



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TROPEA**  
Centro Territoriale per la Formazione e l'Istruzione degli Adulti  
Largo Galluppi -89861TROPEA (VV)

(tel.fax 0963/61354 – e-mail [vvic82200d@istruzione.it](mailto:vvic82200d@istruzione.it) – PEC [vvic82200d@pec.istruzione.it](mailto:vvic82200d@pec.istruzione.it) - C.F. 96012410799- sito web:istitutocomprensivotropea.it

**CIRCOLARE N°25**, prot. n° 5493 /21B

Tropea, li 23/11/2016

**Agli Alunni ed ai Genitori**  
**Ai Docenti**  
**Albo Pretorio e Sito Web**

Si comunica, per opportuna conoscenza dei destinatari, quanto già in vigore nel nostro Istituto.

**TABELLA SANZIONI DISCIPLINARI**  
**USO DEI CELLULARI E ALTRI DISPOSITIVI**

<b>Mancanza disciplinare</b>	<b>Frequenza</b>	<b>Sanzione disciplinare</b>	<b>Organo competente</b>
Lo studente ha il cellulare in mano o sul banco	1° volta	Richiamo verbale.	Docente
	2° volta	Nota sul registro di classe.	Docente
	3° volta	Ritiro del cellulare e consegna al Dirigente Scolastico o suo Delegato. Se il ragazzo si rifiuta segnalazione al Dirigente Scolastico per adozione di provvedimenti disciplinari	Docente
	Uso reiterato	Convocazione della Famiglia. Adozione di provvedimenti disciplinari.	Dirigente Scolastico o Consiglio di classe
Lo studente parla al cellulare all'interno dell'aula		Nota sul registro di classe.	Docente
Lo studente usa il cellulare durante una verifica scritta		Ritiro della verifica e valutazione gravemente insufficiente della stessa. Adozione di provvedimenti disciplinari.	Dirigente Scolastico o Consiglio di classe
Lo studente usa il cellulare o altri dispositivi elettronici allo scopo di acquisire dati personali (immagini, suoni, filmati)		Nota sul registro di classe. Adozione di provvedimenti disciplinari ed eventuale denuncia agli organi di Polizia.	Dirigente Scolastico o Consiglio di classe Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Classe deciderà, nei vari casi, ulteriori provvedimenti sia per la valutazione della condotta che per eventuali sospensioni.

Nel caso di riprese, fotografie o registrazioni non autorizzate e diffuse su qualsiasi mezzo di comunicazione si potrà procedere all'adozione di specifici provvedimenti disciplinari e alla denuncia agli organi di Polizia.

Il Dirigente Scolastico

D.ssa Tiziana Furlano

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.lgvo 39/93