prima di tutto bisogna individuare gli alunni e le classi che vi dovranno partecipare senza gravare economicamente sulle famiglie (l'organizzazione dell'uscita sarà deliberata nel primo consiglio utile); per migliorare la qualità del servizio mensa e monitorarla la D.S. suggerisce una commissione di genitori che vigilerà sulla mensa stessa (da formalizzare nel prossimo consiglio utile) la cui gestione comunque permane di competenza del Comune. Per quanto riguarda la messa in sicurezza dell'entrata della scuola primaria dell'Annunziata e la gestione del traffico nello spazio antistante la scuola è già stata inviata comunicazione dell' RSPP all'Ente Comune; per quanto riguarda lo svolgimento dell'intervallo nei corridoi della scuola il D.S. porterà l'argomento nella giusta sede : i consigli di classe.

La seduta è tolta alle ore 19.30.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof.ssa Caterina Ventrice



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
Dott.ssa Giuseppina Prostamo

